



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

*Rendiconto della gestione
dell'esercizio 2024*

Relazione

aprile 2025

<i>Indice</i>	<i>Pag.</i>
SEZIONE 1 – Caratteristiche generali	4
Popolazione	4
Territorio	5
Servizi	7
Variazioni al bilancio di previsione	13
SEZIONE 2 – Analisi risultanze di gestione	19
Risultato di amministrazione: fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati	20
Risultato della gestione finanziaria	23
Equilibri di bilancio	27
Quadro generale riassuntivo	32
Gestione dei residui	33
Indicatore tempestività pagamenti	36
Parte corrente del bilancio - le entrate	37
Parte corrente del bilancio - le spese	48
Entrate e spese non ricorrenti	60
Entrate straordinarie	61
Spese in conto capitale	64
Rendicontazione obiettivi gestionali	84
Fondo crediti dubbia esigibilità	110
Organismi partecipati	112
Certificazione parametri deficitarietà	116
Garanzie principali o sussidiarie	117
Spese di rappresentanza – allegato	118

Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024

La relazione sulla gestione è un allegato al rendiconto ed è redatta ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014.

Questa Relazione al Conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio oltre allo scostamento rispetto alla previsione assestata. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale, delle utenze e altre spese di funzionamento) e del risultato conseguito nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo periodo, che operativi, di breve e medio periodo.

Costituiscono il Rendiconto i seguenti documenti:

- Il Conto del Bilancio;
- Lo Stato Patrimoniale;
- Il Conto Economico;
- La relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Fornisce informazioni sull'andamento economico-finanziario e sul risultato economico conseguito. Descrive le informazioni contabili e le attività poste in essere nell'esercizio in esame al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, così come approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento 2021	n.	8.801
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2024	n.	8.904
	di cui:maschi	n.	4.480
	femmine	n.	4.424
	nuclei familiari	n.	3.788
	comunità/convivenze	n.	6
1.1.3	Popolazione all'1.1.2024	n.	8.850
1.1.4	Nati nell'anno	n.	69
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	71
1.1.6	Immigrati nell'anno	saldo naturale n.	363
1.1.7	Emigrati nell'anno	saldo migratorio n.	307
1.1.8	Popolazione al 31.12.2024	n.	8.904
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)	n.	485
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	713
1.1.11	In forza lavoro (15/29 anni)	n.	1.513
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)	n.	4.318
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.	1.875
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2024	7,8
		2023	7,6
		2022	6,6
		2021	7,8
		2020	6,8
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2024	8,0
		2023	6,8
		2022	6,5
		2021	8,7
		2020	5,3

1.2- TERRITORIO

1.2.1Superficie in Km² 119,37

1.2.2RISORSE IDRICHE

* Laghi n. zero

* Fiumi e Torrenti n. 4

1.2.3STRADE

* Statali Km 11,5
* Vicinali Km 98,5

* Provinciali Km 26,50
* Autostrade Km 11,8

* Comunali Km 48,96

1.2.4PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato si Variante 2023 al Piano Regolatore Generale adottata in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 22 novembre 2023, esecutiva dal 22 novembre 2023, in regime di salvaguardia

Piano regolatore approvato si X no Variante al Piano Regolatore Generale per l'applicazione dell'art. 105 della L.P. 15/2015, approvata dalla Giunta Provinciale in data 28 aprile 2017 con deliberazione n. 625, in vigore dal 10.05.2017;

Piano Regolatore Generale - Variante 2019, adottato definitivamente con deliberazione del Commissario ad acta n. 3 del 23 dicembre 2019, approvato dalla Giunta Provinciale in data 11 giugno 2020 con deliberazione n. 787, in vigore dal 19 giugno

2020

Variante al Piano Regolatore Generale - insediamenti storici ed edifici isolati (Variante PGTIS 2019) adottata in via definitiva con deliberazione del Commissario ad acta n. 1 del 02 marzo 2021, approvata dalla Giunta Provinciale in data 8 aprile 2022 con deliberazione n. 553, in vigore dal 15 aprile 2022

Piano di fabbricazione	si	no	X	
Piano edilizia economica e popolare	si	no	X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
Industriali	si	X	no	Piano attuativo a fini speciali per insediamenti produttivi – Marani di Ala, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 11 marzo 1993 Variante al Piano attuativo a fini speciali per insediamenti produttivi – Marani di Ala, adottata definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 16 marzo 2020 Piano attuativo per specifiche finalità sull'area identificata dalle pp.ff. 933/3, 933/4, 933/5, 933/6, 933/7 C.C. Ala - Ala, Via Fermi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 29 del 6 agosto 2018 – Convenzione urbanistica (ai sensi art. 5 LP 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm. ed int.) Rep. n. 2517 dd. 24 settembre 2018, registrata a Rovereto il 26 settembre 2018, al n. 3087 – Serie 1T
Artigianali	si	X	no	Come industriali
Commerciali	si	no	X	
Altri strumenti	si	no	X	

1.3 - SERVIZI

1.3.1 PERSONALE – situazione attuale, esercizio in corso

Si presentano, di seguito i dati riassuntivi relativi al personale in servizio nell'esercizio.

I prospetti presentano il personale in servizio alle date indicate e considerano le figure part time secondo l'effettivo orario di lavoro.

1.3.1.1			
Categoria	Livello	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO al 31.12.2024
Segretario Comunale		1	1
D	Evoluto	5	2 (di cui 1 det inc.sindacale)
D	Base		3
D (P.M.)	Base	1	1 (in comando presso altro ente)
C	Evoluto	45	10,78 (di cui 2 part time e 1 in comando presso altro ente)
C	Base		28,08 (di cui 6 part time)
C (P.M.)	Evoluto (Coordin. P.M.)	1	1
C (P.M.)	Base (Agente P.M.)	9	5
C (P.M.)	Base (Ass. amm.vo)	1	0
B	Evoluto	12	3
B	Base		6
A		3	1,55 (di cui 1 part-time)
TOTALE		78	62,41

1.3.1.2	Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2023)
di ruolo	n. 59,49
non di ruolo	n. 1,78
in comando	n. 1,00
Totale	n. 62,27

Nella predisposizione delle tabelle presentate, il personale in servizio a tempo parziale è stato conteggiato proporzionalmente alla tipologia di orario.

Si espongono di seguito i dati relativi al personale in servizio nel corso dell'anno 2024

AREA SEGRETERIA GENERALE

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2024	anno 2023
.	Segretario Com.	1	1
D – evoluto	Funz. Esp. – Viceseg.		
D - base	Funz. Amm.vo/cont.	1	1,5
D - base	Funz. informatico	1	1
C - evoluto	Collab. amm.vo	2	2
C - base	Ass. amm.vo	4,84	4,36
	Totale	9,84	9,86

AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2024	anno 2023
D-evoluto	Funzionario esperto	1	1
C-evoluto	Collab. Amm.vo	0	0
C-evoluto	Collab. tecnico	3,78	3,78
C-base	Assist. tecnico	3,61	3,61
C-base	Assist. amm.vo	2	1,68
C-base	Coord. Squadra operai	1	1
B-evoluto	Operaio special.	3,33	4
B-base	Operaio qualificato	5,35	6
A	Operaio	1	0,35
	Totale	21,07	21,42

AREA FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2024	anno 2023
D-evoluto	Funz. esp. amm./cont.	1	1
C-evoluto	Coll. Amm.vo	1,50	2
C-base	Assist. Amm.vo	3,88	4,17
	Totale	6,38	7,17

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2024	anno 2023
D base	Funz. amm.vo (viceseg.)	1	1
D-base	Funz. rio biblioteca	0	0,92
C-evoluto	Collab. Bibliot.	1	1
C-evoluto	Collab. amm.vo	2,08	3
C-base	Custodi forestali	3	2,47
C-base	Assist. bibliotecario	1	1
C-base	Assist. Amm.vo	7,34	6,47
B-evoluto	Coad. Amm.vo	0	0,44
A	Addetto ai servizi ausiliari	0,51	0,46
	Totale	15,93	16,76

AREA VIGILANZA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2024	anno 2023
D-base	Funzion. P.M.	1	1
C-evoluto	Coordinatore P.M.	0,75	0,67
C-base	Agente P.M.	5,83	6,01
C-base	Assist. Amm.vo	0	0
	Totale	7,58	7,68

1.3.2 ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	Esercizio in corso	TRIENNIO PRECEDENTE		
		Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
1.3.3.1	CONSORZI			
1.3.3.2	AZIENDE			
1.3.3.3	ISTITUZIONI			
1.3.3.4	SOCIETA' DI CAPITALI			
1.3.3.5	CONCESSIONI	n.3	n.3	n.4

1.3.3.1.1	Denominazione consorzio:
1.3.3.1.2	Comune associato:
1.3.3.2.1	Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2	Ente associato:
1.3.3.3.1	Denominazione istituzione:
1.3.3.3.2	Ente associato:
1.3.3.4.1	Denominazione S.P.A.:
1.3.3.4.2	Ente associato:
1.3.3.5.1	Servizi gestiti in concessione: 1 - distribuzione gas metano; 2 - gestione dell'impianto sportivo per l'esercizio del kart in loc. Chiesurone; 3 - gestione del servizio idrico integrato e illuminazione pubblica; 4 - gestione servizio pubblicità e pubbliche affissioni
1.3.3.5.2	Soggetti che svolgono i servizi: 1 - NovaReti S.p.A e Set Distribuzione S.p.A. 2- Associazione Trentina Karting 3 - Dolomiti Reti S.p.A 4 - I.C.A. s.r.l.
1.3.3.6.1	Unione di Comuni n.: Comuni uniti:
1.3.3.7.1	Altro:

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA PROVINCIA AUTONOMA	
*	Riferimenti normativi L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art. 7
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari lavori di realizzazione rotatoria e marciapiede ad ala sulla SS 12 del Brennero all'intersezione con la Via A. Volta (zona artigianale Cerè) – euro 838.342,86
*	Unità di personale trasferito
1.3.5.2 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	
*	Riferimenti normativi
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni sia di competenza che di cassa nel corso dell'esercizio, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, sia nella parte relativa all'entrata che in quella relativa alla spesa. Riferimento è l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 quater dell'art. 175 del summenzionato decreto, di competenza invece della Giunta e del responsabile del servizio finanziario.

Le variazioni possono essere deliberate entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ogni anno (come l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata con correlato programma di spesa, l'utilizzo di quote di avanzo vincolato, le variazioni di cassa e le variazioni sull'FPV).

Si riportano di seguito le variazioni al bilancio effettuate rispettivamente dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e dal responsabile del servizio finanziario, ognuno per le proprie competenze.

VARIAZIONI DI COMPETENZA CONSILIARE

Il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune Ala, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, sono stati approvati con Deliberazione consiliare n. 39 del 28 dicembre 2023.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2024	0000001	07/03/2024	Approvazione 1^ variazione al bilancio di previsione 2024-2026. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2024	0000008	18/04/2024	Approvazione 2^ variazione al bilancio di previsione 2024-2026. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2024	0000027	18/07/2024	Variazione di assestamento generale bilancio 2024/2026 (3^ variazione) e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Articoli 175 e 193 del D. Lgs n. 267/2000
2024	0000031	30/09/2024	Approvazione 4^ variazione al bilancio di previsione 2024-2026. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2024	0000036	28/10/2024	Approvazione 5^ variazione al bilancio di previsione 2024-2026. Art. 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2024	0000038	30/12/2024	Ratifica deliberazione urgente della giunta comunale n. 110 di data 25 novembre 2024 avente ad oggetto: "6^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2024-2026. Art. 175, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267"

Deliberazioni di Consiglio Comunale di riconoscimento legittimità di debiti fuori bilancio: nessuna

VARIAZIONI DI COMPETENZA GIUNTALE

Sono attribuite alla Giunta le variazioni di cui al comma 5-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., cioè le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione e le variazioni al bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, quindi meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascun esercizio di bilancio:

-variazioni di urgenza (ratifica consiliare entro 60 giorni, comunque entro il 31/12);

- variazioni di PEG;
- variazioni di cassa;
- prelievi dal fondo di riserva;
- variazioni compensative relative alle spese di personale;
- variazioni compensative relative a trasferimenti;
- variazioni del FPV a seguito di riaccertamento;
- variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio.

Con deliberazione giuntale n. 120 del 30 dicembre 2024 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024 parte finanziaria.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni di variazione al bilancio:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2024	0000018	08/03/2024	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 1 ^a variazione di bilancio 2024/2026
2024	0000019	08/03/2024	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2024	0000038	09/04/2024	Variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma all'interno della stessa missione a sensi dell'art. 175 comma 5-bis, lettera e-bis) del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm
2024	0000040	18/04/2024	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 2 ^a variazione di bilancio 2024/2026
2024	0000041	18/04/2024	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2024	0000057	14/05/2024	Variazione di tipo tecnico allo stanziamento dei residui presunti al 31/12/2023, Piano esecutivo di gestione 2024-2026 e alle conseguenti dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2024/2026
2024	0000072	18/07/2024	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della variazione di assestamento generale bilancio 2024/2026 (3 ^a variazione)
2024	0000073	18/07/2024	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2024	0000087	09/09/2024	Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa ai sensi dell'art. 166 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e variazione del piano esecutivo di gestione 2024-2026. Servizio patrimonio e ambiente
2024	0000092	30/09/2024	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 4 ^a variazione di bilancio 2024/2026
2024	0000093	30/09/2024	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2024	0000103	28/10/2024	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 5 ^a variazione di bilancio 2024/2026
2024	0000104	28/10/2024	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026 -variazione art. 175 del TUEL approvato con D.lgs 18 agosto 2000 n. 267
2024	0000110	25/11/2024	6 ^a variazione - urgente - al bilancio di previsione 2024-2026. Art. 175, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI

L'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. attribuisce al responsabile di spesa o, in assenza di disciplina, al Responsabile del Servizio Finanziario, per ciascuno degli esercizi del bilancio, le seguenti variazioni:

- variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e capitoli di spesa dello stesso macroaggregato ad esclusione dei trasferimenti e contributi (spesa corrente e di investimento);
- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa;
- variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione.

Nel corso del 2024 il responsabile del servizio finanziario ha effettuato, con propria determinazione, le sotto elencate variazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2024	0000055	24/01/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 22 gennaio 2024 Servizio personale
2024	0000056	24/01/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 23 gennaio 2024 Servizio patrimonio e manutenzioni
2024	0000112	22/02/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 febbraio 2024 Servizio patrimonio e manutenzioni
2024	0000175	18/03/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 marzo 2024 Servizio informatica
2024	0000206	27/03/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 26 marzo 2024 Servizio segreteria e affari generali
2024	0000215	29/03/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 28 marzo 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000278	24/04/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 16 aprile 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000284	30/04/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 aprile 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000300	03/05/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Servizio Patrimonio e ambiente

2024	0000325	15/05/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 13 maggio 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000328	17/05/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 15 maggio 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000346	22/05/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 17 maggio 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000358	27/05/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 maggio 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000442	28/06/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 giugno 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000527	31/07/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 31 luglio 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000538	02/08/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 02 agosto 2024 Servizio segreteria e affari generali
2024	0000546	06/08/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 agosto 2024 servizio patrimonio e ambiente
2024	0000579	21/08/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 19 agosto 2024 Servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico
2024	0000615	03/09/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Servizio finanziario
2024	0000618	04/09/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 02 settembre 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000634	11/09/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 06 settembre 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000658	20/09/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 18 settembre 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000666	23/09/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 20 settembre 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000687	04/10/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 3 ottobre 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo

2024	0000705	11/10/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 10 ottobre 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000706	11/10/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 10 ottobre 2024 segretario generale
2024	0000713	15/10/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 14 ottobre 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000742	29/10/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 24 ottobre 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000779	08/11/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 31 ottobre 2024 Servizio personale
2024	0000820	19/11/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 18 novembre 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000821	20/11/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 19 novembre 2024 Servizio Patrimonio e ambiente
2024	0000824	21/11/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 novembre 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000853	26/11/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 25 novembre 2024 Area tecnica
2024	0000864	28/11/2024	Variazione di esigibilità riguardante gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati. Art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000.
2024	0000876	02/12/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Servizio Patrimonio e ambiente - 27 e 29 novembre 2024
2024	0000903	10/12/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta Servizio Personale 05 dicembre 2024
2024	0000904	10/12/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Servizio Patrimonio e ambiente - richiesta di data 06 dicembre 2024
2024	0000905	10/12/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 dicembre 2024 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport turismo
2024	0000906	10/12/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Servizio Patrimonio e ambiente - richiesta di data 10 dicembre 2024

2024	0000915	12/12/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 11 dicembre 2024 Servizio segreteria e affari generali
2024	0000920	13/12/2024	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 13 dicembre 2024 Servizio informatica
2024	0000950	18/12/2024	Variazione di esigibilità riguardante gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati. Art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000.

SEZIONE 2

ANALISI RISULTANZE GESTIONE

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e del riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.

Il risultato di amministrazione è definito in **fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati**:

Costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Costituiscono **quote accantonate**:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

Costituiscono **quote destinate** agli investimenti, le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).

Costituiscono **quote libere** le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto l'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della corretta gestione finanziaria dell'ente e per il 2024 conclude in Euro 8.568.289,28.

Il risultato di amministrazione 2024, ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza 2024 e dei residui (2023 e precedenti) conclude in € 10.333.023,09.

Tale risultato è stato conseguito con l'utilizzo in parte corrente di risorse derivanti da contributi di concessione per euro 83.640,00.

A) Quote accantonate dell'avanzo di amministrazione

La quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2024 è pari ad Euro 1.215.075,24 ed è dettagliata dall'Allegato A/1 allegato al rendiconto. Si riferisce agli accantonamenti al Fondo crediti debbia esigibilità, all'indennità di fine mandato, alla quota di T.F.R. e al fondo contenzioso.

B) Quote vincolate dell'avanzo di amministrazione

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2024 è complessivamente pari ad Euro 456.408,93 ed è dettagliata dall'Allegato A2 allegato al rendiconto. Comprende i vincoli derivanti dalla legge e i vincoli derivanti da trasferimenti. Tra questi i fondi Covid 19 assegnati e disponibili all'1/1/2024 e al 31 dicembre dello stesso anno.

