



COMUNE DI ALA
Provincia di Trento

*Rendiconto della gestione
dell'esercizio 2025*

Relazione

aprile 2025

Indice	Pag.
SEZIONE 1 – Caratteristiche generali	4
Popolazione	4
Territorio	5
Servizi	7
Variazioni al bilancio di previsione	13
SEZIONE 2 – Analisi risultanze di gestione	18
Risultato di amministrazione: fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati – risultato della gestione finanziaria	19
Quadro generale riassuntivo	23
Equilibri di bilancio	25
Gestione dei residui	30
Indicatore tempestività pagamenti	33
Parte corrente del bilancio - le entrate	34
Parte corrente del bilancio - le spese	44
Entrate e spese non ricorrenti	56
Entrate straordinarie	57
Spese in conto capitale	61
Rendicontazione obiettivi gestionali	83
Fondo crediti dubbia esigibilità	112
Organismi partecipati	114
Certificazione parametri deficiarietà	118
Garanzie principali o sussidiarie	119
Spese di rappresentanza – allegato	120

Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025

La relazione sulla gestione è un allegato al rendiconto ed è redatta ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 118 del 23.06.2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014.

Questa Relazione al Conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio oltre allo scostamento rispetto alla previsione assestata. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale, delle utenze e altre spese di funzionamento) e del risultato conseguito nelle attività indirizzate verso la collettività consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili, ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo periodo, che operativi, di breve e medio periodo.

Costituiscono il Rendiconto i seguenti documenti:

- Il Conto del Bilancio;
- Lo Stato Patrimoniale;
- Il Conto Economico;
- La relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'Ente, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Fornisce informazioni sull'andamento economico-finanziario e sul risultato economico conseguito. Descrive le informazioni contabili e le attività poste in essere nell'esercizio in esame al fine di realizzare i programmi esposti nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027, così come approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La relazione si propone quindi di esporre i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali dell'esercizio.

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI

1.1 POPOLAZIONE				
1.1.1	Popolazione legale al censimento 2021		n.	8.801
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2025		n.	8.934
	di cui:maschi		n.	4.505
	femmine		n.	4.429
	nuclei familiari		n.	3.820
	comunità/convivenze		n.	4
1.1.3	Popolazione all'1.1.2025		n.	8.904
1.1.4	Nati nell'anno	n.	58	
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	68	
	saldo naturale		n.	- 10
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.	315	
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.	275	
	saldo migratorio		n.	40
1.1.8	Popolazione al 31.12.2025		n.	8.934
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)		n.	456
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	703
1.1.11	In forza lavoro (15/29 anni)		n.	1.518
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)		n.	4.344
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)		n.	1.913
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso	
		2025	7,0	
		2024	7,8	
		2023	7,6	
		2022	6,6	
		2021	7,8	
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso	
		2025	8,0	
		2024	8,0	
		2023	6,8	
		2022	6,5	
		2021	8,7	

1.2- TERRITORIO

1.2.1 Superficie in Km² 119,37

1.2.2 RISORSE IDRICHE

* Laghi n. zero

* Fiumi e Torrenti n. 4

1.2.3 STRADE

* Statali Km 11,5
* Vicinali Km 98,5

* Provinciali Km 26,50
* Autostrade Km 11,8

* Comunali Km 48,96

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato si Variante 2023 al Piano Regolatore Generale adottata in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 22 novembre 2023, esecutiva dal 22 novembre 2023, in regime di salvaguardia

Piano regolatore approvato si X no Variante al Piano Regolatore Generale per l'applicazione dell'art. 105 della L.P. 15/2015, approvata dalla Giunta Provinciale in data 28 aprile 2017 con deliberazione n. 625, in vigore dal 10.05.2017;

Piano Regolatore Generale - Variante 2019, adottato definitivamente con deliberazione del Commissario ad acta n. 3 del 23 dicembre 2019, approvato dalla Giunta Provinciale in data 11 giugno 2020 con deliberazione n. 787, in vigore dal 19 giugno

