



AREA SERVIZI
Attività culturali, biblioteca,
archivio storico e di deposito, sport e turismo
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel: **0464 674068**
mail: info@nataleneipalazzibarocchi.it

Comune di Ala

DOMANDA DI AMMISSIONE alla manifestazione Natale nei Palazzi Barocchi 2025
da presentare entro e non oltre il giorno 15 ottobre 2025

Io sottoscritto/a
residente a () in via n.
CAP comune di provincia
Cellulare email

a nome proprio – Codice Fiscale Partita Iva

come legale rappresentante della Ditta

come rappresentante dell'associazione

con sede legale a () in via n.

CAP comune di provincia

Codice Fiscale Partita Iva

altro

Cellulare email

recapiti per l'invio delle fatture elettroniche: email

Codice Univoco Indirizzo PEC

CHIEDO

di essere ammesso/a al Mercatino della manifestazione Natale nei Palazzi Barocchi in qualità di:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> artigiano | <input type="checkbox"/> hobbista (<i>in possesso di tesserino con almeno 4 timbri disponibili</i>) |
| <input type="checkbox"/> commerciante | <input type="checkbox"/> operatore del proprio ingegno |
| <input type="checkbox"/> azienda agricola | <input type="checkbox"/> associazione |

Svolgimento di somministrazione di alimenti e bevande durante il mercatino SI NO

Indicare i giorni in cui si intende partecipare:

- 1° fine settimana: 29 e 30 novembre;
 2° fine settimana: 6, 7 e 8 dicembre;
 3° fine settimana: 13 e 14 dicembre;
 4° fine settimana: 20 e 21 dicembre;
 tutti i fine settimana.

Breve descrizione delle attività e prodotti che si intendono esporre (*allegare immagini*)

Indicare eventuale fornitura aggiuntiva (per l'attrezzatura messa a disposizione dall'amministrazione si rimanda al Disciplinare per la partecipazione al Mercatino)

KW da 220 V, KW da 380 V, con presa da 4 5 poli da 16 A 32 A 63 A

DICHIARO

- di aver preso visione del Disciplinare di partecipazione al Mercatino del Natale nei Palazzi Barocchi e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di essere consapevole che la presente domanda di ammissione all'evento non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine di partecipazione;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda, a seguito di conferma da parte dell'amministrazione, comporta l'obbligo di partecipazione alla manifestazione;
- di impegnarsi ad effettuare, entro 7 giorni dalla conferma di partecipazione da parte dell'amministrazione, il pagamento del 70% della quota di iscrizione (a titolo di acconto) tramite pagamento del bollettino PagoPA trasmesso dall'amministrazione comunale;
- di impegnarsi ad effettuare il pagamento del 30% della quota di iscrizione dovuta a titolo di saldo entro 7 giorni dalla richiesta dell'amministrazione tramite pagamento del bollettino PagoPA trasmesso dall'amministrazione comunale;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ala all'indirizzo <http://www.comune.ala.tn.it/Privacy>

ALLEGO

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessario per le domande firmate digitalmente);
- immagini dei prodotti che si desidera esporre, al fine di permettere all'amministrazione di fare opportune valutazioni;
- in caso di hobbista, copia del tesserino valido con almeno 4 timbri disponibili.

Luogo e data

Firma