Fondi Covid 19 D.L. 106/202

In data 2 maggio 2023, entro il termine fissato da legge statale, il Comune di Ala, con protocollo Mef n. 99926, ha trasmesso alla RGS la certificazione 2022 della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid -19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza oltre alle maggiori spese per energia, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto legge n. 4/2022.

Le risultanze della citata certificazione, in riferimento alle quote non utilizzate del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (ex art. 106 del d.l. n. 34/2020) e dei ristori di spesa (d.l. n.17/2022), per complessivi euro 363.797,95 risultavano vincolate nel risultato di amministrazione, come dimostrato dall'allegato a/2) - quote vincolate, del rendiconto di gestione dell'esercizio 2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 di data 20 giugno 2024.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 487 del 12 aprile 2024 sono stati definiti, con riferimento ai fondi statali di cui all'art. 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m. e ai ristori specifici di spesa rientranti nelle Certificazioni COVID-19 del triennio 2020,2021 e 2022, gli importi oggetto di restituzione allo Stato, per il tramite della Provincia, per ogni singolo ente locale trentino. La Giunta provinciale ha disposto che il Comune di Ala deve provvedere alla restituzione alla Provincia di euro 363.609,95 relativi al fondo di all'art. 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m, in quattro quote annuali negli esercizi 2024,2025,2026 e 2027 (euro 90.902,49 annui costanti), e di euro 188,00 relativi ai ristori specifici di spesa in quattro quote annuali negli esercizi 2024,2025,2026 e 2027 (euro 47,00 annui costanti).

Con deliberazione della Giunta provinciale di data 07 giugno 2024 avente ad oggetto: "Regolazioni finanziarie tra Comuni, Comunità e Provincia autonoma di Trento relative al fondo di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i. e ai ristori specifici di spesa rientranti nelle Certificazioni COVID-19 del triennio 2020, 2021 e 2022" è stata data attuazione a quanto disposto dalla deliberazione n. 487/2024 in ordine alla definizione delle modalità di restituzione degli importi dovuti dagli enti locali trentini alla Provincia.

Pertanto, nell'esercizio 2024 in osservanza di quanto esposto è prevista la prima annualità pari a Euro 90.902,49 del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (art. 106, c. 1, d.l. n. 34/2020) oltre alla restituzione della quota annuale del fondo ristori specifici di spesa Covid per Euro 47,00.

C) Quote destinate dell'avanzo di amministrazione

I fondi destinati a investimenti sono costituiti dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione. La quota destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione 2024 è pari ad Euro 93.249,64 ed è dettagliata dall'Allegato A/3 allegato al rendiconto.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				7.012.315,80
RISCOSSIONI	(+)	3.893.469,17	11.514.258,61	15.407.727,78
PAGAMENTI	(-)	4.015.554,79	12.620.250,00	16.635.804,79
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.784.238,79
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.784.238,79
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.841.608,03	6.329.932,72	12.171.540,75
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del versamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.926.166,19	4.278.815,27	6.204.981,46
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			115.629,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.302.145,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)				10.333.023,09
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2024				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024				911.192,50
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				303.882,74
		Totale parte accantonata (B)		1.215.075,24
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				443.918,34
Vincoli derivanti da trasferimenti				12.490,59
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
		Totale parte vincolata (C)		456.408,93
Parte destinata agli investimenti				
		Totale parte destinata agli investimenti (D)		93.249,64
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		8.568.289,28

Il prospetto sopra riportato illustra i dati della gestione considerando accertamenti ed impegni assunti nell'esercizio o in esercizi precedenti, secondo i flussi di cassa che hanno prodotto (riscossioni e pagamenti).

Informa, altresì, sulla composizione del risultato di amministrazione attraverso l'analisi delle operazioni in conto residui ed in conto competenza.

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il risultato della gestione di competenza deriva dalla differenza fra accertamenti e impegni di competenza e permette di valutare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo ed evidenzia, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate e nella relativa copertura delle spese.

Il risultato di amministrazione è definito in fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati:

- costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio;
- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.
- costituiscono quote accantonate:
- l'accantonamento al fono crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

- costituiscono quote destinate agli investimenti:
- le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).
- costituiscono quote libere le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La quota libera dell'avanzo di amministrazione può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2024 risulta essere pari ad euro **10.333.023,09** di cui libero per euro **8.568.289,28**.

Si presenta, di seguito, il quadro generale riassuntivo della gestione 2024.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.012.315,80			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.156.597,47		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	89.717,32				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.141.307,95				
<i>di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.876.890,50	3.836.253,45	Titolo 1 - Spese correnti	9.999.724,35	9.538.239,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.587.259,40	3.670.200,79	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	115.629,79	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.028.011,18	3.919.489,57			
			Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.887.936,41	4.032.460,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.462.423,05	1.217.426,46	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.302.145,20	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	14.954.584,13	12.643.370,27	Totale spese finali	15.305.435,75	13.570.699,71
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.889.607,20	2.764.357,51	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.231.814,07	22.420.043,58	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.889.607,20	2.943.307,77
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.316.840,26	16.635.804,79
TOTALE A PAREGGIO	20.231.814,07	22.420.043,58	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.914.973,81	5.784.238,79
			TOTALE A PAREGGIO	20.231.814,07	22.420.043,58
GESTIONE DEL BILANCIO					
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)					
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024 (+)					
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)					
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)					
GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO					
d)Equilibrio di bilancio (+)(-)					
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)(-)					
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)					

GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2024 risultante dal conto del Tesoriere corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente, come risultante da determina di parificazione n. 151 di data 18 febbraio 2025.

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2024 (da conto del tesoriere)	5.784.238,79
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2024 (da scritture contabili)	5.784.238,79

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2023	5.784.238,79
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa (a)	1.049.518,15
Di cui: quota utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2024 (b)	—
Totale quota vincolata al 31 dicembre 2024 (a) +(b)	1.049.518,15

Il prospetto che segue riporta la situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'assenza di anticipazioni di cassa.

SITUAZIONE DI CASSA	2022	2023	2024
disponibilità	4.878.042,51	7.012.315,80	5.784.238,79
anticipazioni	0	0	0
Anticipazione liquidità cassa DDPP	0	0	0

EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio economico finanziario di competenza

L'equilibrio economico finanziario di competenza costituisce un elemento molto importante e va rispettato sia in riferimento al bilancio preventivo che in sede di rendiconto.

Particolare importanza assume il vincolo dell'equilibrio di parte corrente poiché ha lo scopo, sia in sede di bilancio preventivo che durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

L'equilibrio di parte corrente è uno dei risultati differenziali di bilancio più importanti e significativi non solo sotto il profilo contabile, ma anche gestionale: un risultato negativo significa, in via generale, una criticità nella gestione finanziaria dell'esercizio di riferimento.

Gli equilibri di bilancio si collocano nel contesto di un nuovo quadro normativo di riferimento, modificato dal Decreto del MEF 1[^] agosto 2019 (G.U. n. 196 del 22 agosto 2019), che prevede tre saldi.

Questo, individuati dal Decreto 1[^] agosto 2019, consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, integrati e riportarti nell'Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011 "Verifica Equilibri" del rendiconto di gestione, sono i seguenti:

-W1 RISULTATO DI COMPETENZA

-W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

-W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

Operativamente l'ente locale è tenuto:

1. a conseguire il saldo di competenza (W1) non negativo. Per l'esercizio 2024 pari ad Euro 1.914.973,81;
2. a tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), tenuto conto di vincoli e degli accantonamenti. Per l'esercizio 2024 è pari ad Euro 1.868.055,79;
3. a raggiungere l'equilibrio complessivo (W3). Per l'esercizio 2024 pari ad Euro 3.093.581,57.

Mentre il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, l'Equilibrio complessivo (W3) rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio in relazione al risultato di amministrazione.

Con riferimento al risultato di amministrazione e la correlazione questi indicatori di equilibrio nel rendiconto di gestione, trovano rappresentazione, negli allegati al risultato di amministrazione A/1, A/2 e A/3, la raffigurazione dello sviluppo delle quote accantonate, vincolate e destinate.

Si presentano, quindi, i prospetti riportanti accertamenti ed impegni correnti e di parte capitale.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	89.717,32
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.492.161,08 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	9.999.724,35 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	115.629,79
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	121.797,31 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.344.726,95
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	229.949,50 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	83.640,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.658.316,45
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	17.145,50
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.641.170,95
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.225.525,78
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.866.696,73

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	926.647,97
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.141.307,95
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.462.423,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	83.640,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.887.936,41
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.302.145,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)		256.657,36
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	29.772,52
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		226.884,84
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		226.884,84

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		1.914.973,81
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	17.145,50
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	29.772,52
W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.868.055,79
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-1.225.525,78
W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO		3.093.581,57

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.658.316,45
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	229.949,50
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024 (1)	(-)	17.145,50
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) (2)	(-)	-1.225.525,78
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		2.636.747,23

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 193 comma 2 del TUEL, almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Con deliberazione n. 27 di data 18 luglio 2024 il Consiglio comunale ha approvato la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026. Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si riporta il quadro generale riassuntivo della gestione 2024 riportante i dati complessivi di competenza e cassa con le percentuali di realizzo.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	% incassi	IMPEGNI	IMPEGNI	PAGAMENTI	% pagam.
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.876.890,50	3.123.724,04	80,57	Titolo 1 - Spese correnti	9.999.724,35	6.661.289,70	66,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.587.259,40	1.829.674,56	51,00				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.028.011,18	2.781.919,28	69,06				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.462.423,05	1.043.028,90	30,12	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.887.936,41	3.138.361,95	80,72
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	
				Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00		
Totale entrate finali	14.954.584,13	8.778.346,78	58,70	Totale spese finali	13.887.660,76	9.799.651,65	70,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31	100,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00		Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.889.607,20	2.735.911,83	94,68	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.844.191,33	11.514.258,61	64,53	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.899.065,27	12.620.250,00	74,68

Gestione dei Residui

La chiusura del rendiconto è preceduta dall'attività propedeutica ed obbligatoria della cognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

Per effetto della gestione finanziaria, il volume e la composizione dei residui attivi e passivi, calcolati all'inizio e alla fine della gestione stessa, possono subire modificazioni per vari motivi a seguito di riscossioni e pagamenti sui residui di inizio esercizio, per nuovi residui formatisi dalla gestione dell'esercizio considerato e per effetto del processo di riaccertamento dei residui stessi.

Ragioni della persistenza dei residui con maggiore anzianità e consistenza

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione. Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi. L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118. Attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto ad una cognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Se, a seguito di tale cognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

Il prospetto seguente illustra la situazione relativa alla gestione dei residui, riportando la consistenza iniziale degli stessi e quella finale, successiva all'operazione del riaccertamento ordinario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7 marzo 2023, secondo quanto previsto dall' art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

ENTRATE		RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	INCASSI RESIDUI	% di incasso	SPESE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	PAGAMENTI RESIDUI	% di pagamento
Titolo 1 -	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.437.110,35	712.529,41	49,58	Titolo 1 - Spese correnti	2.943.766,31	2.876.949,44	97,73
Titolo 2 -	Trasferimenti correnti	1.852.080,24	1.840.526,23	99,38	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.651.394,22	894.098,62	33,72
Titolo 3 -	Entrate extratributarie	1.358.628,42	1.137.570,29	83,73	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	
Titolo 4 -	Entrate in conto capitale	4.411.975,73	174.397,56	3,95	Totale spese finali		5.595.160,53	3.771.048,06
Titolo 5 -	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	
Totale entrate finali		9059794,74	3865023,49	42,66	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 6 -	Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	346.560,45	244.506,73	70,55
Titolo 7 -	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00					
Titolo 9 -	Entrate per conto di terzi e partite di giro	675.282,46	28.445,68	4,21				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		9.735.077,20	3.893.469,17	39,99	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.941.720,98	4.015.554,79	67,58

Si presenta di seguito l'analisi dei residui mantenuti a bilancio (quindi riferiti a crediti e debiti esigibili), secondo l'anzianità degli stessi.

	ES. PRECEDENTI	2020	2021	2022	2023	2024	TOT.
ENTRATA							
TITOLO 1	0,00	232.343,29	154.123,09	202.633,59	135.480,97	753.166,46	1.477.747,40
TITOLO 2	0,00	0,00	0	0	11.554,01	1.757.584,84	1.769.138,85
TITOLO 3	0,00	48.805,23	36.757,55	92.761,45	42.733,90	1.246.091,90	1.467.150,03
TITOLO 4	348.632,96	455,20	230.452,27	545.859,05	3.112.179,69	2.419.394,15	6.656.973,32
TITOLO 5	0,00	0	0	0	0		0,00
TITOLO 9	73.415,67	26092,95	3084,36	365.152,93	179.090,87	153.695,37	800.532,15
	422.048,63	307.696,67	424.417,27	1.206.407,02	3.481.039,44	6.329.932,72	12.171.541,75
SPESA							
TITOLO 1	0,00	1428	2779,5	19.857,87	42.751,50	3.338.434,65	3.405.251,52
TITOLO 2	1.700.000,00	0,00	0	800,00	56.495,60	749.574,46	2.506.870,06
TITOLO 3	0,00	-	-	-	-	-	0,00
TITOLO 4	0,00	-	-	-	-	-	0,00
TITOLO 7	45.578,69	3.965,89	18.231,42	24.149,88	10.127,84	190.806,16	292.859,88
totali	1.745.578,69	5.393,89	21.010,92	44.807,75	109.374,94	4.278.815,27	6.204.981,46

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'art. 41 del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede che nei bilanci consuntivi delle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Leg.vo 30/03/2009 n. 165 sia attestato l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Leg.vo n. 231/2002, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. Il DPCM 22/09/2014 prevede che tale indicatore (annuale o trimestrale), sia calcolato come "somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura (o richiesta equivalente di pagamento) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

L'indicatore misurerà dunque il ritardo medio di pagamento (in giorni), ponderato in base all'importo delle singole fatture pagate. A parità di ritardo di pagamento quindi, verrà attribuito peso maggiore alle fatture di importo più elevato e, in caso di pagamento prima della scadenza, il valore avrà segno negativo, andando quindi ad incidere positivamente sulla media ponderata complessiva.

Dal calcolo vanno esclusi inoltre i periodi in cui le somme erano inesigibili per contestazione o contenzioso.

Indicatore 2024

L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale per il 2024 è pari a -5,13, in media quindi, il Comune di Ala, rispetto alla scadenza standard fissata in 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, ha effettuato i pagamenti con oltre 5 giorni di anticipo.

Si espongono, di seguito, i dati analitici dei trimestri dell'anno:

<i>Indice 1[^] trimestre 2024</i>	-5,05
<i>Indice 2[^] trimestre 2024</i>	-3,85
<i>Indice 3[^] trimestre 2024</i>	-2,72
<i>Indice 4[^] trimestre 2024</i>	-10,89
Indice annuo	-5,13

Tra gli allegati è presente l'elenco delle fatture pagate in ritardo.

Il ritardo di tali pagamenti è complessivamente molto esiguo sul volume generale dei documenti (comprovato dagli indici positivi di tempestività degli stessi).

L'ammontare complessivo dei debiti commerciali scaduti e non pagati dal Comune di Ala al 31/12/2024 è pari ad Euro 0,00 (zero) e tale risultato ha consentito all'ente di non dover prevedere, nel nuovo bilancio 2025, l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali.

LA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

LE ENTRATE

Le entrate di parte corrente comprendono i primi tre titoli del bilancio, e sono costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento e da altri enti del settore pubblico e dalle entrate extratributarie per servizi e utilizzo di beni. Tali entrate finanziano, senza vincolo di destinazione, il complesso delle spese correnti. Le entrate non ricorrenti (evidenziate nei prospetti) sono destinate al finanziamento delle spese non ricorrenti nell'esercizio.

Gli accertamenti sono stati iscritti in competenza nel rispetto degli elementi identificativi previsti dalla normativa, quali: il soggetto, il titolo giuridico, la ragione del credito e la scadenza.

TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
1010106	Imposta municipale propria	2.662.542,48	2.690.811,97	0,00	2.634.938,32	72.270,30
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	835,09
1010116	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	2.376,53
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.108.434,36	1.183.958,93	0,00	486.666,12	635.617,79
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	34,00	12,13	0,00	12,13	58,80
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.362,90
1010176	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
	Totale Tipologia 101	3.771.010,84	3.874.783,03	0,00	3.121.616,57	712.529,41
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi					
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	1.580,15	2.107,47	0,00	2.107,47	0,00
	Totale Tipologia 104	1.580,15	2.107,47	0,00	2.107,47	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	3.772.590,99	3.876.890,50	0,00	3.123.724,04	712.529,41

Il principio contabile della competenza finanziaria prevede che le entrate tributarie, gestite attraverso ruoli ordinari e le liste di carico sono accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui sono emessi il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento e le liste di carico, a condizione che la scadenza per la riscossione del tributo sia prevista entro i termini dell'approvazione del rendiconto. Tali entrate devono essere accertate con riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate e per le stesse è necessario costituire il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione, invece, sono accertate sulla base delle riscossioni registrate entro la chiusura del rendiconto.

L'ordinamento giuridico tributario, è stato investito da una riforma sostanziale che ha comportato attività di approfondimento, analisi e revisione di regolamenti tributari comunali e degli atti tributari in generale.

La legge 9 agosto 2023, n. 111 ha conferito la delega al governo per l'approvazione di più decreti legislativi volti alla riforma del complessivo ordinamento fiscale e tributario. Il Decreto Legislativo n. 219 del 2023 ha, successivamente, introdotto la "Modifica allo statuto dei diritti del contribuente" contenuto nella legge n. 212 del 2000, introducendo innovazioni e nuovi istituti giuridici e tributari che gli ordinamenti degli enti locali hanno dovuto recepire con proprio regolamento. Il Comune di Ala, nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, ha approvato il regolamento in materia di Statuto dei Diritti del contribuente con delibera del Consiglio comunale n. 32 del 30 settembre 2024 adattando alla propria realtà comunale la nuova formulazione dello statuto.

I.M.I.S.

