

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Creazione agenda condivisa in google drive per appuntamenti istituzionali, eventi e manifestazioni sindaco e amministratori (assessori e consiglieri)	2026	agenda	n. 1 agenda	Migliorare la qualità del supporto a tutti gli amministratori, garantendo tempestività, correttezza e trasparenza.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Creazione agenda condivisa per impegni istituzionali e gestione appuntamenti del sindaco	2026	agenda	n. 1 agenda	Assicurare supporto qualificato	
---	--	------	--------	-------------	---------------------------------	--

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, vulture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Predisposizione e gestione MOP (Modello Organizzativo Privacy) del comune di Ala	2026	Modello	1 modello	Governare in modo chiaro e uniforme i trattamenti di dati personali, definendo responsabilità, procedure e controlli. Rafforzare l'accountability, riducendo i rischi operativi e garantendo coerenza, efficienza e trasparenza nell'azione amministrativa	DPO

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Gestione digitalizzazione sinistri attivi e passivi del comune di Ala con integrazione nel gestionale Jente	2026	- N. processi automatizzati - Riduzione tempi operativi	- 1 processo automatizzato - Tempi -30%	Digitalizzazione Integrazione contabile Standardizzazione Trasparenza	Municipia – servizio informatica
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Cittadini</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Ideare e sperimentare strumenti di automazione digitale e AI (es. classificazione atti, supporto alla protocollazione, verbalizzazione, chatbot informativi).	2026	- N. processi automatizzati - N. chatbot attivi - Riduzione tempi operativi	- 2 processi automatizzati - 1 chatbot informativo - Tempi -15%	- Valutazione rischi AI - Test pilota	
<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=revisione processi in ottica lean-semplificazione amministrativa</i>	Realizzare lo scarto programmato della documentazione cartacea d'archivio. Attuare un processo strutturato di selezione, autorizzazione e distruzione controllata della documentazione cartacea non più soggetta a conservazione, in conformità al massimario e alla normativa archivistica, migliorando ordine, efficienza e gestione degli spazi.	2026	Metri lineari eliminati (peso in tonn.)	Almeno 50 metri lineari (pari ad almeno due tonnellate)	Mappatura – Selezione – Elenco scarto – Nulla osta – Distruzione – Riordino.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

01102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Ideare e sperimentare strumenti di automazione digitale e AI (es. gestione contrattuale, redazione atti (uniformare i modelli contrattuali per beni, servizi e lavori, digitalizzare la gestione e garantire tracciabilità), verifica requisiti e documenti; verifica scadenze, estrazione dati, predisposizione bozze).		- N. processi automatizzati - Riduzione tempi operativi	- Automazione di 2 attività - Tempi -10%	- Valutazione rischi AI - Test pilota	
<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i>	Piano di approvvigionamento integrato e trasversale	12 mesi	- N. fabbisogni raccolti - % acquisti programmati - N. affidamenti urgenti	- Raccolta fabbisogni 100% servizi - 80% acquisti programmati - Urgenze -30%	Coordinare i fabbisogni dei servizi, programmare acquisti e ridurre frammentazione e urgenze.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>S=Personale comunale</i> <i>V=revisione processi in ottica lean-semplificazione amministrativa</i>					- Alert scadenze	
<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=revisione processi in ottica lean-semplificazione amministrativa</i>	Programmazione strategica degli accordi quadro: Identificare categorie merceologiche e tipologie di lavori/servizi per cui l'accordo quadro porta efficienza e riduzione dei tempi.	12 mesi	- N. categorie individuate - N. accordi quadro programmati - % fabbisogni coperti	- 5 categorie individuate - 3 accordi quadro programmati - Copertura $\geq$ 60% fabbisogni ricorrenti	- Analisi storica acquisti - Coinvolgimento servizi - Programmazione annuale	
<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=revisione processi in ottica lean-semplificazione amministrativa</i>	Supporto consulenziale ai servizi interni: Migliorare la qualità del supporto tecnico-giuridico ai servizi richiedenti, riducendo errori e rilavorazioni.	12 mesi	- N. consulenze erogate - Errori negli atti - Soddisfazione servizi	- +20% consulenze - Errori < 5% - Soddisfazione $\geq$ 4/5	- Sportello interno virtuale - Format e linee guida con standardizzazione modulistica - Incontri periodici con i servizi interni	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Servizio finanziario

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Speziosi Michela

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS= <i>Benessere organizzativo e sviluppo personale</i> S= <i>Personale comunale</i> V= <i>Formazione</i>	Supporto e formazione in materia contabile e finanziaria del personale dei servizi comunali. Incontri e predisposizione circolari interne e modulistica.	2026	n. incontri n. circolari	3 incontri 3 circolari	Efficienza delle procedure e semplificazione dell'attività svolta dai servizi	
AS= <i>Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> S= <i>Personale comunale</i> V= <i>revisione processi per</i>	Riforma 5.15 del PNRR relativa alla nuova contabilità pubblica a base accrual: attuazione riforma contabile e produzione di stato patrimoniale e conto economico Accrual per ente pilota.	2026	n. stato patrimoniale n. conto economico	n. 1 stato patrimoniale n. 1 conto economico	Efficienza nella realizzazione del processo di riforma contabile previsto dall'art. 3 della Direttiva europea 2011/85/UE	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>efficientamento interno</i>						
<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S= cittadini e Imprese</i> <i>V=revisione processi per efficientamento interno</i>	Verifica ed attuazione delle azioni di miglioramento del sistema PagoPa in termini di efficienza dei tempi e delle modalità di trasmissione degli avvisi.	2026	n. trasmissioni n. comunicazioni integrate	100% trasmissioni e comunicazioni integrate	Efficienza del sistema di pagamento, miglioramento organizzativo e implementazione della comunicazione ai cittadini	Sistemi informatici

