



AREA SERVIZI
Attività culturali, biblioteca,
archivio storico e di deposito, sport e turismo
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel: **0464 674068**
mail: cultura@comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

Comune di Ala

MARCA DA BOLLO

(euro 16,00)

ID:

- Esente (art. 16 all. B DPR 642/72 pubbl. amm.)
 Esente (art. 27 bis all. B DPR 642/72 ONLUS e CONI)
 Esente (art. 82, c. 5) D. Lgs. 2017/117, Terzo settore)
 Esente (art. 1 c. 646 L. 2018/145, ass. e società dilettantistiche)

OGGETTO: Richiesta ammissione a contributo per attività e/o spese di investimento anno
Settori di intervento: ambito cultura, turismo e tempo libero; ambito sociale; ambito ambiente e ambito protezione civile
da presentare entro e non oltre il giorno 30 settembre

Io sottoscritto/a
nato/a a () il
residente a () in via n.
CAP comune di provincia
Cellulare email

in qualità di Titolare Legale rappresentante Presidente

dell'Associazione/Ente
con sede legale a () in via n.
CAP comune di provincia
Codice Fiscale/Partita IVA
Cellulare email
Indirizzo PEC

CHIEDO

di beneficiare dei contributi a sostegno delle spese per attività ordinaria e/o spese di investimento che
intende sostenere nell'anno

a tal fine DICHIARO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia ")
- l'associazione/ente/altro non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'articolo 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'articolo 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 e s.m.
- che l'associazione/ente/altro possiede un conto corrente a sé intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione/ente stessa sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- che l'associazione/ente/altro non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- che l'associazione/ente è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possono accadere

durante l'espletamento dell'attività sociale e per le iniziative/eventi/manifestazioni per i quali richiede l'ammissione a contributo

ED ATTESTO QUANTO SEGUE

(Scheda informativa e attività che intende realizzare durante l'anno di riferimento)

| Organo direttivo | |
|--|--|
| Esatta denominazione dell'organo | <input type="text"/> |
| Data di nomina dell'organo direttivo | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Data di scadenza dell'organo direttivo | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Composizione dell'organo direttivo | |
| Nome <input type="text"/> | Ruolo <input type="text"/> |
| Nome <input type="text"/> | Ruolo <input type="text"/> |
| Nome <input type="text"/> | Ruolo <input type="text"/> |
| Nome <input type="text"/> | Ruolo <input type="text"/> |
| Nome <input type="text"/> | Ruolo <input type="text"/> |
| Nome <input type="text"/> | Ruolo <input type="text"/> |
| Nome <input type="text"/> | Ruolo <input type="text"/> |

| Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale (alla data di presentazione della domanda) | |
|--|----------------------|
| Numero totale soci | <input type="text"/> |
| Numero soci under 35 | <input type="text"/> |
| Anno di costituzione | <input type="text"/> |

| Capacità delle attività di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine del comune, quantità e qualità delle iniziative programmate | | |
|--|---|--|
| Partecipazione all'ultima edizione di iniziative promosse e/o organizzate dal Comune | <input type="checkbox"/> manifestazione "Città di Velluto" | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> manifestazione "Natale nei Palazzi Barocchi" | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> altro <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

| | |
|--|---|
| <p>Iniziative previste nel <input type="text"/> finalizzate alla promozione dell'attività culturale, scientifica, ambientale, educativa, economica e sociale e del benessere più in generale</p> <p><i>N.B. Per ogni iniziativa riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero di partecipanti previsti, enti/associazioni coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile</i></p> | <p><input type="radio"/> SI (<i>compilare i riquadri sottostanti</i>) <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 4 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 5 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> |
| <p>Iniziativa dedicata per ricorrenze/anniversari prevista nel <input type="text"/> sul territorio di Ala con presenza di partecipanti e pubblico sul territorio.</p> <p><i>N.B. Per ogni iniziativa riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero partecipanti previsti, enti/associazioni coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile)</i></p> | <p><input type="radio"/> SI (<i>compilare i riquadri sottostanti</i>) <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 4 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> iniziativa 5 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> |

| | |
|---|--|
| Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti anche privati del territorio | |
| Presentazione di un progetto finalizzato alla promozione dell'attività culturale, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale e del benessere più in generale in aggregazione tra più associazioni e/o soggetti del territorio | <input type="radio"/> SI (<i>compilare i riquadri sottostanti</i>) |
| | <input type="radio"/> NO |
| <i>N.B. Per ogni progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero partecipanti previsti, indicazione delle associazioni e/o</i> | <input type="checkbox"/> progetto 1 |
| | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> progetto 2 | |
| | <input type="text"/> |