A decorrere dal 1^o gennaio 2015, in tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento, con Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 "Legge Finanziaria provinciale 2015", è stata istituita l'Imposta immobiliare semplice (I.M.I.S.), che dalla stessa data ha sostituito l'imposta municipale Propria (I.M.U.P.) ed il tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.). Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale, sottoscritto il 7 luglio 2023 e confermato dalla legge provinciale di data 8 agosto 2023, n. 9, ha prorogato anche per l'anno 2024 l'impianto tariffario, confermando le misure già previste nel 2023.

Le aliquote – detrazioni e deduzioni, approvate con deliberazione consiliare n. 38 del 28 dicembre 2023 e applicate nell'anno 2024 sono quindi le seguenti:

TIPOLOGIA D'IMMOBILE	ALIQUOTA D'IMPOSTA	DETRAZIONE	DEDUZIONE RENDITA
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Fattispecie assimilate ad abitazione principale ex art. 4 comma 1, del Regolamento Comunale e relative pertinenze, ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Fattispecie assimilate ex art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014 ad abitazione principale iscritte nelle categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 259,87	
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,895%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		

Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie A10 e D2:	0,55%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie C1 e C3:	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9:	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili, fattispecie assimilate ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti:	0,895%		

La legge finanziaria provinciale per l'anno 2024 ha introdotto una nuova tipologia di esenzione, all'art. 5 c. 1 lett. a-ter) nella legge 14/2014 di riferimento per l'IMIS, a partire dal periodo di imposta 2024, applicabile ai fabbricati ad uso abitativo *“non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata una denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli art. 614 comma 2 e 633 del codice penale”*, dichiarata dal soggetto passivo entro i termini previsti dalla legge 14/2014, ovvero il 30 giugno dell'anno successivo a quello nel quale si verificano i presupposti.

Con deliberazione della Giunta comunale di data 19 dicembre 2023, n. 138 sono stati determinati i nuovi valori venali in comune commercio delle aree edificabili ai fini IMIS con decorrenza dal 1^o gennaio 2024. Tale deliberazione adegua i valori delle aree edificabili comunali ai parametri edilizi stabiliti dagli strumenti di pianificazione territoriale. Costituisce pertanto parametro di riferimento per l'assolvimento degli obblighi tributari dei contribuenti.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI IMIS

L'art. 1 commi da 784-815 della L. 27/12/2019 n. 160, applicabile a decorrere dal 1^o gennaio 2020, ha riformato il sistema della riscossione delle entrate locali, estendendo anche agli enti locali l'istituto dell' *“accertamento esecutivo”*, atto che deve contenere l'intimazione ad adempire e che costituisce titolo esecutivo, idoneo quindi ad attivare le procedure esecutive e cautelari.

Nell'anno 2024 si è svolta l'attività di controllo dell'IMIS riferita all'anno d'imposta 2020. L'attività del servizio tributi è stata caratterizzata dalla modifica e aggiornamento di atti e modelli riferiti all'attività di accertamento esecutivo IMIS, in conformità alle nuove linee guida introdotte alla

riforma dello statuto dei diritti del contribuente. Durante l'attività ordinaria di controllo e di accertamento sono stati emessi complessivamente 25 avvisi di accertamento esecutivo per un totale accertato di € 60.271,37, comprensivo delle rateizzazioni richieste. Sono stati inviati a riscossione coattiva gli avvisi di accertamento IMIS emessi per l'anno 2019 e non pagati, dopo emissione di regolare ingiunzione. Nel corso dell'anno 2024 l'attività, inoltre, è stata orientata al supporto ai contribuenti per il recupero dei tributi attraverso l'attività di verifica, con possibilità di utilizzo dell'istituto del ravvedimento lungo, strumento di natura tecnico-tributaria posto in essere per la proficua collaborazione con il contribuente.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Nel Comune di Ala è applicata la TASSA RIFIUTI (TA.RI.), come disciplinata dall'art. 1 commi da 679 a 731 della L.147/2013 e, a decorrere dal 1^o gennaio 2021, dal regolamento comunale in materia, approvato con deliberazione n. 23 di data 30/06/2021, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 7 di data 13 aprile 2023. Con riferimento alla tassa sui rifiuti, sulla base delle funzioni attribuite dall'art. 1 comma 527 della legge 205/2015, a decorrere dall'anno 2020 l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), con delibera n. 443/2019, ha introdotto il primo metodo tariffario condiviso in tutta Italia per la Tari, definendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021 e adottando il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (Mtr). Con deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03/08/2021 "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ARERA ha definito i nuovi criteri di determinazione dei costi da imputare alla TA.RI. per il quadriennio 2022-2025.

Con deliberazione consiliare n. 6 di data 3 marzo 2022 è stato validato ed approvato il Piano economico finanziario per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani per il quadriennio 2022-2025, elaborato sulla base del nuovo Metodo tariffario (MTR-2) di ARERA, sulla base del quale, sono state approvate le nuove tariffe della tassa sui rifiuti per l'anno 2023, con deliberazione n. 8 di data 13 aprile 2023.

Con deliberazione n. 15/2022/R/Rif, "Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (denominato TQRIF), l'autorità ARERA impone, a decorrere dal 1^o gennaio 2023, ai soggetti che partecipano al ciclo integrato di gestione dei rifiuti, ivi inclusi i gestori delle tariffe e dei rapporti con l'utenza, il rispetto di una determinata serie di obblighi di servizio. Il comune di Ala si è adeguato a tali obblighi con l'approvazione della Carta del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani con deliberazione della Giunta comunale n. 145 di data 29 dicembre 2022. La stessa è stata aggiornata con deliberazione giuntale n. 144 di data 28 dicembre 2023 in quanto, a decorrere dal 1^o settembre 2023 la concessionaria società Dolomiti Ambiente, a seguito di procedura ad evidenza pubblica e sulla base di un progetto di finanza presentato dalla società aggiudicataria, in data 28 agosto 2023 ha sottoscritto una convenzione tra la Comunità della Vallagarina e l'aggiudicataria Dolomiti Ambiente, per la durata di 17 anni.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 6 di data 18 aprile 2024, è stato validato l'aggiornamento del PEF (Piano Economico Finanziario) della gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani per il biennio 2024-2025, secondo le modalità e i termini previsti dalla Deliberazione ARERA 389/R/RIF di data 3 agosto 2023 che contiene la disciplina di modalità e termini di aggiornamento biennale del MTR -2 (2024 – 2025). Infine, con delibera del Consiglio comunale n. 7 di data 18 aprile

2024, sono state approvate le tariffe TA.RI per l'anno 2024.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI TARI 2024

Nel corso dell'anno 2024 il servizio tributi ha svolto attività di controllo ed aggiornamento della base dati dei contribuenti rivolta al controllo e al recupero della TARI dovuta e non versata, come di seguito indicato:

TA.RI 2018	Iscrizione a ruolo per il mancato versamento degli avvisi di accertamento esecutivi TA.RI 2018
TA.RI 2019	Emissione avvisi di accertamento esecutivo per omesso/parziale versamento del tributo ed emissione di ingiunzione
TA.RI 2020	Emissione secondo sollecito per omesso/parziale versamento (atto propedeutico all'emissione dell'avviso di accertamento esecutivo)
TA.RI 2021	Emissione primo sollecito per omesso/parziale versamento

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI MERCATO

Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-846 e ss.mm.

Dal 1^o gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico) ed il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di aree di mercato, istituto ai sensi dall'art. 1, comma 816 e successivi, con deliberazione consiliare n. 10 di data 27/04/2021, con la quale sono stati approvati il relativo regolamento comunale e le tariffe da applicare dalla medesima data. Il canone di cui al punto precedente riunisce in unica forma di prelievo di natura patrimoniale le entrate relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la diffusione dei messaggi pubblicitari, sostituendo, dalla stessa data e per effetto di quanto disposto dell'art. 1, commi 816 e successivi i tributi TOSAP (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) e ICPDPA (imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), la TARI giornaliera applicata alle occupazioni di aree di mercato e il canone di cui all'art. 27 commi 7 e 7 del Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada). Il regolamento approvato con deliberazione consiliare sopra richiamata prevede, all'art. 68, la facoltà di affidare a terzi la gestione del canone. Con deliberazione giuntale n. 142 di data 27 dicembre 2021 è stato rinnovato per un biennio, dal 1^o gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, il contratto di concessione delle attività relative alla componente del canone unico del servizio di diffusione di messaggi pubblicitari, delle pubbliche affissioni e riscossione del relativo gettito. Alla scadenza del contratto, con deliberazione della giunta comunale n. 1008 di data 28 dicembre 2023 è stato affidato alla società I.C.A. srl, mediante procedura di gara telematica, la gestione della componente del Canone Unico Patrimoniale limitatamente all'esposizione pubblicitaria e alle pubbliche affissioni, dal 1^o gennaio 2024 al 31 dicembre 2026. Il comune di Ala continua a gestire direttamente il canone nella componente riferita all'occupazione di suolo pubblico, temporanea e permanente e il canone mercatale. Nell'esercizio 2024 gli accertamenti di competenza sono stati pari ad euro 65.264,18.

ENTRATE RECUPERO EVASIONE

	TREND STORICO		
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)
IMIS da attività di accertamento	160.934,25	91.543,02	60.271,37
TARI da attività di accertamento	3.486,09	12.972,36	9.996,18

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate da trasferimenti correnti sono rappresentate da trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati alla copertura dell'attività di funzionamento dell'ente.

Nel 2024 il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale ha confermato, come per il 2023, la minore disponibilità del trasferimento provinciale relativo alla quota ex FIM, ex art. 11 della L.P n. 36/1993 e ss.mm. che è limitato al solo recupero della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui.

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Il modello di finanza locale, dal 2015, è orientato al riequilibrio della capacità fiscale locale e al finanziamento dei livelli standardizzati delle prestazioni pubbliche ed ha previsto il “fondo di solidarietà”, alimentato con risorse provinciali nonché con una quota di gettito dei tributi locali di natura immobiliare che i comuni con maggiore capacità fiscale sono tenuti a versare al fondo.

Rilevanti, ai fini delle riscossioni dell'accertato, sono le modalità di erogazione dei trasferimenti di finanza locale da parte della Provincia Autonoma di Trento. Dal 2016 i trasferimenti correnti vengono devoluti mensilmente dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite Cassa del Trentino. Per i trasferimenti in conto capitale invece l'erogazione rimane ancora subordinata alla presentazione di richiesta dell'Ente del fabbisogno previa dimostrazione di insufficiente disponibilità di cassa.

Gli accertamenti riferiti ai trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche a sostegno della spesa corrente non prevedono, rispetto a quanto avvenuto nell'ultimo triennio, i fondi straordinari concessi a sostegno delle spese correnti di funzionamento per la continuità dei servizi e riguardano, per la parte più significativa, il fondo perequativo per il quale è stata rideterminata, con D.G.P. n. 1112/2024 la quota riferita al perequativo netto in relativa alla differenza dell'accantonamento del gettito IMIS cat. D in Euro 349.407,87 (rispetto ad Euro 525.632,90) ed integrato, nel corso dell'esercizio delle risorse relative al rinnovo contrattuale ed alla vacanza contrattuale 2019/2021, 2022/2024 e alle progressioni economiche orizzontali;

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	162.943,00	20.151,64	4.357,65	20.151,64	122.916,59
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	3.691.352,27	3.470.098,32	0,00	1.717.106,43	1.681.057,78
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	45.000,00	33.675,00	0,00	32.794,00	27.178,00
	Totale Tipologia 101	3.899.295,27	3.523.924,96	4.357,65	1.770.052,07	1.831.152,37
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie					
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	6.000,00	5.986,24	0,00	5.535,24	997,14
	Totale Tipologia 102	6.000,00	5.986,24	0,00	5.535,24	997,14
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	51.360,00	48.068,00	0,00	47.885,00	3.416,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	14.000,00	9.280,20	0,00	6.202,25	4.960,72
	Totale Tipologia 103	65.360,00	57.348,20	0,00	54.087,25	8.376,72
2000000	TOTALE TITOLO 2	3.970.655,27	3.587.259,40	4.357,65	1.829.674,56	1.840.526,23

I principali trasferimenti provinciali correnti riguardano:

- **Fondo perequativo**

Le assegnazioni provinciali di finanza locale destinate genericamente e senza vincolo di destinazione al finanziamento delle spese di funzionamento e di gestione degli ordinari servizi comunali sono composte dal fondo perequativo comprensivo delle quote dei tributi soppressi, delle quote di esternalità delle scuole, delle quote di pulizia delle palestre, e di una quota definita “personalizzazione” legata alle condizioni economico finanziarie dell’ente.

Il fondo perequativo comprende il contributo per i servizi bibliotecari e la compensazione per l’abolita addizionale sul consumo di energia elettrica.

Una quota importante del Fondo perequativo 2024 assegnato dalla PAT è stata finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni I.M.I.S. decise con norme provinciali:

- compensazione del minor gettito presunto per la manovra IM.I.S relativa alle abitazioni principali;
- compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti “imbullonati” per effetto della disciplina di cui all’articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015;
- maggiori risorse assegnate agli enti locali dalla Pat riferite agli oneri contrattuali del personale dipendente;

- **Il fondo specifici servizi comunali** comprende il finanziamento delle spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale (gestito in forma associata con il Comune di Avio dall’1/1/2016) ed il contributo provinciale per i servizi socio-educativi alla prima infanzia: asilo nido e tagesmutter.

- L’entrata riferita al finanziamento dei progetti attuati in collaborazione con la PAT, volti all’inserimento nel mondo del lavoro delle categorie sociali più deboli e disagiate.

I progetti, previsti e realizzati nel 2024, come per l'anno precedente, (denominati **“Azione 3.3 D”**), sono stati finalizzati alla realizzazione di lavori di abbellimento urbano e rurale e riordino archivi.

- il trasferimento provinciale per il finanziamento delle spese di funzionamento **del Corpo di Polizia Municipale**, costituito tra i Comuni di Ala (comune capofila) e Avio.
- il finanziamento assegnato dalla Provincia per il **“Piano giovani di zona dei Quattro Vicariati”** realizzato dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis, e del quale Il Comune di Ala ha svolto il ruolo di soggetto “capofila”.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Rientrano in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni, i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti, gli interessi attivi, le altre entrate da redditi da capitale ed i rimborsi e altre entrate correnti.

Gli accertamenti sono stati effettuati secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata che prevede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare:

-*Gestione dei servizi pubblici.* I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;

-*Interessi attivi.* Interessi attivi accertati in totali Euro 102.742,18 di cui maturati sul conto di tesoreria Euro 101.126,61.

-*Gestione dei beni.* Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale.

Sempre nel rispetto dei principi contabili e della contabilizzazione delle entrate si tiene conto nella determinazione del relativo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le altre entrate da redditi di capitale prevedono i dividendi per la partecipazione in società del settore idro-energetico che nel 2024 hanno avuto una ripresa rispetto all'anno precedente fortemente penalizzato dalla siccità. La voce riguarda gli utili distribuiti da Dolomiti Energia Holding Spa per euro ad euro 462.303,60 (euro 231.151,80 incassati nel 2023), da Primiero Energia Spa per euro 53.196,00 (euro 19.344,00 incassati nel 2023) e nessun dividendo da Trentino Riscossioni Spa e da Trentino Digitale Spa.

Composizione delle entrate extratributarie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010100	Vendita di beni	1.025.541,86	1.189.990,18	0,00	292.643,26	763.320,14
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	497.100,48	523.151,37	0,00	318.566,57	202.618,47
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	463.571,81	462.957,63	0,00	427.186,04	41.498,23
	Totale Tipologia 100	1.986.214,15	2.176.099,18	0,00	1.038.395,87	1.007.436,84
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	194.123,06	143.669,24	0,00	93.289,51	26.749,68
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.185,31	7.744,99	0,00	7.744,99	0,00
	Totale Tipologia 200	214.308,37	151.414,23	0,00	101.034,50	26.749,68
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi					
3030300	Altri interessi attivi	139.307,48	102.742,18	58.526,61	92.462,36	43.010,68
	Totale Tipologia 300	139.307,48	102.742,18	58.526,61	92.462,36	43.010,68
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale					
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	250.495,80	515.499,60	0,00	515.499,60	0,00
	Totale Tipologia 400	250.495,80	515.499,60	0,00	515.499,60	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050100	Indennizzi di assicurazione	6.533,00	715.804,45	0,00	715.804,45	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	76.840,03	94.874,52	24.194,00	60.241,54	14.633,98
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	302.900,25	271.577,02	0,00	258.480,96	45.739,11
	Totale Tipologia 500	386.273,28	1.082.255,99	24.194,00	1.034.526,95	60.373,09
3000000	TOTALE TITOLO 3	2.976.599,08	4.028.011,18	82.720,61	2.781.919,28	1.137.570,29

I significativi indennizzi da assicurazioni incassati nel 2024 si riferiscono al risarcimento danni disposto a favore del Comune di Ala nel Procedimento sub R.G. 760/2021 innanzi al Tribunale civile di Rovereto. L'entrata ha natura non ricorrente rispetto alla gestione corrente del bilancio.

SPESE CORRENTI

TITOLO I – composizione macroaggregati

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Impegni 2023	previsione assestata 2024	Impegni 2024	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti				
101	Redditi da lavoro dipendente	2.954.230,86	3.227.653,65	3.082.539,05	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	271.558,60	286.610,82	256.790,11	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.342.087,98	6.469.992,43	5.909.525,09	52.277,08
104	Trasferimenti correnti	512.925,56	387.733,00	260.159,96	107.857,11
107	Interessi passivi	0,00	2.000,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	54.258,27	199.073,50	162.509,87	116.906,27
110	Altre spese correnti	289.598,32	757.367,46	328.200,27	1.116,00
100	Totale TITOLO 1	9.424.659,59	11.330.430,86	9.999.724,35	278.156,46

L'imputazione della spesa corrente è predisposta in osservanza del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, quindi secondo l'esigibilità dell'obbligazione. Quest'ultima è definita specificatamente e diversamente in relazione alla diversa natura della spesa.

Solo le obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili trovano posso costituire impegno di spesa.