2020

Variante al Piano Regolatore Generale - insediamenti storici ed edifici isolati (Variante PGTIS 2019) adottata in via definitiva con deliberazione del Commissario ad acta n. 1 del 02 marzo 2021, approvata dalla Giunta Provinciale in data 8 aprile 2022 con deliberazione n. 553, in vigore dal 15 aprile 2022

Piano di
fabbricazione si no X

Piano edilizia
economica e
popolare si no X

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Industriali si X no

Piano attuativo a fini speciali per insediamenti produttivi – Marani di Ala, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 11 marzo 1993

Variante al Piano attuativo a fini speciali per insediamenti produttivi – Marani di Ala, adottata definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 16 marzo 2020

Piano attuativo per specifiche finalità sull'area identificata dalle pp. ff. 933/3, 933/4, 933/5, 933/6, 933/7 C.C. Ala - Ala, Via Fermi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 29 del 6 agosto 2018 – Convenzione urbanistica (ai sensi art. 5 LP 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm. ed int.) Rep. n. 2517 dd. 24 settembre 2018, registrata a Rovereto il 26 settembre 2018, al n. 3087 – Serie 1T

Artigianali si X no Come industriali

Comerciali si no X

Altri strumenti si no X

1.3 - SERVIZI

1.3.1 PERSONALE – situazione attuale, esercizio in corso

Si presentano, di seguito i dati riassuntivi relativi al personale in servizio nell'esercizio. I prospetti presentano il personale in servizio alle date indicate e considerano le figure part time secondo l'effettivo orario di lavoro.

1.3.1.1			
Categoria	Livello	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO al 31.12.2025
Segretario Comunale		1	1
D	Evoluto	5	2
D	Base		3
D (P.M.)	Base	1	1 (in comando presso altro ente)
C	Evoluto	45	11,78 (di cui 2 part time e 1 in comando presso altro ente)
C	Base		27,83 (di cui 8 part time)
C (P.M.)	Evoluto (Coordin. P.M.)	1	1
C (P.M.)	Base (Agente P.M.)	9	5
C (P.M.)	Base (Ass. amm.vo)	1	0
B	Evoluto	12	3
B	Base		8
A		3	2 (di cui 1 part-time)
TOTALE		78	65,61

1.3.1.2 Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2024)

di ruolo	n.	59,41
non di ruolo	n.	1,00
in comando	n.	2,00
Totale	n.	62,41

Nella predisposizione delle tabelle presentate, il personale in servizio a tempo parziale è stato conteggiato proporzionalmente alla tipologia di orario.

Si espongono di seguito i dati relativi al personale in servizio nel corso dell'anno 2025

AREA SEGRETERIA GENERALE

Qualifica funzionale	Profilo	Personale in servizio	
		anno 2025	anno 2024
	professionale		
	Segretario Com.	1	1
D - base	Funz. Amm.vo/cont.	1	1
D - base	Funz. informatico	1	1
C - evoluto	Collab. amm.vo	2	2
C - base	Ass. amm.vo	4,53	4,84
	Totale	9,53	9,84

AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Profilo	Personale in servizio	
		anno 2025	anno 2024
	professionale		
D - evoluto	Funz. esperto tecnico	0,02	1
D - base	Funzionario tecnico	0,98	0
C - evoluto	Collab. tecnico	3,78	3,78
C - base	Assist. tecnico	3,94	3,61
C - base	Assist. amm.vo	2	2
C - base	Coord. Squadra operai	1	1
B - evoluto	Operaio specializzato	3,68	3,33
B - base	Operaio qualificato	7,14	5,35
A	Operaio	1	1
	Totale	23,54	21,07

AREA FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Profilo	Personale in servizio	
		anno 2025	anno 2024
	professionale		
D - evoluto	Funz. esp. amm./cont.	1	1
C - evoluto	Coll. Amm.vo/cont.	2	1,50
C - base	Assist. Amm.vo/cont.	4	3,88
	Totale	7,00	6,38

