

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA

Prova scritta

TEMA N. 3

1.

Il dipendente pubblico è tenuto a rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza e ragionevolezza. Dopo un breve inquadramento, la candidata/il candidato esponga, con esempi a scelta, come tali principi trovino applicazione nell'attività del dipendente pubblico nell'esercizio delle sue funzioni.

2.

L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge deve essere retta da criteri di semplicità. La candidata/il candidato descriva cosa si intende per semplificazione dell'attività amministrativa e quale parte la digitalizzazione possa rappresentare nell'attività quotidiana.

3.

Per il corretto funzionamento dello sportello al cittadino si rende necessario acquistare materiali di consumo del valore complessivo di 5.100,00 euro oltre iva al 22%. La candidata/il candidato descriva l'iter amministrativo/contabile e le azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

San G
Müller

Abdoun
M