Si riporta il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati di spesa, degli impegni assunti nell'anno.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
01	Organi istituzionali	6.674,74	11.740,88	166.111,64	0,00	0,00	0,00	300,00	12.641,67	197.468,93
02	Segreteria generale	355.810,45	32.146,74	36.033,72	40.290,41	0,00	0,00	0,00	154,34	464.435,66
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	220.751,91	14.242,25	38.411,65	0,00	0,00	0,00	18.749,52	0,00	292.155,33
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	109.573,64	7.121,89	25.075,56	4.455,50	0,00	0,00	8.207,26	1.116,00	155.549,85
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	231.418,15	19.112,75	68.033,11	6.901,72	0,00	0,00	0,00	58.285,35	383.751,08
06	Ufficio tecnico	248.856,98	16.198,33	38.079,49	0,00	0,00	0,00	0,00	293,77	303.428,57
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	134.931,42	8.760,81	37.215,36	24.953,02	0,00	0,00	0,00	0,00	205.860,61
08	Statistica e sistemi informativi	52.218,56	3.457,58	30.652,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.328,16
10	Risorse umane	194.099,69	16.284,44	53.372,71	9.326,22	0,00	0,00	0,00	65,52	273.148,58
11	Altri servizi generali	169.642,93	10.412,44	13.610,67	648,86	0,00	0,00	0,00	244.924,46	439.239,36
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.723.978,47	139.478,11	506.595,93	86.575,73	0,00	0,00	27.256,78	317.481,11	2.801.366,13
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	364.868,06	28.482,84	69.912,97	12.436,10	0,00	0,00	44.303,60	1.017,32	521.020,89
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	364.868,06	28.482,84	69.912,97	12.436,10	0,00	0,00	44.303,60	1.017,32	521.020,89
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	14.420,00	270.819,24	17.440,00	0,00	0,00	0,00	65,52	302.744,76
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	14.420,00	270.819,24	17.440,00	0,00	0,00	0,00	65,52	302.744,76

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	<i>Misone 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	271.989,02	20.523,78	405.183,84	69.846,87	0,00	0,00	0,00	3.500,00	771.043,51
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	271.989,02	20.523,78	405.183,84	69.846,87	0,00	0,00	0,00	3.500,00	771.043,51
06	<i>Misone 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
01	Sport e tempo libero	0,00	4.520,00	345.362,07	13.192,22	0,00	0,00	0,00	0,00	363.074,29
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	4.520,00	345.362,07	13.192,22	0,00	0,00	0,00	0,00	363.074,29
07	<i>Misone 7 - Turismo</i>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	158.697,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.697,95
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	158.697,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.697,95
08	<i>Misone 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	103.187,57	6.792,88	14.866,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.847,36
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	103.187,57	6.792,88	14.866,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.847,36
09	<i>Misone 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	95.282,79	6.078,75	133.506,45	0,00	0,00	0,00	0,00	327,60	235.195,59
03	Rifiuti	45.967,57	2.889,36	1.244.185,78	7.092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.134,71
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.019.873,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.019.873,93
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	126.324,32	9.151,26	14.113,07	5.824,50	0,00	0,00	0,00	471,03	155.884,18
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	267.574,68	18.119,37	2.411.679,23	12.916,50	0,00	0,00	0,00	798,63	2.711.088,41

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	<i>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	205.212,09	13.660,40	365.153,34	0,00	0,00	0,00	0,00	4.988,59	589.014,42
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	205.212,09	13.660,40	365.153,34	0,00	0,00	0,00	0,00	4.988,59	589.014,42
11	<i>Missione 11 - Soccorso civile</i>									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
12	<i>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	893.671,87	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	894.071,87
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	100.681,20	6.652,54	0,00	0,00	0,00	0,00	107.333,74
05	Interventi per le famiglie	54.361,22	5.005,34	24.203,81	13.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.870,37
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	91.367,94	5.787,39	12.113,93	0,00	0,00	0,00	0,00	349,10	109.618,36
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	145.729,16	10.792,73	1.030.670,81	20.352,54	0,00	0,00	0,00	349,10	1.207.894,34
14	<i>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</i>									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	130,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,14
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	130,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,14
15	<i>Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	330.452,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.452,66
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	330.452,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.452,66

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
18	<i>Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>									
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
	<i>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
19	<i>Missione 19 - Relazioni internazionali</i>									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
	<i>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.082.539,05	256.790,11	5.909.525,09	260.159,96	0,00	0,00	162.509,87	328.200,27	9.999.724,35

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in competenza.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
01	Organi istituzionali	5.562,28	10.344,78	152.095,21	0,00	0,00	0,00	0,00	12.641,67	180.643,94
02	Segreteria generale	314.677,98	23.576,76	26.095,95	40.269,04	0,00	0,00	0,00	154,34	404.774,07
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	199.390,42	11.419,12	15.687,92	0,00	0,00	0,00	5.963,66	0,00	232.461,12
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	96.476,16	5.607,24	21.254,10	4.455,50	0,00	0,00	7.207,26	1.116,00	136.116,26
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	205.545,85	13.844,02	54.320,98	6.901,72	0,00	0,00	0,00	58.285,35	338.897,92
06	Ufficio tecnico	226.678,79	13.124,19	30.582,29	0,00	0,00	0,00	0,00	293,77	270.679,04
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	119.793,21	6.976,71	32.830,30	24.348,58	0,00	0,00	0,00	0,00	183.948,80
08	Statistica e sistemi informativi	47.310,06	2.784,32	28.543,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.637,86
10	Risorse umane	181.445,82	14.835,75	21.088,37	9.326,22	0,00	0,00	0,00	65,52	226.761,68
11	Altri servizi generali	154.130,99	8.194,68	8.315,71	648,86	0,00	0,00	0,00	241.552,46	412.842,70
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		1.551.011,56	110.707,57	390.814,31	85.949,92	0,00	0,00	13.170,92	314.109,11	2.465.763,39
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	329.101,65	20.419,47	61.338,75	12.436,10	0,00	0,00	8.495,90	1.017,32	432.809,19
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		329.101,65	20.419,47	61.338,75	12.436,10	0,00	0,00	8.495,90	1.017,32	432.809,19
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	6.850,60	181.072,59	17.440,00	0,00	0,00	0,00	65,52	205.428,71
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	6.850,60	181.072,59	17.440,00	0,00	0,00	0,00	65,52	205.428,71

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	<i>Misssione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	237.651,03	14.557,01	315.476,43	65.530,33	0,00	0,00	0,00	3.500,00	636.714,80
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	237.651,03	14.557,01	315.476,43	65.530,33	0,00	0,00	0,00	3.500,00	636.714,80
06	<i>Misssione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
01	Sport e tempo libero	0,00	2.814,67	269.046,01	13.192,22	0,00	0,00	0,00	0,00	285.052,90
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	2.814,67	269.046,01	13.192,22	0,00	0,00	0,00	0,00	285.052,90
07	<i>Misssione 7 - Turismo</i>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	44.033,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.033,50
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	44.033,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.033,50
08	<i>Misssione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	94.795,25	5.508,70	12.664,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.968,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	94.795,25	5.508,70	12.664,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.968,00
09	<i>Misssione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	86.122,34	4.904,88	67.568,40	0,00	0,00	0,00	0,00	327,60	158.923,22
03	Rifiuti	41.448,23	2.324,42	172.662,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216.435,23
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	59.624,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.624,87
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	113.932,30	7.092,00	10.726,83	3.000,00	0,00	0,00	0,00	471,03	135.222,16
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	241.502,87	14.321,30	310.582,68	3.000,00	0,00	0,00	0,00	798,63	570.205,48

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	<i>Misssione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	182.105,83	11.013,97	278.622,10	0,00	0,00	0,00	0,00	4.988,59	476.730,49
	TOTALE MISSSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	182.105,83	11.013,97	278.622,10	0,00	0,00	0,00	0,00	4.988,59	476.730,49
11	<i>Misssione 11 - Soccorso civile</i>									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
	TOTALE MISSSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
12	<i>Misssione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	759.542,47	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	759.942,47
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	92.182,84	6.652,54	0,00	0,00	0,00	0,00	98.835,38
05	Interventi per le famiglie	48.760,96	3.570,03	12.547,80	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.878,79
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	82.474,24	4.647,40	9.874,42	0,00	0,00	0,00	0,00	349,10	97.345,16
	TOTALE MISSSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	131.235,20	8.217,43	874.147,53	9.052,54	0,00	0,00	0,00	349,10	1.023.001,80
14	<i>Misssione 14 - Sviluppo economico e competitività</i>									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	30,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,14
	TOTALE MISSSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	30,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,14
15	<i>Misssione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	290.201,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.201,81
	TOTALE MISSSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	290.201,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290.201,81

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
18	<i>Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>									
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
19	<i>Missione 19 - Relazioni internazionali</i>									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	2.767.403,39	194.410,72	3.028.029,90	234.001,11	0,00	0,00	112.616,31	324.828,27	6.661.289,70

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in conto residui:

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	<i>Missoione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
01	Organi istituzionali	0,00	1.265,47	10.927,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.193,24
02	Segreteria generale	11.336,46	6.311,27	10.181,91	21,46	0,00	0,00	0,00	0,00	27.851,10
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.929,42	1.785,62	28.123,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.838,59
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4.299,40	1.014,88	8.323,17	956,85	0,00	0,00	1.409,00	0,00	16.003,30
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.460,26	4.015,17	18.427,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.903,38
06	Ufficio tecnico	8.059,47	2.038,77	31.876,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.974,38
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	4.929,58	1.067,14	9.272,80	1.729,37	0,00	0,00	0,00	0,00	16.998,89
08	Statistica e sistemi informativi	1.313,89	419,66	23.201,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.934,63
10	Risorse umane	3.872,93	982,67	14.773,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.629,51
11	Altri servizi generali	4.457,60	1.124,07	620,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.202,64
	TOTALE MISsione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	53.659,01	20.024,72	155.729,25	2.707,68	0,00	0,00	1.409,00	0,00	233.529,66
03	<i>Missoione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	12.255,33	3.061,88	12.113,39	10.888,36	0,00	0,00	9.878,80	0,00	48.197,76
	TOTALE MISsione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	12.255,33	3.061,88	12.113,39	10.888,36	0,00	0,00	9.878,80	0,00	48.197,76
04	<i>Missoione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	6.693,29	71.132,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.826,15
	TOTALE MISsione 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	6.693,29	71.132,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.826,15

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11.216,76	4.361,48	78.580,40	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.158,64
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11.216,76	4.361,48	78.580,40	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.158,64
06	<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
01	Sport e tempo libero	0,00	81,45	97.854,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.936,05
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	81,45	97.854,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.936,05
07	<i>Missione 7 - Turismo</i>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	9.120,19	41.177,56	0,00	0,00	0,00	0,00	50.297,75
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	9.120,19	41.177,56	0,00	0,00	0,00	0,00	50.297,75
08	<i>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	3.323,90	896,98	8.339,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.560,16
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.323,90	896,98	8.339,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.560,16
09	<i>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.990,07	733,45	44.461,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.185,20
03	Rifiuti	1.704,59	351,59	915.469,68	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	927.525,86
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	857.337,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	857.337,07
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.705,60	944,43	2.856,11	878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.384,14
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.400,26	2.029,47	1.820.124,54	10.878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.841.432,27

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	<i>Misssione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	6.995,29	1.628,08	123.351,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.974,68
	TOTALE MISSSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	6.995,29	1.628,08	123.351,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.974,68
12	<i>Misssione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	222.961,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.961,38
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	9.007,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.007,28
05	Interventi per le famiglie	1.929,31	1.325,50	4.331,10	535,71	0,00	0,00	0,00	0,00	8.121,62
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	3.606,35	731,61	6.673,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.011,31
	TOTALE MISSSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.535,66	2.057,11	242.973,11	535,71	0,00	0,00	0,00	0,00	251.101,59
14	<i>Misssione 14 - Sviluppo economico e competitività</i>									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	4.654,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.654,66
	TOTALE MISSSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	4.654,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.654,66
15	<i>Misssione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	28.548,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.548,07
	TOTALE MISSSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	28.548,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.548,07
16	<i>Misssione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,00
	TOTALE MISSSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	101.386,21	40.834,46	2.653.253,66	70.187,31	0,00	0,00	11.287,80	0,00	2.876.949,44

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si riportano di seguito i totali, distinti per titoli, di entrate e spese non ricorrenti accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2024 in riferimento alla parte corrente del rendiconto:

ENTRATE NON RICORRENTI

Descrizione Titolo II – trasferimento da amministrazioni pubbliche	Tot. Accertamenti
trasferimento ISTAT per censimento permanente della popolazione	4.357,65
TOT ACCERTAMENTI TIT II	4.357,65

Descrizione Titolo III – entrate extratributarie	Tot. Accertamenti
rimborsi per consultazioni elettive	24.107,00
rimborsi e restituzioni	87,00
interessi attivi maturati sul conto di tesoreria (parte non ricorrente)	58.526,61
TOT ACCERTAMENTI TITOLO III	82.720,61

SPESE NON RICORRENTI

Descrizione – titolo I	Tot. Impegni
trattamento di fine rapporto personale cessato nell'anno	104.857,11
restyling/vettorializzazione dello stemma araldico comunale	2.100,00
spesa per rilevatori censimento permanente della popolazione	4.322,64
spese per il servizio elettorale	19.509,14
evento lean day	4.673,16
sgravi e rimborsi	7.207,26
rimborso IMIS aree declassate	1.116,00
spese non ricorrenti di partecipazione per costruzione sistemi di protezione fauna	3.000,00
Interventi non ricorrenti nell'ambito scolastico	2.575,22
interventi non ricorrenti servizio idrico integrato	9.608,80
smaltimento rifiuti (non ricorrente)	5.218,39
Interventi di gestione non ricorrenti servizio asilo nido	1.829,73
spese non ricorrenti ambito sportivo	2.440,00
rimborso fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali Covid (art. 106, c. 1, dl 34/2020)	90.902,49
rimborso fondo ristori specifici di spesa Covid	47,00
restituzioni e rimborso di quote indebite od inesigibili di entrate e proventi diversi	18.749,52
TOTALE TITOLO I	278.156,46

La gestione delle spese presenta un saldo positivo di Euro 191.078,20, da utilizzare per il finanziamento delle spese in conto capitale.

ENTRATE STRAORDINARIE

Le entrate straordinarie, corrispondenti al titolo IV del bilancio sono destinate al finanziamento delle spese di investimento. Comprendono principalmente i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale e le entrate da alienazioni di beni. Il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tali entrate siano imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	<i>di cui entrate accertate non ricorrenti</i>	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	<i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>					
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.657.302,17	3.223.211,69	3.223.211,69	807.809,59	171.635,90
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	41.700,31	41.700,31	41.700,31	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	383.872,29	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200	5.041.174,46	3.264.912,00	3.264.912,00	849.509,90	171.635,90
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	7.660,00	7.660,00	4.000,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	49.450,00	30.123,88	30.123,88	30.123,88	0,00
	Totale Tipologia 400	49.450,00	37.783,88	37.783,88	34.123,88	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale					
4050100	Permessi di costruire	171.592,20	159.042,17	159.042,17	159.042,17	2.761,66
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	685,00	685,00	352,95	0,00
	Totale Tipologia 500	171.592,20	159.727,17	159.727,17	159.395,12	2.761,66
4000000	TOTALE TITOLO 4	5.262.216,66	3.462.423,05	3.462.423,05	1.043.028,90	174.397,56

Nel maggior dettaglio la natura delle entrate riguarda:

Trasferimenti e contributi provinciali, ministeriali, enti pubblici diversi	3.223.896,69
Contributi di concessione	159.042,17
Alienazioni e permute	37.783,88
Rimborsi da associazioni e privati	41.700,31
Totale entrate titolo IV	3.462.423,05

CONTRIBUTI DI CONCESSIONE

Le entrate derivanti da concessioni edilizie sono state destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione per euro 75.402,17 e per euro 83.640,00 alle spese correnti. I contributi di concessione ad edificare che confluiscano complessivamente, a fine esercizio, nella quota vincolata nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio sono pari ad euro 146.602,50 e sono da destinare al finanziamento in conto capitale per opere di urbanizzazione (viabilità, istruzione, impianti sportivi, ecc).

Nel prospetto seguente, è riportato l'andamento degli accertamenti relativi al contributo di concessione dell'ultimo quinquennio.

