

Allegato I - Regole di comportamento

1. Natura e finalità

Le presenti Regole di comportamento costituiscono parte integrante e sostanziale della “Procedura interna per l'adozione e l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nel Comune di Ala ” (di seguito anche solo “**Procedura**”) e ne condividono gli obiettivi e i principi fondamentali.

Le presenti Regole di comportamento disciplinano gli utilizzi consentiti di Sistemi di IA e ne disciplinano le modalità di utilizzo da parte del personale dell'Ente.

Le disposizioni contenute nel presente Allegato si applicano a tutti i dipendenti e collaboratori della Amministrazione ed integrano le disposizioni del “Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Ala” approvato con deliberazione della giunta comunale n. 84 dell'8 agosto 2023.

a. Criteri generali di utilizzo dell'IA

Il ricorso a Sistemi di IA per lo svolgimento di attività lavorativa, sia a rilevanza esterna che interna, idonee ad incidere su diritti e interessi di terzi o dell'Amministrazione, deve conformarsi alle presenti regole, nonché ai principi indicati nella Procedura.

È vietato l'utilizzo di Sistemi di IA, anche formalmente adottati o autorizzati dall'Ente:

- 1) per finalità illecite, per scopi non conformi ai principi etici e ai limiti stabiliti dalla Procedura, ovvero qualora generino output idonei a ledere diritti o interessi di persone fisiche o giuridiche;
- 2) per attività di profilazione delle persone fisiche senza il loro preventivo consenso;
- 3) in modo tale da integrare violazione delle politiche dell'Ente, degli obblighi contrattuali da questo assunti, nonché i termini e le condizioni d'uso dei sistemi e/o i termini di licenza d'uso modelli, anche di terze parti.

In ogni caso, i Sistemi di IA devono essere considerati, di norma, strumenti meramente ausiliari a supporto della produttività individuale e organizzativa, rimanendo ferma la piena e non delegabile responsabilità umana in ordine alle decisioni idonee a incidere su diritti o interessi dell'Ente o di terzi.

Nell'utilizzo dei Sistemi di IA è sempre necessario adottare il massimo livello di diligenza e garantire la supervisione e la verifica umana sugli output generati dall'IA, al fine di escludere il Rischio di pregiudizi nei confronti dell'Ente e di terzi. A tal fine, con riferimento agli output generati dai sistemi di IA, occorre:

- a) non utilizzare l'output per adottare decisioni o formulare valutazioni che possano avere effetti lesivi sui diritti e le libertà fondamentali di terzi in assenza di un controllo umano effettivo sulla correttezza e sulla pertinenza del risultato generato;
- b) effettuare una verifica esperta sull'accuratezza e la coerenza logica dell'output con riferimento al contesto di utilizzo, tenendo conto dei limiti intrinseci dei Sistemi di IA e della possibilità di errori, Allucinazioni o Bias e, se del caso, astenersi dall'utilizzo dello stesso e segnalare l'evento alle strutture di governance dedicate;
- c) verificare la disponibilità, la titolarità e la corretta attribuzione dei relativi diritti di proprietà intellettuale connessi all'output, assicurando che l'utilizzo dell'output non comporti la divulgazione, la perdita, limitazione o depauperamento dei diritti di proprietà intellettuale dell'amministrazione o di terzi;
- d) non diffondere o utilizzare output che possano contenere informazioni ingannevoli, distorte, manipolative o comunque tali da compromettere la fiducia del fruitore finale o la reputazione dell'Amministrazione o l'integrità dell'informazione pubblica.

L'impiego dei Sistemi di IA deve, in ogni caso, avvenire nel rigoroso rispetto delle politiche d'uso e dei termini e condizioni stabiliti dal Fornitore della Soluzione. Ne consegue che tutto il personale autorizzato all'utilizzo di tali strumenti è tenuto a conoscere preventivamente, e a conformarsi scrupolosamente, alle prescrizioni, ai vincoli operativi e alle limitazioni ivi previste.