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Neri Veronica

Responsabile politico: Speziosi Michela

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S= cittadini e Imprese</i> <i>V=revisione processi per efficientamento interno</i>	Ultimazione dell'aggiornamento e definizione degli archivi informatici delle posizioni contributive delle utenze TA.RI. domestiche e non domestiche, per lo svolgimento, dopo il passaggio definitivo della gestione a Dolomiti Ambiente con il 31.12.2025, dell'attività istruttoria e accertativa relativamente all'evasione del tributo TA.RI.	2026	n. utenze	100% utenze	Realizzazione dell'archivio digitale relativo alla tassa rifiuti, TA.RI. con l'obiettivo di proseguire con la fase accertativa, rimasta in carico al comune di Ala, fino all'anno d'imposta 2025.	Servizio Demografico

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S= cittadini e Imprese</i> <i>V=revisione processi per efficientamento interno</i>	Revisione e aggiornamento del database IM.I.S. attraverso l'utilizzo dei dati reperibili nei DOCFA (Documento Catasto Fabbricati) catastali del comune di Ala per fabbricati ed aree edificabili, anche attraverso soluzioni di IA dedicate	2026	n. immobili	100% immobili	L'attività è rivolta all'analisi approfondita dei DOCFA risultanti dai registri catastali per i contribuenti del comune che abbiano edificato nuovi immobili o variato quelli esistenti, al fine di verificare l'eventuale evasione totale e porre in essere la relativa attività di recupero crediti.	Servizio Urbanistica
<i>AS= Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S= cittadini e Imprese</i> <i>V=revisione processi per efficientamento interno</i>	Elaborazione di una procedura guidata, propedeutica all'azione accertativa dei tributi, secondo le linee guida del nuovo Statuto dei diritti del contribuente e della riforma del sistema sanzionatorio stesso, anche attraverso soluzioni di IA dedicate	2026	n. contribuenti / utenti	100% contribuenti / utenti	Elaborazione di una check-list consistente in un elenco di controlli da effettuare in modo preordinato/uniforme nella fase istruttoria all'accertamento dei tributi in gestione. La procedura guidata nell'effettuazione dei controlli si tradurrà nell'emanazione di provvedimenti chiari, in formato digitale, ponendo particolare attenzione all'utilizzo di testi semplici per facilitarne la comprensione.	Servizio Finanziario

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Responsabile politico: Martinelli Mauro

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Analisi della documentazione relativa a progetti / interventi conclusi, digitalizzazione del materiale di interesse per future manutenzioni, archiviazione del cartaceo con scarto. Implementazione in gestionale / database di quanto digitalizzato. Implementazione scadenziario per tutti gli adempimenti relativi a tali immobili al fine di programmarle per tempo e prevedere i relativi stanziamenti economici	2026	n. immobili	Almeno n.3	Efficientamento degli spazi, implementazione della mappatura del patrimonio comunale. Riduzione tempi di ricerca documentale in caso di necessità di manutenzioni. Miglior programmazione sia di attività che economica.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i>	Pratiche volte alla regolarizzazione della viabilità, mediante procedure di cui all'art.31 della L.P.6/93 o alienazione/permuta.	2026	n. procedure	Almeno n.3	Acquisizione al patrimonio comunale di particelle già effettivamente in disponibilità pubblica, al fine di regolarizzare la situazione mappale del territorio agevolando le procedure manutentive.	
<i>Accessibilità, prossimità e qualità dei servizi</i>	Individuazione accordo quadro per gestione lavori di manutenzione edifici comunali e per gestione lavori stradali, in accordo alla nuova normativa in materia di criteri ambientali minimi	2026	n. accordi	n.2	Più efficace utilizzo delle procedure di affidamento dei lavori, risposta più efficiente alle esigenze che emergono in corso d'anno	Servizio gare

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Michela Debiasi

Area Tecnica

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro, Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Ideare e sperimentare strumenti di automatizzazione digitale e IA per le attività di competenza dello staff relative all'area tecnica (es. raccolta dati per certificazione EMAS, verifica dati e consumi sulle fatture e per gli impianti fotovoltaici, verifica scadenza bolli auto, inserimento dichiarazioni dei requisiti nei file per i controlli, compilazione CEL ...)	12 mesi	- N. processi automatizzati - Riduzione tempi operativi	- Automazione di 2 attività - Tempi -10%	- Valutazione rischi AI - Test pilota	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>AS= Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i> <i>S= associazioni, cittadini</i> <i>V=Cura degli spazi, sostenibilità</i>	Realizzare un supporto operativo per la gestione e il monitoraggio delle segnalazioni relative alle colonie feline e delle attività connesse (con riguardo in particolare alla procedura di rimborso ad ASUIT delle spese per la cura dei randagi feriti)	12 mesi	n. 1 supporto 100% delle procedure	100 %	Efficienza delle procedure	
<i>AS=</i> <i>S= imprese</i> <i>V= semplificazione, chiarezza procedimentale</i>	Predisposizione, mediante apposita manifestazione di interesse o avviso permanente, di un elenco dinamico di operatori economici locali disponibili allo svolgimento di piccoli interventi con preavviso ridotto, in modo da ampliare, anche ai fini della rotazione, le ditte interpellate	12 mesi	- n. 1 elenco 100 % delle domande pervenute	100 %	Efficienza delle procedure	
<i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i> <i>S= imprese, cittadini</i> <i>V=Cura degli spazi, sostenibilità</i>	Adeguamento edifici adibiti a malghe ai fini urbanistici ed edilizi (agibilità) funzionale ai fini dell'assegnazione a terzi	2026	N edifici	Min n.3	Valorizzazione patrimonio silvopastorale e assegnazione a soggetti terzi	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona

Servizi Demografici

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Monica Brendolise

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi di stato civile collegati ai decessi attraverso la standardizzazione delle procedure, l'integrazione dei sistemi informativi e la programmazione coordinata delle attività, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi, ridurre i tempi di lavorazione e migliorare la qualità e l'accessibilità dei servizi resi ai cittadini.	2026	Procedura modulistica materiale informativo	n. 1 procedura 100% moduli (stimati 10) n. 1 scheda prodotto	-Accessibilità, chiarezza e tempestività delle informazioni fornite e riduzione dei tempi di attesa; -Semplificazione delle procedure, standardizzazione delle informazioni, riduzione degli sprechi	Servizio informatica

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Cittadini</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Definizione e standardizzazione dei processi relativi alle iscrizioni e alle variazioni nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE), comprensivi della trascrizione degli atti di stato civile riferiti all'anno 2022	2026	Iscrizioni AIRE	100% atti (113 atti e 55 variazioni)	-garanzia di iscrizione e aggiornamento tempestivo della posizione anagrafica del cittadino, con ridurre dei tempi di definizione delle pratiche AIRE; -incremento della capacità di programmazione e smaltimento degli arretrati	
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Cittadini</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi di anagrafe connessi alle dichiarazioni di dimora abituale, mediante la completa digitalizzazione della documentazione, l'utilizzo di strumenti digitali (quali la firma grafometrica) e una programmazione strutturata delle attività, al fine di semplificare i procedimenti, ridurre i tempi di lavorazione e migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi anagrafici.	2026	Procedura scheda prodotto / manuale informazione / formazione modulistica	n. 1 procedura digitalizzata n. 1 scheda prodotto/manuale n. 1 incontro informativo/formativo 100% modulistica aggiornata	- Riorganizzazione, standardizzazione, digitalizzazione e semplificazione della procedura secondo i principi della Lean Organization per facilitare l'accesso al servizio in favore dei cittadini, ridurre sprechi ed errori e migliorare l'organizzazione con interscambiabilità delle informazioni tra servizi	Servizio informatica Sportello pArLA

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale

Servizi Informatica

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Cittadini</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Implementare chatbot e strumenti di automazione, assicurando il rispetto delle regole interne per un uso etico, sicuro e conforme alle policy del comune di Ala.	2026	- N. chatbot attive - N. processi automatizzati	- 2 chatbot operative - Automazione di almeno 2 processi	-Valutazione rischi AI -Coinvolgimento DPO e RPCT -Formazione utenti	
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei</i>	Rafforzare la sicurezza dell' infrastruttura ICT, aggiornare le policy e migliorare la capacità di risposta agli incidenti.	2026	- N. vulnerabilità rilevate e risolte - Tempo medio di risposta agli incidenti	- Risoluzione ≥ 90% vulnerabilità critiche - Riduzione del 30% dei tempi di risposta	-Adozione framework nazionale cyber security -Patch management regolare	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

processi			- % sistemi aggiornati	- Aggiornamento ≥ 95% sistemi	-Simulazioni di incident response	
S=Personale comunale						
V=Strumenti digitali						
AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi	Aggiornare server, reti, postazioni e sistemi per garantire performance, sicurezza e continuità operativa.	2026	- % infrastruttura rinnovata - N. downtime - Performance rete	- Rinnovo ≥ 30% asset critici - Downtime ridotto del 20% - Miglioramento performance del 15%	-Piano di sostituzione programmata -Monitoraggio continuo -Adozione soluzioni cloud ibride	
S=Personale comunale						
V=Strumenti digitali						
AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi	Rendere più efficiente il servizio di help desk, riducendo tempi di risposta e aumentando la soddisfazione degli utenti interni.	2026	- Tempo medio di presa in carico - Tempo di risoluzione - Soddisfazione utenti	- Presa in carico < 4 ore - Risoluzione entro 48 ore - Soddisfazione ≥ 4/5	-Ticketing strutturato -FAQ interne e micro-learning -Monitoraggio mensile	
S=Personale comunale						
V=Strumenti digitali						