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualifica funzionale	Profilo	Personale in servizio	
		anno 2025	anno 2024
	professionale		
D - evoluto	Funz.amm.vo (viceseg.)	1	0
D - base	Funz.amm.vo (viceseg.)	0	1
C - evoluto	Collab. bibliotecario	2	1
C - evoluto	Collab. amministrativo	2	2,08
C - base	Custodi forestali	3	3
C - base	Assist. bibliotecario	0,35	1
C - base	Assist. Amministrativo	8,05	7,34
A	Addetto ai servizi ausiliari	0,51	0,51
	Totale	16,91	15,93

AREA VIGILANZA

Qualifica funzionale	Profilo professionale	Personale in servizio	
		anno 2025	anno 2024
D - base	Funzion. P.M.	1	1
C - evoluto	Coordinatore P.M.	1	0,75
C - base	Agente P.M.	5	5,83
C - base	Assist. Amm.vo	0	0
	Totale	7	7,58

1.3.2 ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA		Esercizio in corso	TRIENNIO PRECEDENTE		
		Anno 2025	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022
1.3.3.1	CONSORZI				
1.3.3.2	AZIENDE				
1.3.3.3	ISTITUZIONI				
1.3.3.4	SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5	CONCESSIONI	n.3	n.3	n.3	n.3

1.3.3.1.1	Denominazione consorzio:
1.3.3.1.2	Comune associato:
1.3.3.2.1	Denominazione Azienda:
1.3.3.2.2	Ente associato:
1.3.3.3.1	Denominazione istituzione:
1.3.3.3.2	Ente associato:
1.3.3.4.1	Denominazione S.P.A.:
1.3.3.4.2	Ente associato:
1.3.3.5.1	Servizi gestiti in concessione: 1 - distribuzione gas metano; 2 - gestione del servizio idrico integrato e illuminazione pubblica; 3 - gestione servizio pubblicità e pubbliche affissioni
1.3.3.5.2	Soggetti che svolgono i servizi: 1 - NovaReti S.p.A e Set Distribuzione S.p.A. 2 - Dolomiti Reti S.p.A 3 - I.C.A. s.r.l.
1.3.3.6.1	Unione di Comuni n.:
	Comuni uniti:
1.3.3.7.1	Altro:

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA PROVINCIA AUTONOMA
*	Riferimenti normativi L.P. 10 settembre 1993 n. 26 art. 7
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari - lavori di realizzazione rotatoria e marciapiede ad ala sulla SS 12 del Brennero all'intersezione con la Via A. Volta (zona artigianale Cerè) - Euro 606.754,70-; - realizzazione nuovo marciapiede lungo SS12 in loc. General Cantore km 339,700 ad Ala - Euro 7.860,52; - progettazione nuovo marciapiede lungo SP 117 ed SP 90 a Pilcante di Ala - Euro 5.993,03; - progettazione sistemazione intersezione tra SS 12 al km 342,900 a Serravalle di Ala: Euro 44.356,91.
*	Unità di personale trasferito
1.3.5.2	FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI
*	Riferimenti normativi
*	Funzioni o servizi
*	Trasferimenti di mezzi finanziari
*	Unità di personale trasferito

VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni sia di competenza che di cassa nel corso dell'esercizio, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento, sia nella parte relativa all'entrata che in quella relativa alla spesa. Riferimento è l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai commi 5 bis e 5 quater dell'art. 175 del summenzionato decreto, di competenza invece della Giunta e del responsabile del servizio finanziario.

Le variazioni possono essere deliberate entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, fatte salve alcune variazioni che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ogni anno (come l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata con correlato programma di spesa, l'utilizzo di quote di avanzo vincolato, le variazioni di cassa e le variazioni sull'FPV).

Si riportano di seguito le variazioni al bilancio effettuate rispettivamente dal Consiglio comunale, dalla Giunta comunale e dal responsabile del servizio finanziario, ognuno per le proprie competenze.

