

Comune di Ala
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221
www.comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIO PERSONALE

0464 678737
personale@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di n. 1 posto a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, nel profilo professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base 1^a posizione retribuita - presso il comune di Ala. **Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame.**

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

N. 1 di data 18 luglio 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 18 (diciotto) del mese di luglio alle ore 9.30, presso la sede municipale del comune di Ala, a seguito di convocazione, nell'ufficio del segretario generale si è riunita per la prima volta la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo/contabile categoria C – livello base a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il comune di Ala, indetto con determinazione del segretario generale n. 469 del 29 maggio 2025.

Sono presenti i signori:

- Maria Flavia Brunelli	Segretario generale del comune di Ala	Presidente
- Liliana Stratta	Vicesegretario del comune di Ala - responsabile dell'area servizi alla persona	Membro esperto
- Maria Grazia Baldassarri	Responsabile dell'area finanziaria del comune di Ala	Membro esperto

Il commissario esperto Liliana Stratta partecipa con collegamento in videoconferenza.

Funge da segretario della commissione la sig.ra Sara Galvagni, dipendente del comune di Ala in qualità di assistente amministrativo/contabile categoria C livello base.

[omissis]

La commissione giudicatrice

dopo aver stabilito che:

- gli aspiranti che per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto

a terzi, non partecipino alla preselezione ed a tutte le prove d'esame (prova scritta e prova orale) saranno considerati rinunciatari;

- gli aspiranti che partecipano al test preselettivo e che saranno ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20 L. 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm. e ii.);

procede

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove.

TEST PRESELETTIVO

La commissione determina di predisporre n. 3 prove, costituite ciascuna da n. 30 domande a risposta multipla predefinita da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 45 (quarantacinque) minuti per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

La commissione stabilisce di strutturare il test su n. 3 risposte predefinite per ciascuna domanda.

L'idoneità nel test preselettivo sarà raggiunta dai primi 20 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al ventesimo posto con punteggio *ex aequo*.

Come previsto dal bando di concorso pubblico, il test preselettivo verterà sulle materie previste nel bando medesimo.

La commissione determina le seguenti modalità e i seguenti criteri per lo svolgimento e la correzione del test:

1. il test preselettivo verte sulle materie previste nel bando di concorso, come stabilito nel bando medesimo;
 2. la durata del test preselettivo è fissata in 45 (quarantacinque) minuti, compreso il tempo di imbustatura;
 3. il test è costituito da n. 30 domande a risposta multipla predefinita costituita da tre opzioni di cui una sola esatta;
 4. per ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
 - a) risposta esatta: + 2 punti;
 - b) risposta errata: - 1 punto;
 - c) risposta non data: 0 punti;
 - d) risposte plurime: - 1 punto
- la risposta scelta dal candidato/a dovrà essere riportata sulla griglia consegnata dalla commissione barrando con una chiara crocetta (X) la casella relativa alla lettera corrispondente alla risposta ritenuta corretta dal candidato;
 - non sono consentite correzioni di alcun tipo rispetto alle risposte già contrassegnate altrimenti la risposta verrà considerata errata;
 - non possono essere apposti firme, segni e/o correzioni sul foglio del test, sulla griglia e sulle buste;
 - deve essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione;
 - non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri;
 - non è consentito consultare alcun testo di legge o regolamento;
 - è vietato l'uso dei telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla prova;
 - non è consentito per alcun motivo allontanarsi dalla sala d'esame dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa;
 - alla consegna degli elaborati i candidati potranno abbandonare l'aula anche prima della scadenza del termine per lo svolgimento;

- entro il termine di conclusione della prova dovranno essere inseriti nella busta grande: il test, la griglia e la busta piccola sigillata contenente il cartoncino con l'indicazione del nome e cognome del candidato/a;
- saranno ammessi, con provvedimento del segretario generale, alle successive prove d'esame i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, purché in regola con i requisiti previsti dal bando;
- il punteggio conseguito nel test preselettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritte e orale.