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Manuela Trainotti

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Benessere organizzativo e sviluppo personale S= personale comunale V=formazione e benessere organizzativo</i>	Piano crescita competenze per identificare, coltivare e potenziare le competenze dei dipendenti e di allinearle con gli obiettivi aziendali	2026	Schede per profilo professionale e ambito lavorativo per tutti i servizi comunali	100% dei servizi	-Identificazione delle competenze chiave -Analisi del gap tra competenze possedute e competenze da acquisire -Pianificazione delle attività di sviluppo -Monitoraggio e valutazione dei progressi -Raggiungimento degli obiettivi organizzativi	
<i>AS=Benessere organizzativo e sviluppo personale S= personale comunale</i>	Progettare un piano formativo basato su competenze, fabbisogni e obiettivi dell'ente.	12 mesi	- % personale formato - Ore formazione pro capite - Soddisfazione partecipanti	- ≥ 85% personale formato - 40 ore pro capite - Soddisfazione ≥ 4/5	-Analisi fabbisogni -Catalogo modulare -Monitoraggio impatto -Integrazione con PIAO e piani correlati	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>V=formazione e benessere organizzativo</i>						
<i>AS=Benessere organizzativo e sviluppo personale</i> <i>S= personale comunale</i> <i>V=formazione e benessere organizzativo</i>	Promuovere iniziative per migliorare clima, motivazione e senso di appartenenza (benessere organizzativo)	12 mesi	- Risultati survey clima - N. iniziative - Partecipazione	- questionario rilevazione +10% indicatori clima - 3 iniziative - Partecipazione ≥ 60%	-Survey annuale -Team building e comunicazione interna -Prevenzione stress lavoro-correlato	
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Ideare e sperimentare strumenti di automazione digitale e AI (es. controllo documentale, gestione presenze, analisi dati, statistiche, redazione atti).	12 mesi	- N. processi automatizzati - Riduzione tempi operativi	- 2 processi automatizzati - Tempi -15%	-Valutazione rischi AI -Test pilota	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Accessibilità, prossimità e qualità dei servizi</i> <i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=cittadini</i> <i>V=accesso semplice ai servizi, ascolto, fiducia, inclusione</i>	Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di schede prodotto dei processi gestiti dallo sportello pArLA, al fine di costituire una base dati strutturata, standardizzata, aggiornata, riutilizzabile e interoperabile, a supporto dell'implementazione di soluzioni di intelligenza artificiale orientate al miglioramento dei servizi all'utenza (es. knowledge base per chatbot e assistenti virtuali, traduttori simultanei, ecc).	2026	percentuale di schede prodotto aggiornate sul totale dei servizi dello Sportello funzionali alla creazione di knowledge base introduzione di un Sistema AI a supporto per l'utenza	100% schede prodotto n. 1 sistema AI allo sportello	-migliorare l'accessibilità, la chiarezza e la tempestività delle informazioni fornite ai cittadini; -abilitare l'automazione e l'assistenza digitale nei servizi di front-office. -standardizzare le informazioni, ridurre gli sprechi, migliorare l'organizzazione, garantire interoperabilità e riuso di dati	Servizio informatica tutti i servizi per i processi di interesse
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i>	Realizzazione del progetto di "digitalizzazione diffusa" a favore dell'utenza finalizzato al rafforzamento delle competenze digitali di base della cittadinanza, mediante azioni di accom-	2026	Progetti materiale	1 progetto (almeno 3 incontri) brochure sia cartacea che digitale per ogni	-favorire l'inclusione digitale e l'accesso consapevole ai servizi digitali dell'ente; -accompagnare il cittadino nell'utilizzo di strumenti digitali	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>AS=Accessibilità, prossimità e qualità dei servizi</i> <i>S=cittadini</i> <i>V=accesso semplice ai servizi, ascolto, fiducia, inclusione</i>	pagnamento e supporto al cittadino in tutte le fasi dell'esperienza digitale, inclusa la fruizione di servizi comunali che utilizzano soluzioni di intelligenza artificiale.			incontro pillole digitali	e di assistenza basati su AI; -accrescere il grado di fiducia nell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei servizi pubblici -ridurre gli accessi allo sportello fisico; -ridurre eventuali inefficienze legate a errori di utilizzo dei servizi digitali da parte dell'utente	
--	---	--	--	--------------------------------------	---	--

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	3.105.063,20	3.036.085,20	3.017.985,20	
Spesa per investimenti	957.992,90	135.800,00	95.800,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 01	4.063.056,10	3.171.885,20	3.113.785,20	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: Stefania Cecili - facente funzione di Responsabile del corpo intercomunale di polizia municipale Ala/Avio - incarico temporaneo

Responsabile di procedura: Stefania Cecili

Responsabile politico: Sindaco e ass. Vanessa Cattoi

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i> <i>S=Personale comunale</i>	Ideare e sperimentare strumenti di automazione digitale e AI (es. controllo documentale, gestione presenze, analisi dati, statistiche, redazione atti).	12 mesi	- N. processi automatizzati - Riduzione tempi operativi	- 2 processi automatizzati - Tempi -15%		

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>V=Strumenti digitali</i>						
<i>AS=Benessere organizzativo e sviluppo del personale</i> <i>S=Personale comunale/cittadini</i> <i>V=Strumenti digitali</i>	Riorganizzazione dei processi operativi in forma associata Omogeneizzazione della documentazione e degli atti: Uniformare procedure, flussi di lavoro e modalità operative tra i due Comuni, garantendo coerenza e qualità del servizio. : Creare modelli unificati per verbali, relazioni, ordinanze, comunicazioni e atti amministrativi.	2026	- N. processi uniformati - N. incongruenze rilevate	- Uniformazione di almeno 5 processi chiave - Incongruenze quasi azzerate		
<i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i> <i>S=cittadini</i> <i>V= sicurezza</i>	Potenziamento del controllo del territorio: Rafforzare la presenza sul territorio, migliorare la prevenzione e aumentare la percezione di sicurezza.	2026	- Ore di pattugliamento - N. controlli effettuati - Segnalazioni gestite	- +20% ore pattugliamento - +15% controlli - Riduzione tempi risposta		
<i>AS=Accessibilità, prossimità e qualità dei servizi</i> <i>S=cittadini</i> <i>V= sicurezza, accesso semplice ai servizi</i>	Miglioramento della comunicazione con cittadini e amministrazioni: Rendere più chiari e accessibili i canali di comunicazione, migliorando trasparenza e tempestività.	2026	- Tempo risposta richieste - N. comunicazioni pubblicate - Soddisfazione utenti	- Risposta entro 5 giorni - +20% comunicazioni - Soddisfazione ≥ 4/5		

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	659.219,00	579.969,00	579.969,00	
Spesa per investimenti	24.500,00	3.500,00	3.500,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 03	683.719,00	583.469,00	583.469,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Responsabile politico: Aprone Francesca - Speziosi Michela