VARIAZIONI DI COMPETENZA CONSILIARE

Il bilancio di previsione 2025-2027 del Comune Ala, unitamente al Documento Unico di Programmazione 2025-2027, sono stati approvati con Deliberazione consiliare n. 42 del 30 dicembre 2024.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2025	0000006	28/04/2025	Approvazione 1^ variazione al bilancio di previsione 2025-2027. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2025	0000010	14/07/2025	Ratifica deliberazione urgente della giunta comunale n. 61 di data 26 maggio 2025 avente ad oggetto: "2^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2025-2027. Art. 175, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267"
2025	0000011	14/07/2025	Variazione di assestamento generale bilancio 2025/2027 (3^ variazione) e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio - Articoli 175 e 193 del D.lgs n. 267/2000
2025	0000017	29/09/2025	approvazione 4^ variazione al bilancio di previsione 2025-2027. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267
2025	0000019	27/11/2025	approvazione 5^ variazione al bilancio di previsione 2025-2027. Art. 175 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Deliberazioni di Consiglio Comunale di riconoscimento legittimità di debiti fuori bilancio: nessuna

VARIAZIONI DI COMPETENZA GIUNTALE

Sono attribuite alla Giunta le variazioni di cui al comma 5-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm., cioè le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione e le variazioni al bilancio di previsione non aventi natura discrezionale, quindi meramente applicative delle decisioni del Consiglio, per ciascun esercizio di bilancio:

- variazioni di urgenza (ratifica consiliare entro 60 giorni, comunque entro il 31/12);
- variazioni di PEG;
- variazioni di cassa;
- prelievi dal fondo di riserva;

- variazioni compensative relative alle spese di personale;
- variazioni compensative relative a trasferimenti;
- variazioni del FPV a seguito di riaccertamento;
- variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione nel corso dell'esercizio provvisorio.

Con deliberazione giuntale n. 120 del 30 dicembre 2024 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025 parte finanziaria.

Nel corso dell'esercizio sono state approvate le seguenti deliberazioni di variazione al bilancio:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2025	0000001	08/01/2025	Variazione di tipo tecnico allo stanziamento dei residui presunti al 31/12/2024, Piano esecutivo di gestione 2025-2027 e alle conseguenti dotazioni di cassa del bilancio di previsione 2025
2025	0000020	24/02/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 10 febbraio 2025 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000052	28/04/2025	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 1^ variazione di bilancio 2025/2027
2025	0000053	28/04/2025	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
2025	0000061	26/05/2025	2^ variazione - urgente - al bilancio di previsione 2025-2027. Art. 175, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
2025	0000074	14/07/2025	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione dell'assestamento di bilancio 2025/2027 (3^ variazione)
2025	0000075	14/07/2025	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, conseguente all'assestamento di bilancio 2025-2027 (3^ variazione)
2025	0000095	29/09/2025	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 4^ variazione di bilancio 2025/2027
2025	0000096	29/09/2025	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, conseguente alla 4^ variazione di bilancio 2025-2027
2025	0000097	06/10/2025	Prelevamento dal fondo di riserva e di cassa ai sensi dell'art. 166 del T.u.e.l. approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e variazione del piano esecutivo di gestione 2025-2027
2025	0000103	20/10/2025	Variazione di esigibilità riguardante le prenotazioni di impegno riferite ad opere pubbliche ed entrate correlate con adeguamento del fondo pluriennale vincolato. Principio della contabilità finanziaria, punti 5.3 e 5.4 dell'allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011.
2025	0000115	27/11/2025	Variazione di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lett. d) del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 conseguente all'approvazione della 5^ variazione di bilancio 2025/2027
2025	0000116	27/11/2025	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025-2027 -Variazione art. 175 del TUEL approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, conseguente alla 5^ variazione di bilancio 2025-2027

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm. attribuisce al responsabile di spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile del servizio finanziario, per ciascuno degli esercizi del bilancio, le seguenti variazioni:

- variazioni compensative tra capitoli di entrata della stessa categoria e capitoli di spesa dello stesso macroaggregato ad esclusione dei trasferimenti e contributi (spesa corrente e di investimento);
- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa;
- variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione.