2020	2021	2022	2023	2024
104.140,31	168.220,08	65.740,00	171.592,20	159.042,17

CONTRIBUTI PROVINCIALI E DA ALTRI ENTI

I contributi da enti pubblici e provinciali concessi su leggi di settore e destinati a specifici investimenti, oltre al fondo per gli investimenti – budget, accertati e mantenuti sull'esercizio 2024, provenienti dalla competenza e dal riaccertamento ordinario dei residui, si riferiscono (e sono rapportati) alle quote delle relative spese realizzate nell'esercizio:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI
fondo per gli investimenti (art. 11 l. 36/1993)	30.249,02
fondo per gli investimenti (art. 11 l. 36/1993) 2016-2020	225.639,66
fondo per gli investimenti 2021 - protocollo d'intesa 2021	28.497,02
fondo per gli investimenti 2022	18.647,56
fondo per gli investimenti 2023	110.906,52
ex fim 2018	27.110,34
ex fim 2019	0,00
ex fim 2020	37.984,46
ex fim 2021	15.672,60
ex fim 2022	120.312,72
Contributo ex art. 1, commi 29 e ss. l. n. 160/2019 - anno 2023 piccole opere- efficientamento energetico centro scolastico – impianto fotovoltaico sportivo	70.000,00
contributo pat ristrutturazione ex convitto - ampliamento scuola	571.369,31
integrazione contributo pat ristrutturazione ex convitto - ampliamento scuola - per gli aumenti eccezionali dei prezzi di cui all'art. 35 c. 6 ter della Ip 16 giugno 2022 n. 6 s.m.	483.705,09
fondo per la progettazione territoriale dpm 17/12/2021	1.167,31
Contributo ex art. 1, commi 139 e ss. l. 145/2018 e ss.mm.ii - medie opere - completamento dei lavori di risanamento conservativo ex convitto Silvio Pellico per la realizzazione della nuova scuola elementare cup j94h17000610007	250.000,00

contributo Pat per progettazione esecutiva realizzazione rotatorie	410,00
piano straordinario bim operazione estinzione anticipata mutui	834.703,32
fondo strategico territoriale	9.539,87
fondo strategico territoriale quota b - collegamento ala con ciclabile Valle dell'Adige	872,57
piano vallata 2021/2025 contributo BIM	163.629,41
destinazione quota libera avanzo libero Comunita' Vallagarina	3.303,76
contributo BIM - piano investimenti 2024 - efficienza idrica ed energetica	658,27
contributo PAT realizzazione collettore fognario Ronchi Muravalle - fondo unico territoriale	770,80
interventi di somma urgenza	37.937,19
contributo dal Comune di Avio per acquisti in c/capitale - servizio di custodia forestale Ala - Avio	1.525,00
contributo comune di Avio per acquisto beni mobili Corpo polizia municipale Ala - Avio	744,53
contributo comune di Avio per manutenzioni straordinarie asilo nido	1.511,47
canoni aggiuntivi BIM	176.343,89

Le alienazione realizzate nell'esercizio si riferiscono:

alienazione beni mobili	7.660,00
alienazione di aree	23.995,88
alienazione aree in permuta	6.128,00

I rimborso prevedono:

rimborso da privati allacciamenti nuovo collettore Ronchi	41.700,31
Rimborsi diversi	685,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Si presenta, di seguito il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati, degli impegni di parte capitale 2024.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	299.425,91	0,00	1.167,31	300.593,22	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	1.793,40	0,00	0,00	1.793,40	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	7.737,36	0,00	0,00	7.737,36	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	2.726,70	0,00	0,00	2.726,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	0,00	311.683,37	0,00	1.167,31	312.850,68	0,00	0,00	0,00	0,00
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	68.448,58	0,00	0,00	68.448,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	68.448,58	0,00	0,00	68.448,58	0,00	0,00	0,00	0,00
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	966.959,79	0,00	0,00	966.959,79	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	966.959,79	0,00	0,00	966.959,79	0,00	0,00	0,00	0,00
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	26.479,46	1.242,60	0,00	27.722,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	26.479,46	1.242,60	0,00	27.722,06	0,00	0,00	0,00	0,00
06	<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
01	Sport e tempo libero	0,00	225.719,79	0,00	0,00	225.719,79	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	225.719,79	0,00	0,00	225.719,79	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
07	<i>Missoione 7 - Turismo</i>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 7 - Turismo	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	<i>Missoione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	577.672,11	35.983,44	9.168,00	622.823,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	577.672,11	35.983,44	9.168,00	622.823,55	0,00	0,00	0,00	0,00
09	<i>Missoione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	57.109,99	0,00	0,00	57.109,99	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	208.407,51	0,00	0,00	208.407,51	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	4.575,00	0,00	0,00	4.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	270.092,50	0,00	0,00	270.092,50	0,00	0,00	0,00	0,00
10	<i>Missoione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	1.281.261,04	0,00	0,00	1.281.261,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	1.281.261,04	0,00	0,00	1.281.261,04	0,00	0,00	0,00	0,00
11	<i>Missoione 11 - Soccorso civile</i>									
01	Sistema di protezione civile	0,00	10.545,73	30.871,67	0,00	41.417,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 11 - Soccorso civile	0,00	10.545,73	30.871,67	0,00	41.417,40	0,00	0,00	0,00	0,00
12	<i>Missoione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	31.766,86	0,00	0,00	31.766,86	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	33.874,16	0,00	0,00	33.874,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	65.641,02	0,00	0,00	65.641,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	3.809.503,39	68.097,71	10.335,31	3.887.936,41	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto competenza effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	164.845,33	0,00	1.167,31	166.012,64	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	1.793,40	0,00	0,00	1.793,40	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	7.737,36	0,00	0,00	7.737,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	0,00	174.376,09	0,00	1.167,31	175.543,40	0,00	0,00	0,00	0,00
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	32.109,44	0,00	0,00	32.109,44	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	32.109,44	0,00	0,00	32.109,44	0,00	0,00	0,00	0,00
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	801.136,97	0,00	0,00	801.136,97	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	801.136,97	0,00	0,00	801.136,97	0,00	0,00	0,00	0,00
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	24.185,86	1.242,60	0,00	25.428,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	24.185,86	1.242,60	0,00	25.428,46	0,00	0,00	0,00	0,00
06	<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
01	Sport e tempo libero	0,00	184.168,69	0,00	0,00	184.168,69	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	184.168,69	0,00	0,00	184.168,69	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totali SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totali SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
07	<i>Missoione 7 - Turismo</i>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 7 - Turismo	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	<i>Missoione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	573.596,47	35.983,44	9.168,00	618.747,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	573.596,47	35.983,44	9.168,00	618.747,91	0,00	0,00	0,00	0,00
09	<i>Missoione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	9.192,41	0,00	0,00	9.192,41	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	203.853,13	0,00	0,00	203.853,13	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	213.045,54	0,00	0,00	213.045,54	0,00	0,00	0,00	0,00
10	<i>Missoione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	992.176,54	0,00	0,00	992.176,54	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	992.176,54	0,00	0,00	992.176,54	0,00	0,00	0,00	0,00
11	<i>Missoione 11 - Soccorso civile</i>									
01	Sistema di protezione civile	0,00	1.031,00	30.871,67	0,00	31.902,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 11 - Soccorso civile	0,00	1.031,00	30.871,67	0,00	31.902,67	0,00	0,00	0,00	0,00
12	<i>Missoione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	25.228,17	0,00	0,00	25.228,17	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	33.874,16	0,00	0,00	33.874,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISsione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	59.102,33	0,00	0,00	59.102,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	3.059.928,93	68.097,71	10.335,31	3.138.361,95	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto residui effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	<i>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	71.141,92	0,00	0,00	71.141,92	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	756,40	0,00	0,00	756,40	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	21.106,00	0,00	0,00	21.106,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	0,00	93.004,32	0,00	0,00	93.004,32	0,00	0,00	0,00	0,00
03	<i>Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	5.528,50	0,00	0,00	5.528,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	5.528,50	0,00	0,00	5.528,50	0,00	0,00	0,00	0,00
04	<i>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	264.675,16	0,00	0,00	264.675,16	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	264.675,16	0,00	0,00	264.675,16	0,00	0,00	0,00	0,00
05	<i>Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	9.323,00	0,00	0,00	9.323,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	9.323,00	0,00	0,00	9.323,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	<i>Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>									
01	Sport e tempo libero	0,00	35.999,49	7.378,27	0,00	43.377,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	35.999,49	7.378,27	0,00	43.377,76	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
07	<i>Missione 7 - Turismo</i>									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	976,00	0,00	0,00	976,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	976,00	0,00	0,00	976,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	<i>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	296.791,31	0,00	0,00	296.791,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	296.791,31	0,00	0,00	296.791,31	0,00	0,00	0,00	0,00
09	<i>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	26.585,72	0,00	0,00	26.585,72	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	111.414,66	0,00	0,00	111.414,66	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	138.000,38	0,00	0,00	138.000,38	0,00	0,00	0,00	0,00
10	<i>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	41.232,76	0,00	0,00	41.232,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	41.232,76	0,00	0,00	41.232,76	0,00	0,00	0,00	0,00
12	<i>Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>									
03	Interventi per gli anziani	0,00	35,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	1.154,43	0,00	0,00	1.154,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	1.189,43	0,00	0,00	1.189,43	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	886.720,35	7.378,27	0,00	894.098,62	0,00	0,00	0,00	0,00

Si presenta, di seguito il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati, degli impegni (pagati) per rimborso prestiti 2024, derivante dall'operazione di estinzione anticipata dei mutui realizzata nel 2016.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti (1)	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	<i>Missoione 50 - Debito pubblico</i>						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	121.797,31	0,00	0,00	121.797,31
	TOTALE MISsione 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	121.797,31	0,00	0,00	121.797,31

In applicazione dei principi contabili vigenti l'importo impegnato corrisponde alla quota della spesa esigibile nel 2024, mentre la spesa che viene a scadenza in esercizi futuri viene reimputata a tali esercizi (con variazione di esigibilità e riaccertamento ordinario).

La reimputazione della spesa comporta il riporto degli impegni dalla competenza ad esercizi futuri. Gli importi reimputati che non sono finanziati da entrata specifica sono stanziati in capitoli di spesa di fondo in competenza e tale importo (non impegnato) corrisponde al fondo pluriennale vincolato in entrata a finanziamento delle spese reimputate in esercizi futuri coperti da fondo pluriennale vincolato.

Si presenta di seguito il prospetto delle spese in conto capitale **esigibili al 31/12/2024**, dettagliate per competenza che concludono in Euro 3.887.936,41 rispetto alla previsione assestata di Euro 6.583.188,22.

DESCRIZIONE	IMPEGNI 2024
informatizzazione uffici comunali hardware	4.004,16
informatizzazione uffici comunali software	3.733,20
acquisto software gestione presenze	2.726,70
recupero fabbricati montani	1.224,00
manutenzione straordinaria strade a fondo sterrato	81.208,96
acquisto attrezzatura informatica ufficio tecnico comunale	1.793,40
restauro capitelli e fontane	35.838,01
attrezzature cantiere comunale (per manutenzione fabbricati)	4.964,24
manutenzione straordinaria fabbricati comunali	15.556,90
manutenzione straordinaria copertura ex chiesa di San Giovanni nepomuceno p.ed. 404 cc ala	48.369,42
arredi sede comunale	347,70
progettazione nuova sede cantiere comunale p.ed. 1265 e p.f. 933/9 cc ala	71.455,55
lavori di realizzazione della nuova sede del cantiere comunale (centro polifunzionale)	11.193,63
studio individuazione efficientamento energetico degli edifici comunali - fonti rinnovabili e transizione verde	1.167,31
recinzioni di pascoli e aree montane	25.060,62
permute beni immobili	652,00
manutenzione straordinarie centro polifunzionale	3.554,88
hardware per servizio di custodia forestale Ala - Avio	4.575,00
contributo straordinario Corpo Vigili del fuoco volontari di Ala	30.871,67
progettazione nuovo centro polifunzionale - Vigili del fuoco - Soccorso alpino - Stella d'oro	10.545,73
lavori per nuovo parcheggio , illuminazione e pensiline sede Corpo polizia municipale (centro polifunzionale)	42.384,88
interventi straordinari palestra del centro scolastico sportivo – area scolastica	72.449,19
sostituzione velux presso scuola primaria di Ala	40.000,00

ristrutturazione ex convitto S. Pellico - ampliamento scuola	616.077,02
completamento dei lavori di risanamento conservativo ex convitto Silvio Pellico per la realizzazione della nuova scuola elementare – contributo ex art. 1, commi 139 e ss. l. 145/2018 e ss.mm.ii - medie opere	165.055,37
hardware per servizio polizia municipale	194,70
arredi per istituto comprensivo scolastico	9.019,46
progettazione lavori realizzazione nuova scuola media Cesare Battisti	45.765,16
attrezzature per polizia locale	2.140,00
manutenzione straordinaria edifici culturali e di spettacolo (teatro)	1.098,00
informatizzazione uffici comunali - biblioteca hardware	2.293,60
manutenzione straordinaria edifici scolastici	18.593,59
sostituzione server e attivita' sistematica impianto di videosorveglianza e lettura targhe comune di Ala	10.350,00
aggiornamento software e attivita' sistematica impianto di videosorveglianza e lettura targhe comune di Ala	13.379,00
contributi su acquisto attrezzature attivita' culturali	1.242,60
progettazione allestimento museo pianoforte antico	18.887,84
interventi di messa in sicurezza e adeguamento attrezzatura palco del teatro com.le	4.200,02
abbellimento facciate centro urbano Ala	35.983,44
restituzione contributi di concessione	9.168,00
urbanizzazione area piano insediamenti produttivi loc. Marani	512.186,31
opere di completamento lottizzazione pl5	16.813,17
sostituzione arredo urbano	4.040,64
manutenzione straordinaria impianti servizio idrico integrato	179.009,41
sostituzione velux presso centro anziani	33.874,16
attrezzature asilo nido	22.698,08
manutenzioni straordinarie asilo nido	9.068,78
fornitura, posa in opera e manutenzione arredi giochi e messa in sicurezza parchi pubblici	57.109,99
manutenzione straordinaria campi sportivi	37.423,65
interventi straordinari piscina comunale	43.374,97
attrezzature centro scolastico sportivo	3.119,54
interventi di efficientamento energetico e illuminazione centro scolastico sportivo	34.483,17
rinnovo parco mezzi cantiere com.le	153.909,94

contributi per sistemazione e miglioramento strutture sportive (proprietà comunale)	21.000,00
manutenzione straordinaria sale pubbliche e ex scuole di Pilcante	1.032,12
manutenzione straordinaria impianti semaforici	2.342,77
efficientamento energetico centro scolastico p.ed. 1260 cc ala – impianto fotovoltaico - contributo ex art. 1, commi 29 e ss. l. n. 160/2019 - anno 2023 piccole opere	70.000,00
efficientamento energetico centro scolastico – impianto fotovoltaico maggiore spesa non finanziata da contributo l. 160/2019	15.286,34
delega Pat per rotatorie	410,00
realizzazione collegamento ala con percorso ciclo pedonale valle dell'Adige	872,57
rifacimento murature di sostegno strade comunali	36.405,25
rifacimento pavimentazioni bituminose e manutenzione straordinaria viabilità comunale	81.953,00
manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	17.222,74
efficientamento energetico impianti i.p. Ala e frazioni	393.180,37
segnaletica stradale	9.854,92
realizzazione marciapiede e pista ciclopedinale: tratto ss12 viale G.F. Malfatti - via Autari	585.109,48
manutenzione straordinaria casa ex Groberio	5.000,00
lavori di somma urgenza	44.631,99
nuovo collettore fognario Ronchi - Muravalle	29.398,10
TOTALE	3.887.936,41

STATO DI ATTUAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERE IN CORSO

DENOMINAZIONE OPERA	STATO DI ATTUAZIONE
OP11-ampliamento delle scuole elementari di Ala e realizzazione della nuova mensa per il servizio scolastico – sulle pp.ed. 99/1 - 1547-1185 e pp.ff. 46/2 c.c. Ala – variante per realizzazione nuova scuola elementare	<p>Con determinazione n. 362 di data 23 maggio 2022 è stato approvato il nuovo quadro economico del progetto di “Completamento dei lavori di risanamento conservativo dell'ex convitto comunale s. Pellico di Ala per la realizzazione della nuova scuola elementare – variante 2 – lotto 1”, già approvato in linea tecnico-economica con deliberazione giuntale n. 56 di data 27 aprile 2021, come predisposto dal servizio opere civili della Provincia autonoma di Trento e trasmesso in data 20 aprile 2022 – prot. n. 6803 che conclude in euro 8.947.547,53.- di cui euro 6.778.427,81.- per lavori ed euro 2.169.119,72.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con il citato provvedimento, i lavori di cui sopra sono stati affidati alla Manelli Impresa S.r.l. con sede in Monopoli (BA), per l'importo di euro 6.778.427,81.- + I.V.A. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 24 maggio 2022 – rep. n. 2565, registrato in data 25 maggio 2022 al n. 13488 – Serie 1T. In data 7 luglio 2022 sono iniziati i lavori che sono attualmente in corso. Con determina di data 03 luglio 2024 il RUP ha concesso una proroga di 177 giorni naturali consecutivi.</p> <p>Con deliberazione della giunta comunale n. 94 del 2 ottobre 2024 e successiva determinazione n. 697 di data 9 ottobre 2024 sono state approvate e finanziate la variante n. 3 per rinegoziazione prezzi e la variante n. 4 per modifica progettuale, fissando il nuovo termine per la conclusione al 30 marzo 2026. In data 04 dicembre 2024 rep. 2584 è stato stipulato il relativo atto aggiuntivo. I lavori stanno proseguendo secondo le modifiche della citata variante. A seguito di alcuni incontri tra il Comune, APOP e la dirigenza scolastica è stata confermata la modifica della destinazione finale come scuola secondaria di primo grado.</p>
OP40-Messa in sicurezza da crolli rocciosi del versante sopra la p.ed. 116 in C.C. di Serravalle – loc. Fortini	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 154 di data 10 dicembre 2020 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, per l'importo di euro 414.500,00. Con determinazione n. 193 di data 16 marzo 2021 è stata finanziata l'opera mediante contributo Ministero della Transizione ecologica a valere sul Piano operativo Ambiente “Interventi per la tutela del territorio e delle acque” del fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 e mediante contributo provinciale ai sensi dell'art. 7, comma 4 della L.P. 10 gennaio 1992, n. 2. Con atto di cattimo di data 25 ottobre 2021 i lavori sono stati affidati, ai sensi dell'art. 52 della L.P. 10.09.1993, n. 26 all'impresa ALTA QUOTA S.r.l. per l'importo di euro 166.998,60.- + I.V.A. L'avvio dei lavori è avvenuto in data 26 gennaio 2022, come attestato dal verbale di consegna. In data 20 aprile 2022 il direttore lavori ha redatto il certificato di ultimazione dei lavori. A seguito del completamento delle opere di mascheramento del tomo e rinverdimento delle rampe circostanti, che causa la stagione estiva particolarmente siccitosa inizialmente non avevano attecchito, in data 24 maggio 2023 è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione dell'opera e con determinazione n. 421 del 13 giugno 2023 approvato il conto finale. Con successiva determinazione n. 779 del 31 ottobre 2023 è stato emesso anche il provvedimento di rendicontazione finale, trasmesso al Servizio Prevenzione Rischi della P.A.T. con la richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso. La spesa complessivamente sostenuta ammonta ad € 310.894,94.- Si è in attesa di liquidazione del contributo sia da parte del Ministero della Transizione ecologica, sia da parte della PAT.</p>
OP43-Realizzazione nuovo collettore delle acque nere e bianche a servizio delle frazioni di Ronchi, nonché degli abitati di Muravalle e Brustolotti.	<p>Opera finanziata con contributo provinciale a valere sul Fondo Unico Territoriale e mezzi di bilancio.</p> <p>I lavori, affidati con contratto d'appalto rep.n. 2505 di data 24.05.2018 all'ATI costituita da TASIN TECNO TRADE SRL (impresa mandataria) e COOPERATIVA LAGORAI, sono stati completati in data 30 agosto 2022.</p>