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Ascolto, <i>inclusione e prevenzione sociale</i> S= cittadini/	Programmazione e progettazione di iniziative in favore della popolazione scolastica con il coinvolgimento dell'Istituto	2026	Programma delle proposte questionario strumento rendi-	n. 1 Programmazione annuale di proposte culturali che garantiscano la copertura a tutte le classi per cia-	-miglioramento della qualità dell'offerta culturale; -risposta mirata ai bisogni della popolazione scolastica;	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>famiglie/associazioni, scuole</i> <i>V=fiducia, inclusione</i> <i>Collaborazione tra istituzioni per progetti condivisi</i>	Comprensivo, attraverso una pianificazione strutturata delle attività e la sistematica raccolta e analisi dei feedback – anche attraverso l'utilizzo di sistemi digitali - al fine di migliorare la qualità degli interventi e di rispondere in modo più efficace ai bisogni della comunità scolastica.		contazione	scun anno scolastico n. 1 modello questionario per attività n. 1 rendicontazione delle attività comprensiva dei risultati conseguiti	-rafforzamento del ruolo della comunità educante; -programmazione efficiente delle attività culturali, con potenziamento della progettazione e valutazione delle iniziative	
<i>AS=Ascolto, inclusione e prevenzione sociale</i> <i>S= cittadini/famiglie</i> <i>V=fiducia, inclusione</i>	Progettazione e realizzazione di azioni mirate a favore della fascia adolescenziale, anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio, finalizzate al supporto dei percorsi di crescita, orientamento e benessere dei ragazzi, nonché al coinvolgimento attivo di genitori ed educatori, mediante iniziative strutturate di orientamento scolastico e di sensibilizzazione sui temi dell'adolescenza, con raccolta e analisi dei feedback – anche attraverso l'utilizzo di sistemi digitali - al fine di migliorare la qualità degli interventi e di rispondere in modo più efficace ai bisogni degli adolescenti	2026	progetti questionario	n. 1 progetto rivolto ai ragazzi di terza media per il supporto nella scelta della scuola superiore attraverso un progetto di conoscenza delle professioni n. 1 progetto (incontri con le classi, laboratori, incontri con la cittadinanza, ecc) dedicato al tema del disagio giovanile n. 1 modello questionario per attività	-Supporto a ragazzi e famiglie in una fase delicata del percorso di crescita, attraverso il rafforzamento del ruolo educativo delle famiglie offrendo strumenti di comprensione e accompagnamento; -promozione di una cultura condivisa sull'adolescenza, contrastando isolamento e fragilità; -rafforzamento della rete educativa territoriale -organizzazione e strutturazione di interventi educativi mirati e programmati, potenziando il coordinamento tra servizi comunali, scuole e associazioni	Associazioni del territorio Tutti i servizi

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	357.567,00	356.067,00	354.067,00	
Spesa per investimenti	13.317.810,71	8.624.060,65	8.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 04	13.675.377,71	8.980.127,65	362.067,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: “Ala città di velluto” e “Ala città di musica”.

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d'Oro e le visite guidate al centro storico.

L'ente intende sostenere le iniziative e le attività dell'associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Responsabile politico: Speziosi Michela

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Ascolto, <i>inclusione e prevenzione sociale</i> S= cittadini/	Introduzione di una programmazione annuale delle attività culturali e ricreative rivolte alla cittadinanza realizzate sul	2026	calendario annuale attività organizzate dal comune Procedura	n.1 calendario eventi n. 1 modulo digitale per raccolta delle iniziative culturali organizzate	-Miglioramento dell'accessibilità e della conoscibilità delle iniziative culturali e ricreative sul territorio; -programmazione di un'offerta culturale	Associazioni del territorio

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>imprese/associazioni</i> <i>V=cura degli spazi, sostenibilità</i>	territorio anche al fine di potenziare la promozione e la visibilità delle iniziative; la programmazione considera le iniziative organizzate dall'amministrazione e quelle realizzate dalle associazioni che risultano in linea con gli obiettivi e gli indirizzi dell'Amministrazione.		informatizzata per raccolta iniziative delle associazioni riunione materiale promozionale	dalle associazioni n. 1 riunione con associazioni di presentazione del progetto e iter n. 12 materiali (locandine) di presentazione delle proposte culturali	più coordinata, continua e coerente; -valorizzazione del ruolo delle associazioni locali; -strutturare in modo stabile la programmazione delle attività culturali e ricreative, migliorando il coordinamento tra servizi e soggetti esterni e rendendo più efficace l'attività di comunicazione istituzionale	
<i>AS=Ascolto, inclusione e prevenzione sociale</i> <i>S= cittadini/imprese/associazioni</i> <i>V=cura degli spazi, sostenibilità</i>	Potenziamento dell'offerta culturale presso il teatro comunale mediante l'individuazione di forme innovative di gestione con l'obiettivo di arricchire l'offerta culturale del territorio e coinvolgere maggiormente la cittadinanza.	2026	Procedura di affidamento proposte teatrali	n.1 disciplinare / contratto n. 1 procedura di gara + 30% proposte teatrali	-Potenziamento dell'offerta culturale alla cittadinanza, -agevolare la partecipazione culturale, sostenere la creatività e l'innovazione culturale -sviluppo di nuove modalità di collaborazione con il terzo settore;	
<i>AS=Ascolto, inclusione e prevenzione sociale</i> <i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i> <i>S= cittadini</i> <i>V=cura degli spazi, sostenibilità,</i>	Valorizzare la Biblioteca quale luogo di promozione della lettura e della socialità per tutte le fasce della popolazione attraverso la realizzazione di iniziative di promozione del libro e di occasioni di incontro e confronto a cura della biblioteca sia attraverso la diretta realizzazione di iniziative a cura della biblioteca che attraverso il suo coordinamento e	2026	iniziative/attività questionari gradimento	n. 50 iniziative anno n. 1 scheda questionario gradimento	-Potenziamento dell'accesso alla cultura e alla lettura per tutte le fasce della popolazione; -Promozione di azioni che favoriscano la socialità, l'inclusione e la partecipazione della comunità locale; -valorizzazione delle associazioni e degli operatori locali come partner della biblioteca -pianificazione e la gestione delle attività, con strumenti di monitoraggio e rendicontazione	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

	supervisione nelle ipotesi di iniziative organizzate da associazioni, operatori economici, da associazioni e cittadini attraverso patti di bene comune, assicurando la raccolta e l'analisi dei feedback per il miglioramento continuo delle attività					
--	---	--	--	--	--	--

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	788.002,00	754.372,00	754.146,00	
Spesa per investimenti	534.297,96	12.500,00	12.500,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 05	1.322.299,96	766.872,00	766.646,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Aprone Francesca

