

ALLEGATO A/1  
- verbale n°3 -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1<sup>A</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA  
**Prova scritta**

TEMA N. 1

1.

Nell'espletamento dei propri compiti, il dipendente pubblico assicura il rispetto della legge e persegue esclusivamente l'interesse pubblico; ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico che gli è affidato. Dopo un breve inquadramento, la candidata/il candidato esponga, con esempi a scelta, come tali principi trovino applicazione nell'attività del dipendente pubblico nell'esercizio delle sue funzioni.

2.

L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge deve essere retta da criteri di semplicità. La candidata/il candidato descriva cosa si intende per semplificazione dell'attività amministrativa e come tale principio possa trovare concreta applicazione nei rapporti tra pubbliche amministrazioni.

3.

Per il corretto funzionamento dello sportello al cittadino è stata acquistata strumentazione tecnica del valore complessivo di 7.000,00 euro oltre iva al 22%, senza effettuare il preventivo impegno della spesa. La candidata/il candidato descriva l'iter amministrativo/contabile e le azioni necessarie per affrontare la situazione.

*Mella*      *Abbon*  
*Sc. G.*

*M*

ALLEGATO A/2  
- verbale n° 3 -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1<sup>a</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA

**Prova scritta**

TEMA N. 2

1.

Il dipendente pubblico è tenuto a conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire esclusivamente la Nazione con disciplina ed onore e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione. Dopo un breve inquadramento, la candidata/il candidato esponga, con esempi a scelta, come tali principi trovino applicazione nell'attività del dipendente pubblico nell'esercizio delle sue funzioni.

2.

L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge deve essere retta da criteri di semplicità. La candidata/il candidato descriva cosa si intende per semplificazione dell'attività amministrativa e come tale principio possa trovare concreta applicazione nell'erogazione dei servizi al pubblico.

3.

Per il corretto funzionamento dello sportello al cittadino è stata acquistata strumentazione tecnica del valore complessivo di 7.000,00 euro oltre iva al 22%. La candidata/il candidato descriva l'iter amministrativo/contabile e le azioni necessarie per la liquidazione della spesa, considerando l'ipotesi di un risparmio di spesa.

*Millic*

*Polster*

*Sc G*

*01*