	<p>Eseguite le verifiche finali sulla funzionalità degli impianti il nuovo collettore fognario a giugno 2023 è stato affidato all'ente gestore Novareti per la relativa messa in funzione. In data 29 giugno 2023 è stato pubblicato l'avviso di entrata in esercizio con l'invito ai proprietari degli immobili interessati ad ottemperare all'obbligo di presentazione della domanda di autorizzazione allo scarico e successiva esecuzione del relativo allacciamento. Rimane da realizzare la bonifica e messa in sicurezza dei siti delle vasche Imhoff dismesse con l'entrata in funzione del nuovo collettore. Tali interventi, non sono compresi nell'appalto e nelle somme a disposizione dell'opera. Nell'ambito dell'intervento, con la variante 2, sono stati eseguiti anche gli allacci privati per la parte insistente sulla viabilità pubblica e successivamente avviata la procedura per la richiesta di rimborso delle spese sostenute da parte dei proprietari degli immobili interessati secondo quanto previsto dal "Regolamento comunale per il servizio di fognatura".</p> <p>Con determinazione del responsabile dell'Area tecnica n. 4 di data 10 gennaio 2024 sono stati approvati contabilità finale e collaudo tecnico amministrativo dell'opera e liquidato il saldo all'impresa esecutrice. L'importo complessivo dei lavori eseguiti ammonta ad € 1.638.188,05.- + I.V.A., inclusi costi per la sicurezza. A seguito dell'istanza di compensazione presentata dall'impresa TASIN TECNO TRADE è stata inoltre riconosciuta una somma integrativa pari ad € 16.949,93.- + I.V.A. per l'aumento eccezionale del prezzo del bitume verificatosi nell'anno 2021. Con determinazione n. 421 del 20 giugno 2024 è stato emesso il provvedimento di rendicontazione finale, trasmesso alla Comunità della Vallagarina con la richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso. La spesa complessivamente sostenuta ammonta ad € 2.045.713,92.-</p> <p>Il contributo concesso al Comune di Ala, a valere sul Fondo Unico Territoriale, per la realizzazione dell'intervento è stato confermato nell'importo di € 1.753.854,87.-.</p> <p>Con nota prot. 17834 del 7 ottobre 2024, il Servizio finanza locale della PAT ha autorizzato il pagamento del saldo del contributo pari a euro 175.385,49.-.</p>
OP109-Completamento della manutenzione straordinaria del complesso monumentale del Cimitero di Ala, individuato dalle pp.ed. 459/11 e 459/12 C.C. Ala con riqualificazione dell'ex casa del custode	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 144 di data 1 dicembre 2020, esecutiva, è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori per l'importo di euro 332.228,80. Con determinazione n. 774 di data 14 dicembre 2020 e successiva n. 752 di data 7 ottobre 2021 l'opera è stata finanziata mediante contributo provinciale a valere sul Fondo di riserva e con mezzi propri. Con determinazione n. 121 di data 3 marzo 2021 i lavori sono stati affidati alla ditta ZANOTELLI COSTRUZIONI S.R.L. per un importo complessivo di euro 176.577,03.- + I.V.A. (euro 215.423,98.-). L'atto di cottimo è stato stipulato in data 7 aprile 2021. La consegna dei lavori è avvenuta in data 12 aprile 2021. In corso d'opera è sorta la necessità di approvare una perizia suppletiva e di variante, a seguito della quale è stata concessa la proroga del termine contrattuale di trenta giorni. L'ultimazione dei lavori avvenuta in data 15 aprile 2022. Con determinazione n. 165 del 10 marzo 2023 è stato approvato il conto finale ed il certificato di regolare esecuzione dell'intervento con liquidazione del saldo all'impresa esecutrice. L'importo complessivo dei lavori eseguiti ammonta ad € 216.820,75.- + I.V.A., inclusi costi per la sicurezza. È stata completata anche la raccolta della documentazione tecnica necessaria per agibilità dell'immobile e la liquidazione delle spese tecniche sostenute.</p> <p>Con determinazione n. 317 del 13 maggio 2024 è stato emesso il provvedimento di rendicontazione finale, trasmesso alla Servizio Finanza Locale della P.A.T. con la richiesta di liquidazione del saldo del contributo concesso. La spesa complessivamente sostenuta ammonta ad € 304.759,83.-. Con nota prot. 9846 di data 29 maggio 2024 il Servizio</p>

	finanza locale della PAT ha autorizzato il pagamento del saldo del contributo pari a euro 93.185,04.-
OP 54 – Realizzazione nuovo ramale fognatura nera a servizio della loc. S. Cecilia – parte nord	<p>Nel 2015 sono stati completati i lavori di rettifica e ampliamento della SP 90 nel tratto di Mori – Ala in località S. Cecilia e contestualmente è stata realizzata la rete principale di smaltimento delle acque nere sullo stesso tratto.</p> <p>Poiché l'intenzione dell'Amministrazione è di predisporre la rete interna all'edificato, con determinazione n. 842 di data 25 novembre 2024 è stato affidato all'ing. Claudio Zordan l'incarico di redazione del PFTE e progetto esecutivo relativo alle suddette opere.</p> <p>E' in corso la progettazione del PFTE.</p>
OP02 – Opere di urbanizzazione area per insediamenti produttivi a Marani di Ala	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 15 giugno 2021 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori di "Opere di urbanizzazione dell'area per insediamenti produttivi a Marani di Ala" redatto dall'ing. Corrado Rossi che prevede principalmente i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento della strada di accesso all'insediamento produttivo con realizzazione di una rotatoria per l'inversione dei mezzi e il raccordo con l'esistente strada Romana; • realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica e di una nuova rete delle acque bianche e nere; • completamento dell'intervento con le necessarie opere di difesa passiva della strada da caduta massi. <p>Con determinazione n. 470 di data 27 giugno 2022 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo ed il nuovo quadro economico, predisposto dal servizio lavori pubblici in data giugno 2022 nell'importo di complessivi euro 1.581.430,00. Con contratto d'appalto n. 44 di data 17 novembre 2022 i lavori sono stati affidati al raggruppamento temporaneo di imprese costituito dall'impresa Georocce S.n.c. di Tomasoni Angelo e F.lli (mandataria) con l'impresa Venturini Conglomerati S.r.l.(mandante), per l'importo di euro 991.123,87.- oltre agli oneri fiscali, di cui euro 68.823,76.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 6,879% sull'importo posto a base di gara. I lavori avviati con verbale di consegna in data 19 dicembre 2022, sono stati conclusi in data 21 settembre 2024. Le varianti introdotte in corso d'opera hanno riguardato principalmente l'introduzione di alcune lavorazioni aggiuntive finalizzate a migliorare i futuri interventi manutentivi delle reti e alla predisposizione degli allacci privati alla fognatura delle acque nere in sede stradale fino al limite della proprietà privata. Pertanto con l'approvazione della variante finale n. 3, l'importo di contratto ha subito un incremento pari ad € 1.046.005,63.-</p> <p>Con la variante finale si è infine operata la scelta tecnica di posticipare le lavorazioni relative alla rifinitura finale delle pavimentazioni stradali con realizzazione del manto d'usura, per permettere alla nuova sede viabile di esaurire eventuali fenomeni di cedimento e assestamento, dovuti ai più recenti interventi di scavo per i sottoservizi. Tali lavorazioni saranno programmate appena le temperature lo consentono, presumibilmente nei mesi di marzo/aprile 2025.</p> <p>I lavori principali sono invece stati conclusi ed è in corso la stesura della relazione sul conto finale, l'esecuzione delle prove degli impianti e la raccolta della documentazione per la consegna del nuovo impianto IP e dei nuovi ramali di fognatura agli enti gestori, nonché l'avvio delle operazioni di collaudo dell'opera.</p>
OP121-Realizzazione parco urbano lungo il torrente Ala	Opere di realizzazione parco e campo concluse.

	<p>Con determinazione n. 117 del 27 febbraio 2023 è stata affidata la progettazione dell'impianto di illuminazione di parco e campetto polivalente al p.i. Cesare De Oliva. Il professionista ha depositato il progetto esecutivo dell'impianto di illuminazione in data 7 agosto 2023. La realizzazione dell'illuminazione del campo è stata rinviata al 2026.</p>
<p>OP111 – Completamento interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala – 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 124 di data 15 novembre 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo degli "Interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala - 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari", inerente principalmente il completamento della realizzazione del percorso misto ciclo-pedonale, già realizzato nel primo tratto. L'importo complessivo dell'opera ammonta a complessivi € 1.100.000,00.- Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 924 di data 6 dicembre 2022 si è provveduto al finanziamento dell'intervento. Con determinazione n. 1033 di data 29 dicembre 2022 è inoltre stato istituito l'ufficio di direzione lavori, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 10.09.1993, n. 26 ed affidati al progettista ing. Walter Sadler l'incarico di direzione lavori e all'ing. Matteo Giuliani dello studio Progetto Ambiente il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Con contratto d'appalto n. 33 di data 14 giugno 2023 i lavori sono stati affidati all'impresa Tasin Tecncostrade S.r.l., per l'importo complessivo di € 794.294,63.- oltre agli oneri fiscali, ciò in applicazione del ribasso offerto del 7,630% sull'importo posto a base di gara. I lavori sono stati avviati con verbale di consegna in data 27 giugno 2023. Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 805 di data 15 novembre 2024 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 2, inerente l'introduzione di alcune lavorazioni aggiuntive impreviste e imprevedibili, indispensabili per il completamento dell'opera, nonché l'aumento delle spese per l'acquisizione di aree ed indennizzi per l'occupazione temporanea effettuata nel corso dei lavori, secondo le stime del servizio provinciale competente. Conseguentemente l'importo di contratto ha subito un incremento ad € 847.677,82.-, mantenendo comunque inalterato l'importo complessivo dell'opera, grazie all'utilizzo delle somme accantonate per il ribasso d'asta ottenuto in sede di gara e per imprevisti. I lavori sono in fase avanzata di ultimazione.</p>
<p>OP118 – Analisi vulnerabilità sismica municipio e biblioteca</p>	<p>Con determinazione n. 799 d.d. 2 novembre 2022 è stato affidato l'incarico di valutazione della vulnerabilità sismica del comparto edilizio costituito da municipio, biblioteca e parte della p.ed. 84 C.C. Ala per l'importo complessivo di euro 22.571,40.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Per l'esecuzione della modellazione numerica e relative verifiche di vulnerabilità con determinazione n. 1032 d.d. 29 dicembre 2022 è stata affidata alla ditta TASQ srl l'esecuzione delle prove diagnostiche strutturali necessarie per un importo di euro 27.879,98.-. Le prove sono state eseguite a partire da metà febbraio 2023. Gli esiti delle prove sono stati consegnati in data 21 marzo 2023 e la ditta TASQ liquidata il 29 agosto 2023 per un importo complessivo di euro 21.818,53.- + I.V.A.. A giugno 2023 è stata consegnata una prima relazione relativa alla vulnerabilità statica degli edifici. All'esito della prima presentazione, effettuata l'istruttoria, è in corso di redazione il progetto degli interventi necessari per garantire il rispetto delle normative statiche. Con determinazione n. 717 del 17 ottobre 2024 è stata concessa la proroga richiesta per la consegna della documentazione finale. A dicembre 2024 è stata consegnata la documentazione conclusiva con gli esiti della vulnerabilità statica e sismica del comparto edilizio.</p>

OP132 – Nuova ROTATORIA – Sistemazione dell'intersezione tra la S.S. 12 al km. 342,900 circa e la viabilità comunale per S. Margherita di Ala	<p>Con deliberazione n. 123 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, conferita dall'Agenzia provinciale per le opere pubbliche ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di sistemazione dell'intersezione tra la S.S.12 al km. 342,900 circa e la viabilità comunale per S. Margherita di Ala - Opera n. S-1001, inerente la realizzazione di una nuova rotatoria. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 828.000 €, comprensiva di € 88.000 per spese tecniche, inclusi oneri fiscali e previdenziali. Attualmente è in corso la progettazione dell'opera affidata all'ing. Gabriella Spagnolli, con il supporto del dott. geol. Matteo Rinaldo. Al geom. Matteo Filippi sono inoltre stati affidati gli incarichi per l'esecuzione del rilievo, redazione del frazionamento delle aree oggetto di esproprio e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.</p> <p>Il primo livello di progettazione PFTE è stato trasmesso al Dirigente provinciale referente in data 5 novembre 2024 ai fini dell'ottenimento dei necessari pareri per l'approvazione, in attesa della programmazione della Conferenza di Servizi</p>
OP133 - Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la S.S.12 al km. 339,700 circa in località Borgo General Cantore ad Ala	<p>Con deliberazione n. 124 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la S.S.12 al km. 339,700 circa in località Borgo General Cantore ad Ala - Opera n. S-1002. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 100.000 €, incluse spese tecniche, oneri fiscali e previdenziali. Il progetto esecutivo dell'opera, comprensivo del piano di sicurezza e coordinamento, redatti rispettivamente dall'ing. Luca Sgarito e geom. Denis Santoni di STUDIOSFERA Studio Associato con sede a Riva del Garda (TN), consegnato in data 7 giugno 2024 è stato trasmesso al Dirigente provinciale referente e al Servizio Gestione Strade per il rilascio delle autorizzazioni ai fini dell'approvazione. Con nota di data 7 novembre 2024 sono state trasmesse le modifiche ed integrazioni successivamente richieste da parte del Servizio Gestione Strade. Le integrazioni degli interventi hanno comportato un'importante aumento del costo complessivo dell'opera, con conseguente necessità di richiedere anche un'integrazione del finanziamento previsto dalla delega, secondo quanto esposto nel nuovo quadro economico, che prevede una spesa complessiva pari ad € 175.000,00-. Considerata la collocazione dell'intervento nella fascia di rispetto della linea ferroviaria il progetto aggiornato è stato trasmesso anche a RFI in attesa del rilascio del relativo parere.</p>
OP134 - Realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede lungo la S.P.117 a Pilcante di Ala	<p>Con deliberazione n. 125 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede lungo la S.P.117 a Pilcante di Ala - Opera n. S-1006. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di</p>

	<p>445.000 €, comprensiva di € 45.000 per spese tecniche, inclusi oneri fiscali e previdenziali. La progettazione ed il coordinamento della sicurezza dell'opera sono stati affidati rispettivamente all'ing. Luca Sgarito e al geom. Denis Santoni di STUDIOSFERA Studio Associato con sede a Riva del Garda (TN). Con nota di data 22 maggio 2024 - prot. n. 9429, Autostrade del Brennero S.p.a. ha comunicato al Comune di Ala la disponibilità ad effettuare la progettazione e la realizzazione di un collegamento ciclo-pedonale a fianco del viadotto esistente sulla SP 117 e di continuare con tale percorso fino all'intersezione con la SP90, inglobando di fatto i lavori oggetto della delega. Alla luce di quanto sopra esposto, la progettazione dell'opera è stata sospesa ed è stata inoltrata richiesta al Dirigente provinciale referente per una modifica dell'oggetto della delega, traslando l'intervento alla vicina SP90. In particolare si intenderebbero attuare i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettere in sicurezza i pedoni che utilizzano il trasporto pubblico in direzione nord, realizzando un idoneo golfo di protezione per l'accesso ai mezzi; • realizzare, in prossimità di tale area di sosta del bus, anche un nuovo percorso pedonale opportunamente protetto per consentire l'attraversamento della SP90 e il congiungimento con il centro abitato di Pilcante.
OP46 - Realizzazione di rotatoria con marciapiede sulla S.S.12 del Brennero all'intersezione con via A. Volta (Zona artigianale Cerè)	<p>Con deliberazione n. 47 di data 27 aprile 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato l'aggiornamento della delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di una rotatoria con marciapiede sulla S.S.12 del Brennero all'intersezione con via A. Volta (Zona artigianale Cerè) - Opera n. S-556. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 931.290,30 €.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 96 di data 14 settembre 2023 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, per l'importo di euro 931.290,30.-, di cui euro 586.270,75.- per lavori ed euro 345.019,55.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Con contratto d'appalto n. 24bis di data 7 giugno 2024 i lavori sono stati affidati all'impresa PLOTEGHER MARCO S.R.L. per l'importo di euro 560.618,20.- oltre agli oneri fiscali, di cui euro 21.505,50.- per oneri della sicurezza ed euro 5.886,16.- per lavori in economia non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 4,590% sull'importo posto a base di gara. I lavori sono stati avviati con verbale di consegna in data 26 agosto 2024 e sono attualmente in corso di esecuzione. La direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza sono stati affidati allo Studio HELIOPOLIS S.p.A. con sede principale a Milano e rispettivamente all'ing. Nicola Zuech, già progettista dell'opera e all'ing. Alberto Amadori.</p> <p>A seguito della conferma della disponibilità manifestata da RFI per la cessione di un area dismessa lungo la linea ferroviaria di 265 mq, che consente l'ampliamento e la regolarizzazione dell'area al parcheggio esistente, compresa nell'intervento, sono in corso le valutazioni per procedere con la relativa variante suppletiva.</p>