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico S= cittadini/associazioni	Individuazione di forme innovative e sostenibili di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di sport, con riferimento ai campi da tennis e ai campi da calcio di Ala e Chizzola, al fine di garantire l'accesso della cittadinanza alle strutture, ottimizzare l'utilizzo degli impianti e	2026-2027	disciplinare contratto	3 disciplinari (di cui 1 sul 2026 e 2 sul 2027) 3 contratti (di cui 1 sul 2026 e 2 sul 2027)	-Garanzia di accesso agli impianti sportivi per tutte le fasce della popolazione al fine di favorire l'attività fisica e la salute dei cittadini; -valorizzazione del ruolo delle associazioni sportive locali e del	Servizio gare e appalti

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

V=cura degli spazi, sostenibilità, sicurezza	promuovere attività sportive regolari e inclusive.				tessuto sociale del territorio; -ottimizzazione della gestione degli immobili comunali destinati allo sport, riducendo sprechi e migliorando la manutenzione.	
--	--	--	--	--	--	--

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	417.315,00	422.165,00	420.165,00	
Spesa per investimenti	193.228,06	29.000,00	29.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 06	610.543,06	451.165,00	449.165,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si consolideranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

Area Servizi alla Persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Sindaco Stefano Gatti – ass. Speziosi Michela

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Ascolto, inclusione e prevenzione so-	Promozione del territorio attraverso	2026	iniziative	n. 3 iniziative n. 1 collaborazione con	-Potenziare la partecipazione della cittadinanza ad attività culturali e	Associazioni del territorio Servizi comunali

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>ciale</i> <i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i> <i>S= cittadini/associazioni</i> <i>V=cura degli spazi, sostenibilità, sicurezza</i>	l'organizzazione di eventi di valorizzazione, la collaborazione con associazioni locali e l'individuazione di nuove modalità di fruizione e valorizzazione del centro storico e del territorio, al fine di aumentare la partecipazione della cittadinanza, attrarre visitatori e rafforzare l'identità culturale e storica del territorio			associazioni del territorio	ricreative oltre che attrarre turisti attraverso la valorizzazione del patrimonio storico, culturale e turistico del territorio; -favorire la collaborazione con associazioni, operatori e realtà culturali locali; -contribuire allo sviluppo del turismo e dell'economia locale, con ricadute positive sul contesto economico; -migliorare l'accessibilità e la fruizione del territorio per residenti e visitatori. -rendere più strutturata e coordinata la programmazione degli eventi territoriali. -ottimizzare il coinvolgimento delle associazioni e dei partner locali. rafforzare la capacità di progettazione, comunicazione e promozione degli eventi	
--	--	--	--	------------------------------------	---	--

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	124.695,00	69.195,00	69.195,00	
Spesa per investimenti	25.000,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 07	149.695,00	69.195,00	69.195,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico	Aggiornamento del regolamento per l'incentivazione di interventi di miglioramento dell'arredo urbano del centro	2026	n. regolamenti	n. 1	Aggiornare il regolamento esistente al fine di premiare interventi di miglioramento su edifici soggetti alla categoria di intervento di restauro e risana-	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

co S= cittadini V=cura degli spazi, sostenibilità, sicu- rezza	storico di Ala e frazioni				mento conservativo	
AS=Innovazione, di- gitalizzazione e tra- sformazione dei processi S=Cittadini V=Strumenti digitali	Realizzazione e continuo ag- giornamento di FAQ in mate- ria di edilizia privata e urbani- stica, finalizzate alla messa in esercizio di un Chatbot AI per risposta automatica in materia di edilizia	2026	introduzione di un Chatbot AI a supporto per l'utenza	n. 1 Chatbot	Impatto a favore dei cittadini: -migliorare l'accessibilità, la chiarezza e la tempestività delle informazioni fornite ai cittadini;	Servizio informati- ca tutti i servizi per i processi di interes- se
AS=Innovazione, di- gitalizzazione e tra- sformazione dei processi S=Cittadini V=Strumenti digitali	Digitalizzazione Piani di Lottizzazione / Piani Guida (scansione e importazione dei piani ancora in formato cartaceo nel portale GiscomCloud)	2026	n. Piani di lottizzazio- ne	Min n.5	Efficientamento degli spazi, riduzione dei tempi di ricerca documentale	

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	166.516,00	167.416,00	167.416,00	
Spesa per investimenti	79.100,00	30.000,00	30.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 08	245.616,00	197.416,00	197.416,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Responsabile politico: Martinelli Mauro

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico S= Territorio V= cura degli spazi</i>	Programma pluriennale di gestione delle alberature ed altri elementi vegetali presso parchi e aree tutelate dalla Soprintendenza da sottoporre ad autorizzazione.	2026	n. parchi censiti	100%	Promuovere la corretta manutenzione del verde in aree sottoposte a vincolo d'interesse.	Servizio provinciale SOVA

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i> <i>S= Cittadini</i> <i>V= cura degli spazi</i>	Individuazione aree e installazione isole ecologiche riservate alle utenze domestiche in località Sega	2026	n. interventi	Min. 3	Incentivare la raccolta differenziata e scoraggiare gli abbandoni	Dolomiti Ambiente

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico S= Territorio V= cura degli spazi, sicurezza	Avvio di una campagna sistematica di misura delle portate di tutte le fonti attualmente concesse che alimentano l'area interessata dalla futura captazione della sorgente "Acque Nere", al fine di supportare le valutazioni tecniche, ambientali e autorizzative.	2026	n. di fonti	100%	Garantire la sostenibilità e l'equilibrio del sistema di approvvigionamento idrico.	Novareti – gestore servizio

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Seg. Daniele e Stefano Gatti