Il punteggio conseguito nel test preselettivo è dunque funzionale unicamente al superamento del medesimo per poter essere ammessi conseguentemente alla successiva prova scritta.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, o un commissario e il segretario dovranno trovarsi costantemente nella sala di svolgimento del test.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La commissione procederà alla valutazione del test preselettivo e comunicherà l'ammissione o l'esclusione alle successive prove ai candidati presenti allo svolgimento del test il più tempestivamente possibile, mediante pubblicazione all'albo pretorio elettronico comunale e sul sito del comune di Ala all'indirizzo www.comune.ala.tn.it al percorso "amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Nel caso in cui vengano esclusi dalla procedura concorsuale per mancanza di requisiti previsti dal bando uno o più candidati risultati idonei al test preselettivo saranno ulteriormente ammessi e convocati alla prova scritta i candidati che ne avranno diritto in ragione del punteggio ottenuto al test preselettivo al fine di consentire la partecipazione alla prova scritta di un numero minimo di 20 candidati.

I candidati potranno accedere all'entrata del locale della prova con mezz'ora di anticipo rispetto all'ora di convocazione per consentire l'identificazione.

La commissione procede quindi alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame.

Le prove d'esame previste dal bando di concorso si articolano nello svolgimento di una prova scritta ed una prova orale effettuate nel rigoroso rispetto delle disposizioni del regolamento organico per il personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018.

Ciò premesso, la commissione giudicatrice, viste le modalità che regolano l'espletamento del concorso e tenuto conto che lo stesso si svolge per esami consistenti in una prova scritta e in una prova orale, determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove:

- a) di mettere a disposizione punti 30 per la prova scritta e punti 30 per la prova orale (10 per ciascun commissario);
- b) di dare atto che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta e potranno essere ammessi alla prova orale i candidati che ottengano il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti a disposizione;
- c) di dare atto che avrà conseguito l'idoneità alla prova orale - e sarà quindi inserito nella graduatoria finale di merito - il candidato che ottenga il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti a disposizione;
- d) di dare atto che per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale;
- e) di dare atto che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale;

f) di dare atto che quindi i candidati che non raggiungeranno la votazione complessiva minima di 42/60, ottenuta dalla sommatoria del punteggio avuto nelle prove scritte ed orali, non conseguiranno l'idoneità.

PROVA SCRITTA

Alla prova scritta accederanno solo i candidati/e che, in regola con i requisiti previsti dal bando, avranno positivamente superato il test preselettivo nel numero massimo dei primi 20 classificati (includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto), e coloro che non sono tenuti a sostenere la preselezione in quanto affetti da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20 L. 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da tre quesiti a risposta sintetica attinente alle materie previste dal bando.

La commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 1,30 ore (un'ora e trenta minuti) per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Per i candidati che hanno dichiarato di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 richiedendo, per l'espletamento delle prove d'esame, la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse, verrà loro fissato in 2 ore il tempo massimo per lo svolgimento della prova scritta.

Il punteggio minimo della prova scritta sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai commissari la lettura del testo, i temi saranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'amministrazione. Saranno dettate regole precise ed eguali per tutti i candidati circa il nome e il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione della pagina mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.

Ogni risposta ai quesiti posti dovrà essere contenuta in una pagina formato A4 già impostata secondo le indicazioni della commissione per consentire la valutazione della capacità di sintesi del candidato.

La commissione stabilisce di procedere alla valutazione della prova solamente qualora il candidato abbia risposto a tutte le domande.