OP127 – Progetto preliminare dei lavori di Sviluppo infrastrutturale acquedotto comunale: opere di captazione e adduzione idrica presso la sorgente Acque Nere e sfruttamento idroelettrico della risorsa	<p>Con determinazione n. 60 d.d. 16 febbraio 2023 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare all'ing. Maurizio Lutterotti per l'importo complessivo di euro 15.977,85.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Con deliberazione del consiglio comunale n.30 del 14 settembre 2023 il progetto è stato approvato in linea tecnica. Il quadro economico conclude in euro 3.845.688,43.- di cui euro 2.833.050,00.- per lavori ed euro 1.012.638,43.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Per il 2024 sono state affidate le analisi chimiche e batteriologiche per la verifica della potabilità dell'acqua. E' stata presentata ad APRIE la domanda di concessione per l'utilizzo potabile dell'acqua. Per procedere con il successivo livello di progettazione è necessario reperire fonti di finanziamento.</p>
OP126 – Studio idrodinamico della rete acque meteoriche dell'abitato di Ala nell'area in sinistra orografica del torrente finanziato con contributo a valere sul fondo per la progettazione territoriale DPCM 17 dicembre 2021	<p>Con determinazione n. 1021 del 27 dicembre 2022, successivamente integrata per cambio della fonte di finanziamento con determinazione n. 62 d.d. 16 febbraio 2023 è stato affidato a Novareti S.p.A. l'incarico di realizzazione dello studio idrodinamico della rete acque meteoriche dell'abitato di Ala nell'area in sinistra orografica del torrente per l'importo complessivo di euro 16.000,00.- + I.V.A..</p> <p>Lo studio è stato consegnato in data 20 luglio 2023. Successivamente lo studio è stato integrato con delle proposte di interventi per risolvere le maggiori criticità riscontrate nell'area di via Baitani, via Autari e nella zona della stazione ferroviaria. Con determinazione n. 725 del 21 ottobre 2024 lo studio è stato approvato. Per l'esecuzione degli interventi è necessario prevedere gli importi a bilancio.</p>
OP128 – Transizione verde: studio preliminare impianto fotovoltaico comunale e progettazione esecutiva impianto fotovoltaico presso il centro scolastico sportivo (p.ed. 1260 C.C. ALA)	<p>Con determinazione n. 61 d.d. 16 febbraio 2023 è stato affidato alla società BG ENGINEERING società a responsabilità limitata semplificata l'incarico di studio preliminare impianto fotovoltaico comunale e progettazione esecutiva impianto fotovoltaico presso il centro scolastico sportivo (p.ed. 1260 C.C. ALA) per l'importo complessivo di euro 11.673,16.- (oneri fiscali e previdenziali compresi).</p> <p>La documentazione è stata consegnata a maggio 2023. Con deliberazione della giunta comunale n. 68 del 13 giugno 2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al nuovo impianto FV presso il centro scolastico sportivo per l'importo complessivo di euro 129.000,00.-, di cui 92.098,77.- euro di lavori ed euro 36.892,44.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con determinazione n. 459 del 29 giugno 2023 l'intervento è stato finanziato.</p> <p>In data 30 giugno 2023 è stata attivata la procedura di gara telematica e con verbale di data 20 luglio 2023 è stata dichiarata aggiudicataria l'impresa Idrotech s.r.l. per l'importo di euro 80.208,98.-+IVA di cui euro 4.026,28.- per lavori in economia ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto dello 13,500%. Con determinazione n. 544 di data 28 luglio 2023 sono stati affidati i lavori alla suddetta ditta. I lavori sono iniziati in data 12 settembre 2023. In data 14 settembre i lavori sono stati sospesi su richiesta del RUP per consentire la realizzazione dei lavori di rifacimento della guaina impermeabile e messa in sicurezza della copertura. In data 13 febbraio 2024 i lavori sono ripresi. L'impianto è attualmente completato ed è entrato in esercizio a luglio 2024. Sono stati completati alcuni interventi legati a criticità emerse nel corso dei lavori, tra le quali la sostituzione dell'UPS, della centralina per il telecontrollo e di uno degli inverter dell'impianto esistente. E' stata ultimata la pratica presso l'Agenzia delle Dogane che consentirà di procedere con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione.</p>
OP137 – Efficientamento energetico impianti illuminazione pubblica comunale	Con determinazione n. 832 d.d. 15 novembre 2023 è stato affidato alla società BG ENGINEERING società a responsabilità limitata semplificata l'incarico di progettazione esecutiva per l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica comunale per l'importo complessivo di euro 15.613,28.- (oneri fiscali e previdenziali compresi).

	<p>Con deliberazione della giunta comunale n. 142 del 19 dicembre 2023 è stato approvato in linea tecnico economica il progetto esecutivo che conclude in euro 499.912,59.-, di cui euro 359.234,06.- per lavori ed euro 140.659,54.- per somme a disposizione dell'amministrazione, a meno di euro 18,99.- di arrotondamento.</p> <p>Con determina n. 363 di data 6 giugno 2024 sono stati affidati i lavori alla ditta Ampex società cooperativa. Con determinazione n. 759 del 31 ottobre 2024 è stata approvata la prima perizia di variante per l'introduzione di alcune lavorazioni complementari; la variante ha mantenuto inalterato l'importo complessivo del quadro economico di euro 499.912,59.-, di cui 320.023,02.- per lavori ed euro 179.889,57.- per somme a disposizione. Per effetto della variante è stata concessa una proroga di 10 giorni, portando il termine di ultimazione lavori al 1 dicembre 2024. I lavori sono stati ultimati in data 13 dicembre 2024. Rimane da approvare il CRE con liquidazione finale all'impresa.</p>
OP91 – Collegamento ad Ala con il percorso ciclo pedonale valle dell'Adige	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 18 maggio 2021 è stata affidata la delega alla Provincia di Trento, tramite il Servizio Opere Stradali e Ferroviarie per le attività di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere per il collegamento della zona sud dell'abitato di Ala con il percorso ciclo pedonale valle dell'Adige – Opera C-73. Attualmente è in corso la progettazione esecutiva dell'opera ed il completamento dell'acquisizione dei pareri necessari per l'approvazione (RFI). E' stata inoltre stipulata la convenzione con HYDRO DOLOMITI ENERGIA, per l'utilizzo della strada esistente sulla traversa di sbarramento dell'Adige in località Campei, per l'attraversamento del fiume ed il collegamento al percorso ciclo-pedonale provinciale già esistente sull'argine destro.</p> <p>A seguito della conclusione della fase di acquisizione dei pareri, è in corso l'adeguamento della progettazione esecutiva dell'opera alle prescrizioni impartite nell'ambito della conferenza di Servizi ed in particolare da RFI e HDE, nonché il perfezionamento della conseguente richiesta di un maggiore finanziamento per l'esecuzione dell'opera.</p>
OP119 – Realizzazione nuova sede cantiere comunale – p.ed. 1265 C.C. Ala	<p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 18 aprile 2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione della nuova sede del cantiere comunale – p.ed. 1265 C.C. Ala. Con determinazione n. 363 del 28 maggio 2024 l'intervento è stato finanziato per complessivi euro 1.806.777,53 di cui euro 1.229.145,30 per lavori e euro 577.632,23.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con il medesimo provvedimento il progetto è stato suddiviso in n. 3 lotti così distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Lotto 1 - Lavori edili” • “Lotto 2 - Interventi di consolidamento antisismico” • “Lotto 3 - Manto di copertura”. <p>Con determinazione n. 479 del 10 luglio 2024 è stato istituito l'ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione affidando gli incarichi rispettivamente all'ing. Alessandro Battisti e all'ing. Alberto Campagna.</p> <p>Con determinazione n. 522 del 26 luglio 2024 i lavori relativi al “Lotto 1- lavori edili” sono stati affidati all'operatore economico Salvetti Costruzioni S.r.l. (mandataria) in Raggruppamento Temporaneo di Imprese con l'operatore economico Consorzio Stabile Campostrini (mandante) per un importo pari ad euro 886.900,50.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>Con determinazione n. 598 del 26 agosto 2024 i lavori relativi al “Lotto 3 – manto di copertura” sono stati affidati all'operatore economico Zanoni</p>

	<p>Giuseppe & C. s.a.s. per un importo pari ad euro 137.771,33.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>Con determinazione n. 631 del 10 settembre 2024 i lavori relativi al “Lotto 2 – interventi di consoidamento antisismico” sono stati affidati all’operatore economico Seriana S.p.a. per un importo pari ad euro 146.234,74.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>I lavori relativi al “Lotto 1- lavori edili” sono iniziati in data 23 settembre 2024 e sono in corso di esecuzione.</p> <p>I lavori relativi al “Lotto 2 – consolidamento antisismico” e “Lotto 3 – rifacimento copertura” sono iniziati in data 25 novembre 2024 e sono in corso di esecuzione.</p>
OP123 – Nuovo centro polifunzionale – p.f. 933/9 C.C. Ala	<p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29 maggio 2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto preliminare dei lavori di realizzazione del nuovo centro polifunzionale – p.f. 933/9 C.C. Ala. Il nuovo centro ospiterà la sede dei Vigili del fuoco volontari di Ala, del Soccorso alpino Stazione di Ala e della Stella d’oro.</p> <p>Con determinazione n. 932 di data 16 dicembre 2024 è stato affidato all’ing. Stefano Boscherini l’incarico di redazione del PFTE e progettazione antincendio comprensiva di SCIA antincendio finale.</p> <p>La progettazione è in corso.</p>
OP136 – Restauro capitelli e fontane	<p>Con determinazione n. 941 del 12 dicembre 2023 è stata approvata la perizia di spesa predisposta dal servizio lavori pubblici relativa ai “Lavori di di restauro di n. 3 fontane collocate nelle frazioni di Ala (p.f. 1482/1 C.C. Pilcante, p.f. 918/1 C.C. Ronchi di Ala, p.f. 940 C.C. Ronchi di Ala)”. Con determinazione n. 975 del 18 dicembre 2023 è stato istituito l’ufficio di direzione lavori affidando l’incarico all’arch. Isabella Baviera del Servizio lavori pubblici. Con il medesimo provvedimento i lavori sono stati affidati alla ditta Bronzini restauri s.r.l. per euro 29.375,42.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>I lavori si sono conclusi in data 8 aprile 2024.</p>
OP139 – Realizzazione parcheggio a servizio della Polizia locale e del Corpo forestale – p.ed. 1265 C.C. Ala	<p>Con determinazione n. 588 di data 22 agosto 2024 è stata approvata la perizia di spesa predisposta dal servizio lavori pubblici relativa ai lavori di realizzazione di una nuova area destinata a parcheggio a servizio della Polizia locale e del Corpo forestale p.ed. 1265 C.C. Ala, suddivisi in “Lotto 1 – lavori edili” e “Lotto 2 – impianto di illuminazione”.</p> <p>Con il medesimo provvedimento l’intervento è stato finanziato nell’esercizio finanziario 2024 parte con contributi agli investimenti da BIM (piano straordinario estinzione mutui) e parte con avanzo di Amministrazione.</p> <p>Con determinazione n.608 del 29 agosto 2024 i lavori relativi al “Lotto 1 – lavori edili” sono stati affidati all’impresa Consorzio Stabile Campostrini per un importo di euro 58.937,37.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>Con determinazione n. 609 del 29 agosto 2024 è stato istituito l’ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione affidando gli incarichi rispettivamente all’arch. Isabella Baviera del Servizio lavori pubblici e all’ing. Nicola Passamani, responsabile dell’Area</p>

	<p>tecnica del Comune di Ala. Con determinazione n.628 del 6 settembre 2024 i lavori relativi al “Lotto 2 – Impianto di illuminazione” sono stati affidati alla ditta Ampex Soc. Coop. per euro 7.987,49.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>I lavori relativi al “Lotto 1- lavori edili” sono iniziati in data 10 settembre 2024.</p> <p>Con det. n. 733 d.d. 25 ottobre 2024 sono stati concessi n. 26 giorni di proroga come da richiesta del Consorzio Stabile Campostrini prot. n. 19100 d.d. 24 ottobre 2024 causa maltempo e causa attesa di lavorazioni propedeutiche all’asfaltatura (realizzazione muretto di confine) da parte dell’impresa Salvetti Costruzioni s.r.l. nel cantiere limitrofo. La data di ultimazione dei lavori era quindi prorogata al 20 novembre 2024.</p> <p>Con verbale di data 15 novembre 2024 è stata ordinata una sospensione dei lavori in quanto le opere propedeutiche alla asfaltatura da realizzare a carico di Salvetti Costruzioni s.r.l. non sono state ancora ultimate.</p> <p>Con verbale di data 16 dicembre 2024 sono ripresi i lavori e in data 20 dicembre 2024 i lavori sono terminati.</p> <p>I lavori relativi al “Lotto 2 – impianto di illuminazione” sono iniziati in data 11 dicembre 2024 e terminati in data 20 dicembre 2024.</p>
OP140 – Realizzazione impianto fotovoltaico – p.ed. 1265 C.C. Ala	<p>Con determinazione n. 553 di data 9 agosto 2024 è stata affidata la progettazione esecutiva dell’impianto fotovoltaico da collocare sulla copertura della p.ed. 1265 C.C. Ala (futura nuova sede del cantiere comunale) alla società STEA PROGETTO s.r.l. nella figura del professionista per. Ind. Paolo Carlini, per euro 8.874,00.- + contr. int. 5% + I.V.A. 22% pari a complessivi euro 11.367,59.-;</p> <p>E’ in corso la progettazione esecutiva.</p>
OP142 – Realizzazione parcheggi sulla strada del Vino a Santa Margherita	<p>Il servizio lavori pubblici ha predisposto una perizia relativa alla realizzazione di alcuni nuovi parcheggi lungo la strada del Vino a Santa Margherita, p.f. 1164/3 C.C. Santa Margherita.</p> <p>Con verbale di data 26 settembre 2024 la C.E.C. ha dato parere positivo.</p> <p>L’esecuzione dei lavori è confluita all’interno dell’ordinativo n. 7 dell’accordo quadro con la ditta Venturini Conglomerati s.r.l.. I lavori saranno realizzati nei primi mesi del 2025 alla riapertura degli impianti di betonaggio.</p>

Dopo l’analisi delle spese per missioni, di parte corrente e straordinaria, seguono i programmi attuati rispetto agli obiettivi di programmazione.

MISSIONE 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
miglioramento	Riorganizzazione del processo di convocazione del consiglio comunale e delle commissioni con modulistica e atti aggiornati e digitalizzati	2024	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, volture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco
Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
miglioramento	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2024: Revisione modelli, digitalizzazione processi, semplificazione e ristrutturazione di tutte le attività amministrative conseguenti alla proclamazione degli eletti	giugno 2024	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
sviluppo	Revisione sito internet istituzionale	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
sviluppo	Informatizzazione del procedimento relativo alle notificazioni con digitalizzazione	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
miglioramento	Riconizzazione della procedura privacy in adeguamento alla normativa vigente	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Formazione e aggiornamento dei dipendenti in merito alle novità introdotte dal nuovo codice dei contratti e dalla normativa provinciale in materia di contratti e affiancamento nell'utilizzo della nuova piattaforma "contracta" e nel caricamento dei dati relativi a contratti in essere sulla piattaforma SICOPAT	2024	Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2024	Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Servizio finanziario

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Michela Speziosi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Digitalizzazione ed efficientamento tempi di lavorazione del servizio finanziario: garantire interoperabilità tra processi di competenza altri servizi/piattaforme esterne e servizio finanziario	2024	Servizio Informatica Tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Gestione finanziaria a supporto di tutti i servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR	2024	tutti i servizi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Conclusione processo di digitalizzazione dell'entra con la creazione di una cassa interna, mediante il gestionale Jente per la produzione automatica delle ricevute per pagamenti in contanti e POS con contestuale registrazione contabile del movimento di entrata del servizio demografico	2024	servizio demografico	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Riforma 5.15 del PNRR relativa alla nuova contabilità pubblica a base accrual: attività formativa erogata dalla RGS	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Elisabetta Forchini- Maria Grazia Baldassarri

Responsabile politico: Michela Speziosi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Aggiornamento utenze nelle modalità fruibili da Dolomiti Ambiente – nuovo gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani	2024	Servizio ambiente	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Formazione e aggiornamento nuovo personale	2024	Servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Mauro Martinelli

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Individuazione e realizzazione interventi volti al risparmio energetico	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Creazione di una banca dati del patrimonio immobiliare relativa allo stato manutentivo, di conservazione, autorizzativo, con indicazione degli interventi da effettuare per consentirne l'utilizzo.	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Analisi della documentazione relativa a progetti/interventi conclusi, digitalizzazione del materiale di interesse per future manutenzioni, archiviazione del cartaceo con scarto, Implementazione in gestionale/database di quanto digitalizzato.	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici

programmi in base alla finalità della spesa.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti, Mauro Martinelli

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Messa a regime del nuovo applicativo per la gestione delle opere pubbliche mediante il programma JEne	2024	Area finanziaria	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Monica Brendolise

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi relativi all'attività del servizio demografico nell'ottica della programmazione e della semplificazione	2024		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Riorganizzazione dei processi relativi alle procedure in materia di polizia mortuaria di competenza dell'ufficiale di stato civile	2024	Servizio necroscopico e cimiteriale, sportello pArLA	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Iscrizioni e variazioni AIRE con trascrizione di atti di stato civile dal 2022	2024-2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Rifacimento e aggiornamento sito internet comunale e sito della biblioteca secondo le direttive AGID	2024-2026		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Gestione operativa a supporto di tutti i servizi comunali nella digitalizzazione processi e innovazione tecnologica	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Sviluppo di un piano per la cybersecurity comunale, coerente con il Piano Triennale per l'Informatica, inerente la sicurezza e privacy by design dei servizi forniti Azioni di controllo Formazione del personale	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Introduzione di un nuovo sistema di rilevazione presenze con integrazione servizio gestione stipendi e contabilità finanziaria, con verifica di fattibilità per la gestione interna delle paghe	2024	Servizio informatica Softwarehouse Servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

Miglioramento	Aggiornamento delle disposizioni interne e redazione circolare aggiornata, con eliminazione cartaceo per permessi/autorizzazioni/missioni, ecc.	2024	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Aggiornamento pianta organica e interazione con fabbisogno del personale per la redazione del PIAO	2024	Segretario generale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Aggiornamento e revisione del vigente ROPD a seguito delle modifiche normative introdotte al DPR 487/1994 dal DPR 82/2023	2024	Segretario generale	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione dei processi di competenza dello Sportello pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala, aggiornamento della relativa modulistica e delle schede prodotto, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office	2024	Servizi comunali di competenza	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Potenziamento del progetto di "digitalizzazione diffusa" a favore dell'utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell'esperienza digitale dei servizi online, anche attraverso il mantenimento del progetto di digitalizzazione diffusa	2024	PAT – Progetto SCUP Biblioteca	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione servizi sovracomunali	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

Sviluppo	Garantire informazioni in più lingue sulla raccolta differenziata dei rifiuti al fine di favorire la comunicazione verso tutti i cittadini	2024	Servizio ambiente	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Previsione di un nuovo regolamento per l'utilizzo a terzi di sale e immobili di proprietà comunale e della nuova procedura informatizzata	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: Monika Profaizer

Responsabile di procedura: Monika Profaizer

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Proseguizione attività educazione stradale e potenziamento con attività di educazione alla legalità	2024	Altre ff.oo Altri Corpi PM	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Proseguizione progetti di digitalizzazione (Jente, Concilia etc) e mantenimento dello standard. Attivazione, razionalizzazione nuovi processi di digitalizzazione e archiviazione.	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	"Agente di prossimità"	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Collaborazione alla rete antiviolenza provinciale	2024	AG PAT Altre ff.oo Altri Corpi PM	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Liliana Stratta

Responsabile politico: Gianni Saiani, Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Proseguizione dei progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita (es. pedibus) e cultura (teatro ragazzi e visite al centro storico) Collaborare con altri soggetti su progetti dedicati alle scuole	2024	Istituti scolastici Associazioni culturali e di volontariato	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attivazione di un percorso di avvicinamento alle istituzioni rivolto agli studenti dell'istituto comprensivo di Ala	2024	Istituti scolastici Biblioteca Ufficio Europa della PAT	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: "Ala città di velluto" e "Ala città di musica".

