



Comune di Ala

AREA SERVIZI
Attività culturali, biblioteca,
archivio storico e di deposito, sport e turismo
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel: **0464 674068**
mail: cultura@comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

MARCA DA BOLLO
(euro 16,00)

ID:

- ☐ Esente (art. 16 all. B DPR 642/72 pubbl. amm.)
☐ Esente (art. 27 bis all. B DPR 642/72 ONLUS e CONI)
☐ Esente (art. 82, c. 5) D. Lgs. 2017/117, Terzo settore)
☐ Esente (art. 1 c. 646 L. 2018/145, ass. e società dilettantistiche)

OGGETTO: Richiesta ammissione a contributo per attività e/o spese di investimento; eventi ricorrenti anno
Settore di intervento: ambito sport
da presentare entro e non oltre il giorno 30 settembre

Io sottoscritto/a
nato/a a () il
residente a () in via n.
CAP comune di provincia
Cellulare email

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Presidente

dell'Associazione/Ente
con sede legale a () in via n.
CAP comune di provincia
Codice Fiscale/Partita IVA
Cellulare email
Indirizzo PEC

DICHIARO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

- ☐ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- ☐ l'associazione/ente/altro non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'articolo 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'articolo 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 e s.m.
- ☐ che l'associazione/ente/altro possiede un conto corrente a sé intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione/ente stessa sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- ☐ che l'associazione/ente/altro non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- ☐ che l'associazione/ente è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possono accadere durante l'espletamento dell'attività sociale e per le iniziative/eventi/manifestazioni per i quali richiede l'ammissione a contributo

COMUNICO

Organo direttivo

Esatta denominazione dell'organo	<input type="text"/>
Data di nomina dell'organo direttivo	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Data di scadenza dell'organo direttivo	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Composizione dell'organo direttivo	
Nome <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/>
Nome <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/>

Sezione A | ATTIVITA' ORDINARIA E SPESE DI INVESTIMENTO

CHIEDO

**DI BENEFICIARE DEI CONTRIBUTI
A SOSTEGNO DELLE SPESE PER ATTIVITÀ ORDINARIA E/O PER SPESE DI INVESTIMENTO
DA SOSTENERE NELL'ANNO**

ED ATTESTO QUANTO SEGUE

(Scheda informativa e attività che intende realizzare durante l'anno di riferimento)

Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale (alla data di presentazione della domanda)

Numero soci	<input type="text"/>
Numero atleti praticanti under 18	<input type="text"/>
Anno di costituzione	<input type="text"/>
Partecipazione a gare	<input type="checkbox"/> non partecipa a campionati / gare <input type="checkbox"/> partecipa a campionati / gare fino a livello regionale <input type="checkbox"/> partecipa a campionati / gare di livello più alto

Capacità delle attività di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo sportivo a livello locale e di promuovere l'immagine del comune, quantità e qualità delle iniziative programmate

Partecipazione all'ultima edizione di iniziative in ambito sportivo promosse e/o organizzate dal Comune	<input type="checkbox"/> evento "Giochiamo allo sport" <div style="float: right;"> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO </div>
	<input type="checkbox"/> iniziativa "Progetto scuola sport" <div style="float: right;"> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO </div>
	<input type="checkbox"/> altro <input type="text"/> <input type="text"/>
Iniziative di promozione dell'attività sportiva e del benessere più in generale nell'anno <input type="text"/> <i>N.B. Per ogni iniziativa riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero partecipanti previsti, enti/associazioni coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile</i>	<input type="radio"/> SI (compilare i riquadri sottostanti) <input type="radio"/> NO
	<input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 3 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 4 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="radio"/> SI (compilare i riquadri sottostanti) <input type="radio"/> NO
	<input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero partecipanti previsti, enti/associazioni coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 3 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> iniziativa 4 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti anche privati del territorio	
Presentazione di un progetto finalizzato alla promozione dell'attività sportiva e del benessere più in generale in aggregazione tra più associazioni e/o soggetti privati del territorio <i>N.B. Per ogni progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero partecipanti previsti, indicazione delle associazioni e/o soggetti privati del territorio coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile</i>	<input type="radio"/> SI (compilare i riquadri sottostanti) <input type="radio"/> NO
	<input type="checkbox"/> progetto 1 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> progetto 2 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone qualsiasi sia la loro abilità, al fine di contrastare e prevenire situazioni di disagio e marginalità e promuovere una società libera da barriere fisiche, mentali e sociali	
Presentazione di un progetto dedicato a persone diversamente abili per promuovere lo sport e il benessere in generale <i>N.B. Per ogni progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari ed ogni elemento ritenuto utile</i>	<input type="radio"/> SI (compilare i riquadri sottostanti) <input type="radio"/> NO
	<input type="checkbox"/> progetto 1 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> progetto 2 <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