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico S= Cittadini V= cura degli spazi	Riorganizzazione del processo di assegnazione e/o gestione delle malghe di proprietà comunale finalizzata a garantire maggiore trasparenza, efficienza e tracciabilità delle procedure amministrative, migliorando la fruibilità del servizio da parte degli utenti e ottimizzando l'utilizzo delle risorse comunali.	2026	Disciplinare delibera giunta modulistica	n.1 disciplinare tipo con personalizzazione per singola struttura n. 1 deliberazione n. 2 moduli (carico/scarico malga)	- Introduzione di procedure atte a garantire maggiore trasparenza e chiarezza sui criteri di assegnazione e sulle modalità di gestione delle malghe, equità e imparzialità nella gestione dei beni pubblici, rafforzando la fiducia dei cittadini nell'ente; standardizzazione e semplificazione del processo, con riduzione dei tempi e degli sprechi organizzativi secondo i principi di Lean Organization.	Servizio patrimonio servizio gare e appalti

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	1.579.725,00	1.569.005,00	1.575.205,00	
Spesa per investimenti	507.896,11	82.000,00	57.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 09	2.087.621,11	1.651.005,00	1.632.205,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Martinelli Mauro

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico</i> <i>S= Cittadini</i> <i>V= cura degli spazi, sicurezza</i>	Revisione numerazione civica di località in cui la stessa non risulta conforme al regolamento anagrafico vigente e georeferenziazione della stessa su database condiviso	2026	n. località	Almeno n.2 località	Adeguare la numerazione civica non conforme, agevolare l'individuazione delle abitazioni per tutti i servizi (postali, soccorsi, notifiche, ecc).	Servizio anagrafe

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	677.683,20	682.783,20	682.783,20	
Spesa per investimenti	2.947.261,09	175.500,00	175.500,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 10	3.624.944,29	858.283,20	858.283,20	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Servizi leggibili e vicini S=Cittadini V= cura degli spazi, sicurezza	Organizzazione di un momento formativo pubblico dedicato all'illustrazione dei contenuti del Piano di Protezione Civile comunale, in collaborazione con il Servizio Prevenzione Rischi della Provincia.	2026	n. incontri	Almeno 1 incontro	Rafforzare la cultura della prevenzione e la consapevolezza dei rischi sul territorio	

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
--	------------------	------------------	------------------	--

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

Spese correnti	24.000,00	24.000,00	24.000,00	
Spesa per investimenti	126.182,32	31.500,00	31.500,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 11	150.182,32	55.500,00	55.500,00	

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Ascolto, <i>inclusione e prevenzione sociale</i>	Potenziamento del servizio di nido d'infanzia attraverso l'acquisto di "posti nido" presso la struttura accreditata di Serravalle finalizzato a	2026	Procedura di affidamento	n. 1 procedura n. 14 posti nido	-garantire un accesso più ampio e tempestivo ai servizi educativi 0-3 anni, con riduzione delle liste di attesa, -garantire un supporto concreto alle famiglie, favorendo la conciliazione tra lavoro e cura dei figli.	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>S=Famiglie</i> <i>V=Accesso semplice ai servizi, ascolto, fiducia, inclusione</i>	garantire maggior accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, sostenere le famiglie favorendo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, ridurre le liste di attesa e garantire equità di accesso e, al tempo stesso, valorizzare strutture accreditate esterne		n. posti nido		-ottimizzare la gestione dei posti nido, attraverso una migliore risposta alla domanda dell'utenza; -riduzione dei costi indiretti di gestione e maggiore efficienza nell'uso delle risorse pubbliche attraverso una copertura rapida della domanda senza investimenti infrastrutturali aggiuntivi	
---	---	--	---------------	--	---	--

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Innovazione, digitalizzazione e trasformazione dei processi</i>	Informatizzazione della procedura di programmazione, organizzazione e monitoraggio del servizio "TiAscolto" finalizzato a potenziare un coordinamento del servizio, e facilitare il monitoraggio	2026	Procedura informatizzata Sistema raccolta gradimento	n. 1 calendario / programmazione interventi condiviso n. 1 modello scheda utente	-garantire un servizio di efficace e reattivo grazie ad una gestione digitale delle richieste, del calendario e delle esigenze dell'utente -introdurre l'automazione dei processi di pianificazione e monitoraggio	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

<i>S=Cittadini</i> <i>V=Strumenti digitali</i> <i>Ascolto, inclusione e prevenzione sociale</i>	gio dei risultati e degli interventi in favore della popolazione anziana			n. 1 questionario di gradimento	-garantire la tracciabilità completa dell'attività e l'ottimizzazione delle risorse dedicate concentrando l'azione su attività a valore	
---	--	--	--	---------------------------------	---	--

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Accessibilità, prossimità e qualità dei servizi</i> <i>S=Famiglie/associazioni</i> <i>V=Accesso semplice ai servizi, ascolto, fiducia, inclusione</i>	Potenziamento delle attività connesse all'ottenimento del marchio family, finalizzato a favorire la conciliazione lavoro-famiglia attraverso il coordinamento della promozione delle proposte estive sul territorio, l'organizzazione del servizio di aiuto compiti con il coinvolgimento dei giovani in servizio civile e l'informatizzazione della procedura di accesso a forme di sostegno per la partecipazione di minori a centri estivi, nell'ottica di semplificare l'accesso ai servizi da parte della cittadinanza	2026	Riunione con associazioni materiale promozionale attività sul territorio progetto aiuto-compiti Procedura informatizzata per l'accesso ai contributi	n. 1 contatto/riunione con associazioni per raccolta proposte n. 1 brochure informativa per famiglie con descrizione proposte e agevolazioni (voucher sportivo e sostegno comunale) n. 1 progetto aiuto-compiti n. 1 procedura informatizzata per la richiesta di sostegno economico	-favorire la conciliazione lavoro-famiglia, sostenendo i genitori nelle attività educative e ricreative dei figli; -semplificare l'accesso ai servizi e alle forme di sostegno; -promuovere il territorio e le attività estive aumentando la fruizione e la partecipazione dei cittadini; -standardizzare e informatizzare i processi riducendo attività manuali e ridondanti, aumentando la capacità di monitoraggio e reporting;	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Responsabile politico: Martinelli Mauro