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d'Oro e le visite guidate al centro storico.

L'ente intende sostenere le iniziative e le attività dell'associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Liliana Stratta

Servizio Biblioteca e archivio storico

Responsabile di procedura: Liliana Stratta

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Michela Speziosi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Previsione di un nuovo regolamento dei contributi alle associazioni culturali impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti	2024	Servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività culturali	2024	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del "Polo Museale Integrato" all'interno di Palazzo Scherer e Palazzo Taddei	2024	Castello del Buonconsiglio Soprintendenza beni culturali PAT Servizio Tecnico comunale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Individuare forme innovative di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di cultura	2024	Servizio gare e appalti	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

Miglioramento	Potenziare le proposte di promozione della lettura con riferimento a tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione alla popolazione fragile (bambini e adolescenti, persone anziane, diversamente abili), con aggiornamento della carta dei servizi	2024	Servizio cultura Istituzioni varie	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Avvio del nuovo sito web della biblioteca intuitivo e di facile consultazione per il cittadino e attraverso il quale promuovere le iniziative organizzate dalla biblioteca, garantire la reperibilità del materiale digitalizzato ed ogni altro elemento utile per gli utenti	2024	Servizio informatica	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Valorizzazione del patrimonio della biblioteca e valorizzazione della biblioteca quale luogo della documentazione e della memoria storica cittadina e luogo della valorizzazione del patrimonio culturale locale, con revisione ed aggiornamento della carta delle collezioni	2024	Associazioni, enti diversi	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Liliana Stratta

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Michela Speziosi, Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Previsione di un nuovo regolamento dei contributi alle associazioni sportive impostando un sistema di valorizzazione delle progettualità e le sinergie tra i soggetti partecipanti	2024	Servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Revisione ed informatizzazione della procedura di richiesta contributi per attività sportive	2024	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Individuare forme di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di sport (es. restate all'aperto e impianti sportivi)	2024	Associazioni locali Altri servizi comunali	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 07

Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si considereranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

Area Servizi alla Persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizi Attività culturali, Sport e Turismo

Responsabile di procedura: Liliana Stratta

Responsabile politico: Luigino Luigino, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Progetto di sviluppo turistico di valorizzazione della Lessinia	2024	Servizi comunali Operatori ricettivi del territorio APT	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Arricchire calendario per eventi attraverso la collaborazione con associazioni del territorio	2024	Associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco - Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Sviluppo di un sistema informatizzato che consenta l'accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate dell'archivio dell'edilizia privata	2024	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Aggiornamento del regolamento edilizio con la nuova normativa sulle stazioni radio-base di telefonia	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Mauro Martinelli

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Programmazione e realizzazione interventi di rimozione di parti in amianto da edifici comunali inseriti in contesto montano.	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Censimento dello stato di salute/sicurezza delle alberature d'alto fusto presenti in luoghi sensibili (es. piazze, cortili scuole, parchi ecc.)	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Redazione regolamento acustico comunale	2024	Polizia Locale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Aggiornamento regolamento comunale di igiene ambientale e gestione rifiuti	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Predisposizione materiale informativo per la cittadinanza sulle nuove modalità di gestione del servizio rifiuti	2024-2025	Dolomiti Ambiente S.p.A	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino – Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Adeguamento delle autorizzazioni e opere relative agli scarichi di immobili comunali.	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino e Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Garantire autonomia 'informatica a tutti i componenti del Corpo nella gestione dei processi di competenza, eliminando la versione cartacea	2024	Servizio informatica	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Individuazione accordo quadro per gestione lavori stradali	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Riduzione spesa corrente con interventi efficientamento energetico illuminazione pubblica comunale	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Revisione numerazione civica di località in cui la stessa non risulta conforme al regolamento anagrafico vigente.	2024 2025	Servizio anagrafe	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Luigno Lorenzini, Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali	2024	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale Stella d'oro	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Aggiornamento piano di protezione civile comunale	2024	Corpo VV.FF. Ala Servizio Protezione civile Trento Corpo Polizia Municipale Associazioni di volontariato locale Stella d'oro	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione ed informatizzazione di procedure relative al servizio di asilo nido (accettazione, rinuncia e ritiro dal servizio, gestione copia rette e pagamenti rette tramite RID)	2024	Sportello Parla Serv. informatica	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione ed informatizzazione della procedura di monitoraggio delle attività del progetto "TiAscolto", revisione della modulistica	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta
 Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei
 Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Potenziamento delle attività connesse all'ottenimento del marchio family per favorire la conciliazione lavoro-famiglia in particolare attraverso una nuova organizzazione e gestione delle proposte estive sul territorio	2024	Associazioni ed enti del territorio	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Nicola Passamani

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Nicola Passamani (reggente)

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Creazione e messa a disposizione di strumentazione digitale (anche app) per la gestione cimiteriale lato cittadino con mappatura georeferenziata di tutti i cimiteri comunali	2024	Servizio informatica	raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Revisione regolamento cimiteriale	2024	Servizio Parla	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Implementazione loculi	2024		raggiunto <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone, Michela Speziosi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Delimitazione degli stalli al mercato destinati agli operatori ambulanti al fine di facilitare le operazioni, anche in digitale, di occupazione da parte dei titolari di concessione o della spunta in assenza del titolare	2024	Polizia locale Servizio tecnico	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente. Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Individuare criteri per la selezione delle persone da assegnare ai progetti per lavori socialmente utili allo scopo di garantire un effettivo reinserimento nel mondo del lavoro	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Progetto annuale di piantumazione di flora particolarmente gradita alle api coerentemente a quanto previsto nella mozione approvata dal consiglio comunale con delibera n. 20 del 27 giugno 2023	2024	Associazione apicoltori della Vallagarina	raggiunto <input checked="" type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Servizio Patrimonio e Ambiente - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Antonia Creazzi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Lorenzini Luigino, Gatti Stefano

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Individuazione aree e installazione stazione ricarica elettrica	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 19

Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Luigino Lorenzini, Stefano Gatti

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Riorganizzazione procedura di concessione contributi	2024		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ 2024 CONSUNTIVO

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Sia per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2024, che per il Rendiconto dello stesso anno si è applicato il metodo ordinario. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2019 al 2023 sulla base della media e accantonando prudenzialmente con alta copertura le entrate di difficile esazione.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Esercizio Finanziario 2024

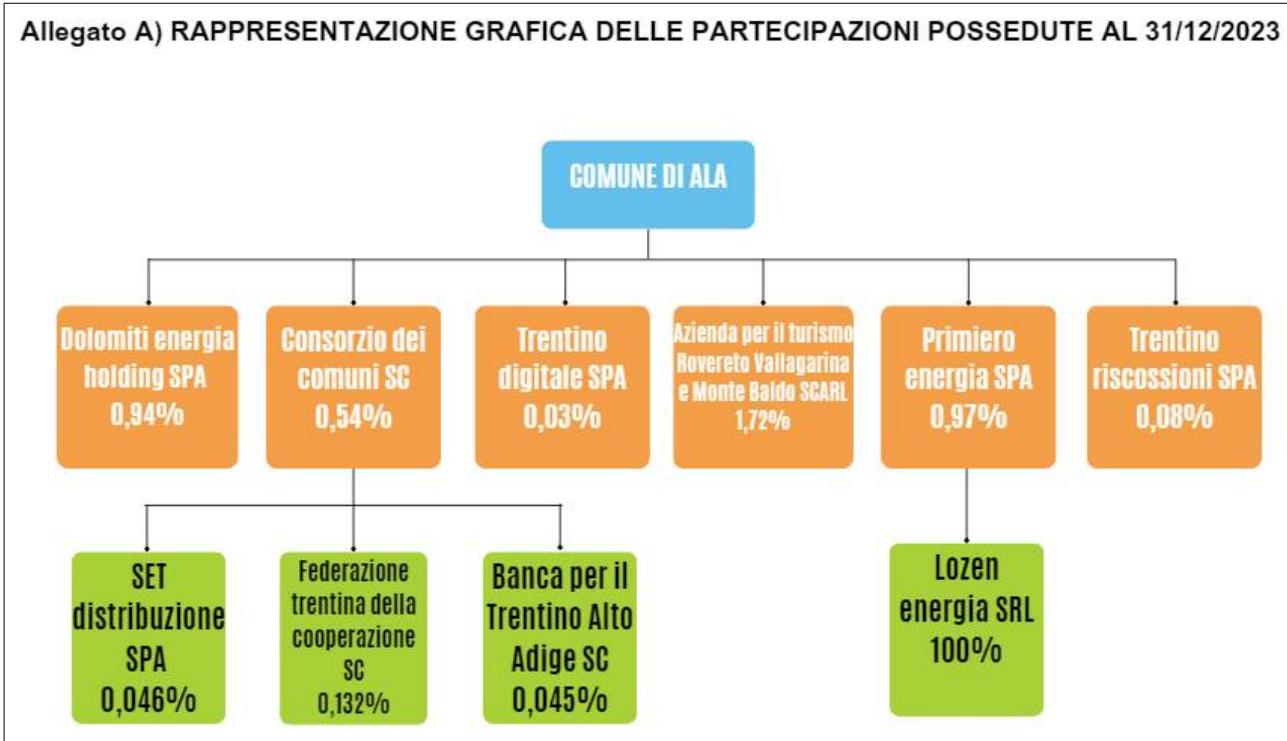
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	753.166,46	724.580,94	1.477.747,40			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	33.402,48	0,00	33.402,48			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	719.763,98	724.580,94	1.444.344,92	629.364,62	629.364,62	43,57 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	753.166,46	724.580,94	1.477.747,40	629.364,62	629.364,62	42,59 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.753.872,89	11.554,01	1.765.426,90	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	451,00	0,00	451,00	221,94	221,94	49,21 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	3.260,95	0,00	3.260,95	36,60	36,60	1,12 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.757.584,84	11.554,01	1.769.138,85	258,54	258,54	0,01 %
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.137.703,31	51.267,05	1.188.970,36	70.297,33	70.297,33	5,91 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	50.379,73	168.077,96	218.457,69	209.374,59	209.374,59	95,84 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	10.279,82	0,00	10.279,82	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	47.729,04	1.713,12	49.442,16	1.897,42	1.897,42	3,84 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.246.091,90	221.058,13	1.467.150,03	281.569,34	281.569,34	19,19 %

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTM FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTM DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTM (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.415.402,10	4.237.578,17	6.652.980,27			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.415.402,10	4.237.578,17	6.652.980,27			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.660,00	0,00	3.660,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	332,05	0,00	332,05	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	2.419.394,15	4.237.578,17	6.656.972,32	0,00	0,00	0,00 %
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE							
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	6.176.237,35	5.194.771,25	11.371.008,60	911.192,50	911.192,50	8,01 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ IN C/CAPITALE	2.419.394,15	4.237.578,17	6.656.972,32	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ DI PARTE CORRENTE (n)	3.756.843,20	957.193,08	4.714.036,28	911.192,50	911.192,50	19,33 %
CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI							
	RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	11.371.008,60	911.192,50				
	CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO E INSERITI NEL CONTO DEL PATRIMONIO COMPLETAMENTE SVALUTATI	523.828,76	523.828,76				
	ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	2.771,00	2.646,58				
	TOTALE	11.897.608,36	1.437.667,84				

ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Ala, con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 30 dicembre 2024, ha approvato la ricognizione ordinaria triennale di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2023 con esito di mantenimento.

Si presentano, di seguito, le partecipazioni dirette detenute, oggetto dell'ultima ricognizione, con le relative quote percentuali.



PROSPETTO RIASSUNTIVO PARTECIPAZIONI DIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA
1	Consorzio dei comuni trentini - soc. cooperativa	01533550222	0,54	Attività di rappresentanza istituzionale, supporto consulenziale, gestione economico-giuridica del personale degli enti soci, formazione, supporto alla digitalizzazione
2	Primiero Energia S.p.A.	01699790224	0,97	Produzione di energia da fonti rinnovabili
3	Trentino Digitale S.p.A.	00990320228	0,0323	Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema informatico elettronico trentino

4	Dolomiti Energia holding S.p.A.	01614640223	0,94	Produzione di energia elettrica e holding
5	Trentino Riscossioni S.p.A.	02002380224	0,0831	Riscossione coattiva delle entrate
6	Azienda per il turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo SCARL	01875250225	1,72	Attività promozione del turismo

PROSPETTO RIASSUNTIVO PARTECIPAZIONI INDIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA
7	Banca per il Trentino Alto Adige – Bank für Trentino-Südtirol – Credito Cooperativo Italiano Società Cooperativa	00107860223
8	Federazione Trentina della cooperazione - soc. coop.	00110640224
9	SET Distribuzione S.P.A	01932800228
10	Lozen Energia srl	02241910229

Con deliberazione consiliare n. 30 di data 30 settembre 2024 è stato approvato il "Bilancio consolidato per l'anno 2023 redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'Allegato 11 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm."

Con delibera della Giunta comunale n. 114 del 2 dicembre 2024 è stato approvato ed aggiornato l'elenco dei soggetti compresi nel G.A.P. 2024 che è composto da: Consorzio dei comuni trentini scarl, Trentino digitale Spa e Trentino riscossioni Spa.

RISULTATI ECONOMICI ENTI PARTECIPATI 2023

CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI SCARL	2023	2022	2021	2020	2019
Risultato d'esercizio	943.728	643.870	601.289	522.342	436.279
DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	2023	2022	2021	2020	2019
Risultato d'esercizio	28.639.602	48.337.188	45.298.156	53.000.667	36.485.138
TRENTINO DIGITALE SPA	2023	2022	2021	2020	2019
Risultato d'esercizio	956.484	587.235	1.085.552	988.853	1.151.222
TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2023	2022	2021	2020	2019
Risultato d'esercizio	338.184	267.962	93.685	405.244	368.974
PRIMIERO ENERGIA SPA	2023	2022	2021	2020	2019
Risultato d'esercizio	17.486.513	801.013	16.878.249	1.903.208	3.133.026
Azienda per il Turismo Rovereto vallagarina e Monte Baldo scarl.	2023	2022	2021		
Risultato d'esercizio	1.601	2.539	15.119		

Riepilogo debiti/crediti asseverati con propri enti strumentali e società partecipate (art. 11 D.Leg.vo 118/2011)

Società partecipate	Debito dichiarato dalla società verso il comune	Credito dichiarato dalla società verso il comune	Debito del comune verso la società	Credito del comune verso la società	Riconciliazione
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Primiero Energia S.p.A.	-	-	-	-	Sì
Trentino Riscossioni S.p.A.	3.749,22	216,86	216,86	3.749,22	Sì
Trentino Digitale S.p.A.	3.970,49 (*)	3.580,00 (**) di cui fatture da emettere Euro 1.440,00	350,00	-	Sì
Consorzio dei Comuni Trentini s.c.	-	19.192,30	19.192,30	-	Sì
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo S. CONS. A R.L.	-	-	-	-	Sì

Gli importi a credito e a debito sopra esposti, ad esclusione di Trentino Digitale S.p.A, risultano asseverati, riconciliati con gli organismi partecipati e sottoscritti dal Responsabile del Servizio Finanziario, Revisore dei Conti del Comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

(*) Il debito evidenziato dalla società verso il comune per Euro 3.970,49 si riferisce a somme non risultanti all'ente da documentazione attestante natura e importo e quindi non certe ed esigibili al 31/12/2024. Il Comune di Ala provvederà all'accertamento della somma nell'anno corrente.

(**) Il credito evidenziato dalla società verso il comune per Euro 1.440,00 riferito a fatture da emettere non risulta al comune esigibile al 31/12/2024 ma nell'esercizio 2025.

TABELLA DEI PARAMETRI DEFICITARI

Decreto Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro Economia e delle Finanze 05/08/2022

			Barrare la condizione che ricorre
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Per quanto riguarda garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escusione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, si precisa che nel corso della gestione 2024 l'ente non si è reso garante né in via principale né tanto meno in via sussidiaria di altri soggetti. Tale verifica rileva in quanto trattasi di operazioni che possono esporre l'ente ad un eventuale rischio, oltre a dover essere conteggiate per il rispetto dei limiti di indebitamento. Si ricorda che, ai fini della sopracitata legge, *"costituiscono indebitamento, agli effetti dell'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, l'assunzione di mutui, l'emissione di prestiti obbligazionari, le cartolarizzazioni di flussi futuri di entrata non collegati a un'attività patrimoniale preesistente e le cartolarizzazioni con corrispettivo iniziale inferiore all'85 per cento del prezzo di mercato dell'attività oggetto di cartolarizzazione valutato da un'unità indipendente e specializzata. Costituiscono, inoltre, indebitamento le operazioni di cartolarizzazione accompagnate da garanzie fornite da amministrazioni pubbliche e le cartolarizzazioni e le cessioni di crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche..."*.

ALLEGATO

SPESE DI RAPPRESENTANZA

L'articolo 16 c. 26 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, (convertito nella L. 14 settembre 2011, n. 148) recita:

"Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.".

Nell'anno 2024 non sono stati assunti impegni per spese di rappresentanza.