<p align="center">RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITÀ</p> <p><i>In questa sezione vanno indicate le attività e le iniziative che il richiedente intende attivare per l'anno di riferimento, la loro importanza e rilevanza socio – territoriale, i destinatari e potenziali fruitori ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione da parte della struttura comunale di riferimento</i></p>	

[illegible]

PREVISIONE FINANZIARIA

In questa sezione è riportato il quadro economico – finanziario dal quale risultano suddivise per voci le entrate e le uscite di natura ordinaria e/o straordinaria per le quali è richiesta l'ammissione a finanziamento. Per i richiedenti non aventi sede nel comune di Ala o svolgenti parte rilevante della loro attività fuori dal comune o a favore di soggetti non residenti nel comune, la domanda deve indicare UNICAMENTE le spese preventivate per l'attività da svolgere sul territorio comunale e rivolta ad utenti residenti nel comune di Ala.

A. Descrizione voci di SPESA (per attuare l'attività sociale e per iniziative)	Ammontare
Uso della sede	
• utenze	<input type="text"/>
• affitto	<input type="text"/>
• manutenzioni	<input type="text"/>
• altre voci (da specificare) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensi lordi	
• atleti	<input type="text"/>
• tecnici	<input type="text"/>
• collaboratori	<input type="text"/>
Imposte e tasse	<input type="text"/>
Iscrizioni (a campionati / iniziative)	<input type="text"/>
Spese sanitarie e assicurative	<input type="text"/>
Acquisto di materiale minuto d'uso e di consumo e altre spese d'ufficio (specificare) (N.B. i costi di attrezzature ed arredamento devono essere inseriti nella sezione successiva relativa alle spese di investimento)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Noleggi di strumenti e attrezzature strettamente necessarie alle attività (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Pubblicità e divulgazione delle attività (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Spese di rappresentanza e premi legati allo svolgimento di iniziative (specificare)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Spese di viaggio legate allo svolgimento di specifiche iniziative connesse con lo scopo sociale del richiedente (specificare)	<input type="text"/>

<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Spese di organizzazione e/o di coordinamento di diretta imputazione allo svolgimento di singoli eventi/manifestazioni (specificare)	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Totale spese per attuare la propria attività e realizzazione iniziative (A)	

B. Descrizione voci di SPESA (per spese di investimento)	Ammontare
Acquisto attrezzatura/arredamento (specificare)	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Interventi di miglioria su impianti / strutture di proprietà connesse all'attività sociale (specificare)	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale spese di investimento (B)	<input type="text"/>
Totale spese (A + B)	<input type="text"/>

Descrizione voci di ENTRATA	Ammontare
Quote associative	<input type="text"/>
Quote di iscrizione	<input type="text"/>
Contributi da altri enti pubblici (specificare)	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Sponsorizzazioni o contributi privati (specificare)	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Mezzi propri da autofinanziamento	<input type="text"/>

Incassi derivanti da vendita e/o da attività a pagamento <i>(specificare)</i>	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Offerte	<input type="text"/>
Altro <i>(specificare)</i>	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale entrate	
<input type="text"/>	

**CHIEDO
DI BENEFICIARE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SPESE PER EVENTI RICORRENTI¹ DA
SOSTENERE NELL'ANNO**

ED ATTESTO QUANTO SEGUE

(Scheda informativa della manifestazione ricorrente che intende realizzare nell'anno di riferimento.