Al termine della prova scritta ciascun tema svolto sul pc sarà stampato in duplice copia su fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio del comune. Il candidato, dopo averne verificato la propria appartenenza, procederà come di seguito:

1. la prima copia della stampa, insieme alla busta piccola contenente le generalità, viene inserita nell'apposita busta preventivamente distribuita. Tale busta, alla presenza del candidato, viene chiusa;
2. la seconda copia della stampa ha funzioni "di garanzia"; detta copia viene inserita in una busta separata che viene chiusa alla presenza del candidato il quale dovrà apporre trasversalmente sul lembo di chiusura della stessa la propria firma leggibile. Tale procedura si rende opportuna a seguito della modalità di svolgimento a stampa degli elaborati, anziché con scritturazione autografa;

Al termine tutte le buste grandi contenenti la prima copia della stampa saranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno dai componenti la commissione e dal presidente della commissione;

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione dei vari elaborati.

Le buste contenenti la seconda stampa "di garanzia" degli elaborati verranno raccolte ed inserite in plico a parte che, sigillato e firmato da parte di tutti i commissari, sarà conservato agli atti e potrà essere accessibile successivamente all'esaurimento della procedura solo in caso di richieste di verifica di corrispondenza del tema valutato con quello effettivamente svolto. Tale procedura si rende opportuna a seguito della modalità di svolgimento a stampa degli elaborati, anziché con scritturazione autografa;

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del regolamento organico per il personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018.

Prima dell'inizio della prova scritta il presidente della commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Dopo aver mostrato ai candidati le tre prove predisposte e averne data lettura, provvederà a richiederle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere a un candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal presidente, dai commissari e dal segretario devono essere allegate al verbale.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

E' vietato l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema, verrà escluso dal concorso.

La commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due dei commissari, oppure uno di essi ed il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

La commissione si riunirà il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta per concordare il testo delle prove.

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti alla prova orale in ordine alfabetico, secondo gli orari di convocazione che verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Ala, nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 15 (quindici) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente regolamento organico del personale dipendente.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Il punteggio minimo della prova orale sarà di 21/30 ottenuto come somma delle valutazioni dei due commissari e del presidente.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione concorda conseguentemente di adottare per la valutazione della prova scritta teorico-pratica e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio.

Per la **prova scritta teorico-pratica**, composta da tre quesiti, ciascun commissario esprimerà un giudizio da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i quattro criteri sotto indicati:

- a) capacità del candidato di inquadrare l'oggetto dei quesiti richiesti;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30 esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non sarà ammesso alla prova orale.

Per la **prova orale** ciascun commissario esprimerà un giudizio complessivo da 0 a 10 riferito alla media delle sue valutazioni per i cinque criteri sotto indicati:

- a) conoscenza delle materie oggetto di esame;
- b) proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) la correttezza e la completezza della risposta;
- d) i corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionali e provinciale;
- e) la capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Saranno inoltre oggetto di valutazione complessiva, le attitudini, le capacità e le competenze trasversali corrispondenti alla figura ricercata come descritta nel bando di concorso con particolare riferimento a:

- a) capacità di relazionarsi ed interagire con il pubblico e i colleghi di lavoro;
- b) capacità di collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- c) gestire efficacemente il tempo di lavoro, con attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- d) svolgere in modo autonomo il proprio lavoro.

I giudizi dei tre commissari vengono mediati ed il risultato viene rapportato a 30/30, esprimendo così il giudizio unitario sulla prova. Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non consegnerà l'idoneità.

I punteggi numerici, sia della prova scritta teorico-pratica che orale, saranno tradotti nei seguenti giudizi e l'ordine di graduatoria sarà comunque definito dal punteggio numerico risultante anche a parità di giudizio espresso:

Range punteggi	Giudizio
= 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema. La prova non dimostra rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema. La prova dimostra insufficiente rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto. La prova dimostra sufficiente rispondenza agli elementi richiesti con riferimento alla figura ricercata

>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni. La prova dimostra adeguata rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni. La prova dimostra buona rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata
> = 27	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni. La prova dimostra ottima rispondenza agli elementi (attitudini, le capacità e le competenze trasversali) richiesti con riferimento alla figura ricercata

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)