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
<i>AS=Accessibilità, prossimità e qualità dei servizi</i> <i>S= cittadini, imprese</i> <i>V=accesso semplice ai servizi</i>	Riorganizzazione dei servizi cimiteriali finalizzata al miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità dei servizi resi alla collettività, nonché alla semplificazione dei rapporti tra amministrazione, cittadini e operatori economici		Regolamento piano tariffario procedure	n. 1 regolamento n. 1 piano tariffario aggiornato 100% revisione delle procedure , con introduzione di modulistica semplificata e digitalizzata n.1 mappatura cimiteri	-garantire maggiore trasparenza e chiarezza normativa, con regolamento aggiornato e modulistica semplificata; -ridurre i tempi di risposta e maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi cimiteriali; -migliorare l'esperienza dell'utente / operatore economico, grazie a stru-	Servizio informatica Servizio segreteria

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

					menti digitali e schede informative chiare; - standardizzare e informatizzare i processi riducendo attività manuali e ridondanti; -garantire un miglior coordinamento tra servizi coinvolti (sportello pArLa, patrimonio, cantiere, segreteria), con riduzione di sovrapposizioni e conflitti di responsabilità; -automatizzare e digitalizzare procedure, ridurre i tempi di gestione delle pratiche e favorire azioni di monitoraggio	
--	--	--	--	--	---	--

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	1.378.383,00	1.387.963,00	1.387.963,00	
Spesa per investimenti	150.900,00	62.500,00	29.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.529.283,00	1.450.463,00	1.416.963,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Speziosi Michela

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Sostenibilità territoriale e qualità dello spazio pubblico S= Cittadini V= cura degli spazi, sicurezza	Miglioramento e semplificazione delle procedure del commercio in area pubblica, attraverso una nuova collocazione del mercato di servizio settimanale e riorganizzazione degli spazi, al fine di ottimizzare la fruibilità, la sicurezza e la qualità	2026	Progetto di riorganizzazione spazi Revisione procedura per assegnazione posti	n. 1 progetto di ricollocazione n. 1 revisione regolamento n. 1 riunione/comunicazione a soggetti interessati n. 1 procedura semplificata per pagamento assegnazione posti mercato saltuario	-garantire maggiore accessibilità e fruibilità dei mercati e delle fiere, con spazi meglio organizzati; -garantire maggiore trasparenza nell'assegnazione dei posteggi, riducendo contenziosi e discrezionalità; -valorizzare il territorio urbano come spazio economico e sociale; -semplificare le procedure amministrative per l'assegnazione dei posti	Polizia locale

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

	dell'esperienza per cittadini ed operatori economici ed attraverso la revisione e la semplificazione della procedura di assegnazione dei posteggi per mercati saltuari e fiere.				mercato saltuario.	
--	---	--	--	--	--------------------	--

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	400,00	400,00	400,00	
Spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 14	400,00	400,00	400,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Aprone Francesca

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Ascolto, <i>inclusione e prevenzione sociale</i> S=cittadini V=inclusione	Nuove progettualità intervento 3.3.D annualità 2026-2028 attraverso la predisposizione dei nuovi progetti pluriennali in linea con le mutate esigenze dell'ente, l'affidamento della gestione pluriennale dei progetti, garantendo continui-		Progetti affidamento servizio di gestione squadre intervento 3.3.D riunioni con enti	n. 4 progetti n. 1 procedura di gara e relativo contratto di affidamento n. 2 riunioni per ogni annualità con assistenti sociali / enti per individuazione lavoratori e per rendi-	-garantire un effettivo reinserimento nel mondo del lavoro assegnando le persone a progetti per i quali le persone mostrano attitudine e interesse -semplificare e ridurre sprechi grazie alla previsione di progettualità e affidamento della gestione dei progetti pluriennale	Servizio patrimonio Servizio gare e appalti

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

	tà, qualità e efficacia nell'esecuzione delle attività e la gestione della procedura per l'ottenimento del contributo provinciale assicurando correttezza amministrativa, tempestività e trasparenza nella rendicontazione.			contazione esito progetto n. 1 procedura di richiesta finanziamento		
--	---	--	--	--	--	--

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	315.000,00	321.500,00	326.000,00	
Spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 15	315.000,00	321.500,00	326.000,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Daniele Segà e Gatti Stefano

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS=Servizi leggibili e vicini S=Imprese/Cittadini V= cura degli spazi, sicurezza	Valorizzazione delle realtà del territorio e dei prodotti tipici, anche con supporto e collaborazione agli imprenditori agricoli	2026	n. collaborazioni n. eventi	Almeno due		Coldiretti Imprenditori agricoli e vitivinicoli del territorio

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE SPESE MISSIONE 16	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.
Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
AS= <i>Territorio curato e sostenibile</i> S= <i>cittadini/imprese</i> V= <i>cura degli spazi, sostenibilità, sicurezza</i>	Definire e attuare la procedura tecnico-amministrativa per la valutazione e l'eventuale adesione dell'Ente a una Comunità Energetica Rinnovabile (CER), garantendo sostenibilità economica, conformità normativa e creazione di valore ambientale e sociale per il territorio.	2026	Manifestazione di interesse per l'individuazione dell'OE per la successiva adesione alla CER	n. 1 manifestazione 1 contratto 1 incontro pubblico	Incentivare la produzione ed il consumo locale di energie rinnovabili con coinvolgimento della cittadinanza	

Comune di Ala – Provincia di Trento
Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dal regolamento comunale per la concessione dei contributi.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di responsabilità: segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: segretario generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: Sindaco

AS=Area strategica S=stakeholders V=valore	Descrizione	Tempo	Indicatori	Valore atteso	Linee Guida	Interfunzionalità
Nessun obiettivo gestionale/operativo previsto sul 2026						

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028	
Spese correnti	0	0	0	0
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0	0	0	0