Nel caso di più eventi compilare più schede)

Nome della manifestazione a carattere ricorrente	
<input type="text"/>	
Data prevista di realizzazione dell'evento	<input type="text"/>
Numero dell'edizione	<input type="text"/>
Rilevanza territoriale dell'evento	<input type="radio"/> comunale <input type="radio"/> provinciale <input type="radio"/> regionale <input type="radio"/> nazionale <input type="radio"/> internazionale
Numero partecipanti stimato	<input type="radio"/> < 100 partecipanti <input type="radio"/> tra i 100 e i 200 partecipanti <input type="radio"/> tra i 200 e i 300 partecipanti <input type="radio"/> tra i 300 e i 400 partecipanti <input type="radio"/> > 400 partecipanti
Fascia d'età coinvolta (0-14 anni, 14-18 anni, 18-35 anni, 35-70 anni, over 70)	<input type="radio"/> 1 fascia (<i>specificare:</i> <input type="text"/>) <input type="radio"/> 2 fasce (<i>specificare:</i> <input type="text"/>) <input type="radio"/> 3 fasce (<i>specificare:</i> <input type="text"/>) <input type="radio"/> 4 fasce (<i>specificare:</i> <input type="text"/>) <input type="radio"/> tutte le fasce
Garanzia di accessibilità per tutte le persone, qualsiasi sia la loro abilità	<input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no

¹ Rientrano in questa tipologia le manifestazioni ricorrenti, ossia ripetute periodicamente nel tempo, che il richiedente intende realizzare nell'anno di riferimento sul territorio del comune di Ala aperte al pubblico. Le manifestazioni inserite in questa parte NON devono figurare nella sezione A della presente domanda.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA MANIFESTAZIONE A CARATTERE RICORRENTE
In questa sezione per ogni evento a carattere ricorrente per il quale è richiesto il contributo va descritta l'iniziativa (attività previste, l'importanza e rilevanza socio – territoriale, i destinatari e potenziali fruitori ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione da parte della struttura comunale di riferimento)

[illegible]

PREVISIONE FINANZIARIA RELATIVA AD EVENTI RICORRENTI

In questa sezione è riportato il quadro economico – finanziario dal quale risultano suddivise per voci le entrate e le uscite previste relative alla manifestazione a carattere ricorrente.

A. Descrizione voci di SPESA ²	Ammontare
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
• (tipologia) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale spese (A)	<input type="text"/>

B. Descrizione voci di ENTRATA	Ammontare
• Quote associative	<input type="text"/>
• Quote di iscrizione	<input type="text"/>
• Contributi enti pubblici (specificare)	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• Sponsorizzazioni e/o contributi privati (specificare)	
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>

² In merito alle voci di spesa ammesse, si rimanda all'articolo 6 del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici.

• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• Mezzi propri da autofinanziamento	<input type="text"/>
• Incassi derivanti da vendita e/o da attività a pagamento (specificare)	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Offerte	<input type="text"/>
Altro (specificare)	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
• <input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale entrate (B)	<input type="text"/>
Disavanzo (A - B)	

MI IMPEGNO

- ☐ a riportare lo stemma del comune di Ala su tutti gli strumenti di comunicazione per la promozione di iniziative ed attività indicate nella domanda di contributo che saranno ammesse a finanziamento

DICHIARO INOLTRE

- ☐ di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici accettandone tutte le clausole previste;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi e vantaggi economici relativi all'anno 2026 del 20 agosto 2025, prot. n. 15429, accettandone tutte le condizioni previste;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ala all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it/Privacy>

ALLEGRO

- ☐ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*non necessario per le domande firmate digitalmente*)
- ☐ copia dello statuto dell'associazione (*se non già in possesso dell'Amministrazione*)
- ☐ altro (specificare)

Luogo e data

Firma del legale rappresentante / presidente