| | |
|---|--|
| <p><i>soggetti privati del territorio coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile)</i></p> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito di intervento | |
| <p>Presentazione di attività e progetti innovativi</p> <p><i>N.B. Per ogni attività/ progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, <u>elementi di innovazione riscontrabili</u>, periodo di svolgimento, destinatari, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile)</i></p> | <input type="radio"/> SI (<i>compilare i riquadri sottostanti</i>) <input type="radio"/> NO <input type="checkbox"/> progetto 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> progetto 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

| | |
|--|--|
| Garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone qualsiasi sia la loro abilità, al fine di contrastare e prevenire situazioni di disagio e marginalità e promuovere una società libera da barriere fisiche, mentali e sociali | |
| <p>Presentazione di un progetto dedicato a persone diversamente abili per promuovere il benessere in generale</p> <p><i>N.B. Per ogni progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari ed ogni elemento ritenuto utile</i></p> | <input type="radio"/> SI (<i>compilare i riquadri sottostanti</i>) <input type="radio"/> NO <input type="checkbox"/> progetto 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> progetto 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

In questa sezione va indicato il calendario delle attività e delle iniziative che il richiedente intende attivare per l'anno di riferimento. Chiediamo di indicare le date già definite e anche le date probabili, in modo da avere a disposizione un calendario di massima degli eventi di tutte le associazioni.

PREVISIONE FINANZIARIA

In questa sezione è riportato il quadro economico – finanziario dal quale risultano suddivise per voci le entrate e le uscite di natura ordinaria e/o straordinaria per le quali è richiesta l'ammissione a finanziamento. Per i richiedenti non aventi sede nel comune di Ala o svolgenti parte rilevante della loro attività fuori dal comune o a favore di soggetti non residenti nel comune, la domanda deve indicare UNICAMENTE le spese preventive per l'attività da svolgere all'interno del territorio comunale e rivolta ad utenti residenti nel comune di Ala.

| A. Descrizione voci di SPESA (per attuare l'attività sociale e per iniziative) | Ammontare |
|---|----------------------|
| Uso della sede | |
| • utenze | <input type="text"/> |
| • affitto | <input type="text"/> |
| • manutenzioni | <input type="text"/> |
| • altre voci (da specificare) <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compensi lordi | |
| • collaboratori (specificare) <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| • insegnanti/formatori (specificare) <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| • altro (specificare) <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Imposte e tasse | |
| Iscrizioni a iniziative | |
| Spese sanitarie e assicurative | |
| Acquisto di materiale minuto d'uso e di consumo e altre spese d'ufficio (specificare) <i>(N.B. i costi di attrezzature ed arredamento devono essere inseriti nella sezione successiva, sezione B)</i> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Noleggi di strumenti e attrezzature strettamente necessarie alle attività (specificare) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pubblicità e divulgazione delle attività (specificare) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese di rappresentanza e premi legati allo svolgimento di iniziative (specificare) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|---|--|
| Spese di viaggio legate allo svolgimento di specifiche iniziative connesse con lo scopo sociale del richiedente (specificare) | |
| | |
| | |
| Spese di organizzazione e/o di coordinamento di diretta imputazione allo svolgimento di singoli eventi/manifestazioni (specificare) | |
| | |
| | |
| Totale spese per attuare la propria attività e realizzazione iniziative (A) | |

| B. Descrizione voci di SPESA (per spese di investimento) | Ammontare |
|---|-----------|
| Acquisto attrezzatura/arredamento (specificare) | |
| • | |
| • | |
| • | |
| • | |
| Interventi di miglioria su impianti / strutture di proprietà connesse all'attività sociale (specificare) | |
| • | |
| • | |
| Totale spese di investimento (B) | |
| Totale spese (A + B) | |

| Descrizione voci di ENTRATA | Ammontare |
|--|-----------|
| Quote associative | |
| Quote di iscrizione | |
| Contributi da altri enti pubblici (specificare) | |
| • | |
| • | |
| • | |
| Sponsorizzazioni o contributi privati (specificare) | |
| • | |
| • | |
| • | |

| | |
|---|--|
| Mezzi propri da autofinanziamento | |
| Incassi derivanti da vendita e/o da attività a pagamento (specificare) | |
| • | |
| • | |
| • | |
| Offerte | |
| Altro (specificare) | |
| • | |
| • | |
| Totale entrate | |

MI IMPEGNO

- a riportare lo stemma del comune di Ala su tutti gli strumenti di comunicazione per la promozione di iniziative ed attività indicate nella domanda di contributo che saranno ammesse a finanziamento

DICHIARO INOLTRE

- di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici accettandone tutte le clausole previste;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi e vantaggi economici relativi all'anno 2026 del 20 agosto 2025, prot. n. 15429, accettandone tutte le condizioni previste;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ala all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it/Privacy>

ALLEGRO

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*non necessario per le domande firmate digitalmente*)
- copia dello statuto dell'associazione (*se non già in possesso dell'Amministrazione*)
- altro (specificare)

Luogo e data

Firma del legale rappresentante / presidente