

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA  
Domane prova orale**

**GRUPPO 1 – CODICE DEGLI ENTI LOCALI**

1. La distinzione tra funzioni di indirizzo politico – amministrativo e funzioni di gestione
2. Deliberazioni e determinazioni: cosa sono e da chi vengono assunte
3. La potestà regolamentare del comune
4. L'autonomia della comunità locale
5. L'obbligo di astensione dalle deliberazioni

**GRUPPO 2 – NORME DI COMPORTAMENTO - GESTIONE DELLE RELAZIONI**

1. Nel caso in cui un collega di lavoro chieda l'intervento del tuo servizio per la risoluzione di una problematica comune, come ti comporti? Quali sono i principi che sottendono alla tua scelta?
2. Hai ricevuto una serie di compiti da eseguire entro una certa data. Come ti rapporti nei confronti delle persone che ti hanno assegnato i compiti? Quali sono i principi che sottendono alla tua scelta?
3. Sei allo sportello aperto al pubblico, come ti comporti con le persone che si presentano chiedendo l'erogazione di un servizio? Quali sono i principi che sottendono alla tua scelta?
4. Devi ottenere informazioni da un tuo collega per proseguire efficacemente nel raggiungimento di un determinato obiettivo. Come procedi? Quali sono i principi che sottendono alla tua scelta?
5. Il dipendente comunale in rapporto con il pubblico è tenuto a prestare attenzione a particolari aspetti comportamentali e relazionali. Quali sono i fondamentali?

**GRUPPO 3 – CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

1. I cittadini e le imprese hanno diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni e con i gestori di pubblici servizi?
2. La dematerializzazione dei documenti
3. I diritti digitali di cittadini ed imprese
4. I servizi online della pubblica amministrazione
5. La digitalizzazione della pubblica amministrazione: opportunità nella gestione dei rapporti tra istituzioni

**GRUPPO 4 – ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILITA'**

1. Il PEG (piano esecutivo di gestione)
2. Le variazioni di bilancio
3. Il visto e il parere di regolarità contabile
4. Gli agenti contabili del comune
5. Gli strumenti di programmazione del comune ed in particolare il documento unico di programmazione (D.U.P.)