2. Utilizzo di Sistemi di IA comunali

È vietato l'utilizzo di Sistemi di IA diversi da quelli adottati dall'Ente (e.g. servizi gratuiti o acquisiti con licenze personali), salvo formale autorizzazione da parte del Segretario Generale, rilasciata in conformità alla Procedura.

Il personale dell'Ente - indipendentemente dalla tipologia del rapporto di collaborazione, nonché i consulenti e il personale dei fornitori, nell'ambito delle proprie mansioni o delle attività professionali svolte per conto dell'amministrazione, nel rispetto della disciplina relativa ai contratti di lavoro - deve privilegiare Sistemi di IA adottati dall'Ente.

Il ricorso ai Sistemi di IA adottati dall'Ente offre garanzie di riservatezza e confidenzialità dei dati di input. Tuttavia, nell'utilizzo di tali Sistemi è sempre necessario conformarsi alle regole generali di cui al paragrafo precedente.

3. Impiego di ulteriori Sistemi di IA approvati

Il ricorso ai Sistemi di IA diverse da quelle comunali può essere autorizzato solo qualora il personale non disponga di Sistemi di IA comunali idonei a coprire specifiche esigenze operative a supporto

dell'attività della stessa, previa espressa autorizzazione del Segretario Generale, sentito il RTD. L'utilizzo dei Sistemi di IA per la produttività individuale diversi da quelle comunali può essere autorizzato, ad esempio, per i seguenti fini:

- a) generazione di testo per finalità di redazione di documenti, comunicazioni e/o altro materiale informativo;
- b) generazione di contenuti fotografici, audio e/o video per la realizzazione di presentazioni e report;
- c) traduzione di testo da e verso lingue straniere;
- d) ricerca di informazioni online o presso database, repository e/o archivi digitali pubblici o liberamente accessibili al pubblico.

Ferme restando le regole generali di cui al par. 2, l'utilizzo dei Sistemi di IA non comunali deve avvenire nel rigoroso rispetto delle seguenti condizioni:

- a) non utilizzare quale input, in tutto o in parte, le seguenti informazioni:
 - i. qualsiasi informazione che identifichi l'Amministrazione;
 - ii. qualsiasi informazione, di titolarità dell'Amministrazione o di terzi, di contenuto riservato o sensibile;
 - iii. informazioni contenenti dati personali, in particolare se personali, di dipendenti, di clienti e/o di terzi e minimizzare sempre le informazioni fornite ai sistemi di IA, ad esempio, cancellando eventuali informazioni riservate, strategiche o dati personali di cittadini, colleghi o fornitori dal prompt con cui si interroga l'IA;
 - iv. informazioni coperte da diritti di proprietà intellettuale (ad es. codice informatico), di titolarità dell'Amministrazione o di terzi, sottoposte a diritti di riservatezza, di uso esclusivo o comunque a limiti di utilizzo che non consentano trattamenti ed elaborazioni automatiche tramite IA;
 - v. informazioni di business/progetto (informazioni finanziarie, modelli di calcolo, ipotesi di claim pubblicitari, informazioni aziendali strategiche o bozze di progetti di qualsiasi natura);
 - vi. qualsiasi informazione di cittadini, fornitori o altre informazioni protette da riservatezza o altri vincoli giuridici;
 - vii. credenziali e/o chiavi di accesso, sia pubbliche che private, a sistemi informatici dell'Amministrazione o di terzi, nonché ogni altra informazione che possa compromettere la sicurezza dei medesimi sistemi informatici.

4. Responsabilità individuale

In materia di responsabilità e diligenza nell'utilizzo di Sistemi di IA, si applicano integralmente alle disposizioni del paragrafo 4.1 della Procedura , alla quale si rinvia, che disciplina gli obblighi di comportamento e le conseguenze disciplinari, civili e penali derivanti da condotte non conformi. Ogni dipendente e collaboratore è pertanto tenuto ad attenersi a quanto previsto dall'articolo richiamato, assumendosi la piena responsabilità del proprio comportamento.