Nel corso del 2025 il responsabile del servizio finanziario ha effettuato, con propria determinazione, le sotto elencate variazioni:

ANNO	NUMERO	DATA	OGGETTO
2025	0000124	06/02/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 05 febbraio 2025 Servizio Patrimonio e ambiente
2025	0000193	28/02/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 27 febbraio 2025 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000331	15/04/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 aprile 2025 Servizio lavori pubblici
2025	0000332	15/04/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 11 aprile 2025 Servizio patrimonio
2025	0000376	07/05/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 30 aprile 2025 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000389	12/05/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 maggio 2025 Servizio patrimonio
2025	0000403	13/05/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 09 maggio 2025 Servizio personale
2025	0000416	15/05/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 13 maggio 2025 Servizio lavori pubblici
2025	0000435	20/05/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 15 maggio 2025 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000436	20/05/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 20 maggio 2025 Servizio lavori pubblici

2025	0000457	26/05/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 21 maggio 2025 Servizio personale
2025	0000489	04/06/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richiesta di data 04 giugno 2025 Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000539	18/06/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000. Richieste in data 17 giugno 2025 dal Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000541	19/06/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 18 giugno 2025 dal Servizio patrimonio
2025	0000605	17/07/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 10 luglio 2025 dal Servizio patrimonio
2025	0000643	25/07/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 22 luglio 2025 dal Servizio patrimonio
2025	0000690	12/08/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 11 agosto 2025 dal Servizio patrimonio
2025	0000715	20/08/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 20 agosto 2025 dal Servizio sistemi informatici
2025	0000731	27/08/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 26 agosto 2025 dal Servizio tecnico - patrimonio
2025	0000739	29/08/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 28 agosto 2025 dall'Area Tecnica - Servizio patrimonio
2025	0000751	03/09/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 01 settembre 2025 dal Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000835	02/10/2025	Variazione di esigibilità riguardante gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati. Art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000.
2025	0000843	07/10/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 03 ottobre 2025 dall'area tecnica - Servizio patrimonio
2025	0000875	16/10/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 14 ottobre 2025 dal Servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico
2025	0000882	17/10/2025	Variazione di esigibilità riguardante gli stanziamenti di entrata e di uscita correlati. Art. 175, comma 5 quater, lettera e-bis) del D.Lgs. 267/2000.

2025	0000912	27/10/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 24 ottobre 2025 dal Servizio affari generali
2025	0000924	29/10/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 23 ottobre 2025 dall'area tecnica - Servizio patrimonio
2025	0000926	29/10/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 29 ottobre 2025 dal Servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico
2025	0000942	03/11/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 30 ottobre 2025 dal Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0000943	03/11/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 30 ottobre 2025 dall'area tecnica - Servizio patrimonio
2025	0000949	05/11/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 04 novembre 2025 dall'area tecnica - Servizio patrimonio
2025	0001003	19/11/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 19 novembre 2025 dal Servizio attività culturali, biblioteca e archivio, sport, turismo
2025	0001016	24/11/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 20 novembre 2025 dall'area tecnica - Servizio lavori pubblici
2025	0001048	02/12/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 02 dicembre 2025 dal Servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico
2025	0001053	02/12/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 02 dicembre 2025 dall'area tecnica - Servizio patrimonio
2025	0001059	03/12/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 02 dicembre 2025 dall'area tecnica - Servizio patrimonio
2025	0001079	05/12/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 04 dicembre 2025 dal Servizio personale
2025	0001091	09/12/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000, richieste in data 05 dicembre 2025 dall'area tecnica - Servizio lavori pubblici
2025	0001107	11/12/2025	Variazioni compensative del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027 tra capitoli di spesa, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.Leg.vo n. 267/2000 - Servizio finanziario

SEZIONE 2

ANALISI RISULTANZE GESTIONE

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell'anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e del riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data.

Il risultato di amministrazione è definito in **fondi liberi, vincolati, accantonati e destinati**:

Costituiscono quote vincolate le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- nei casi in cui la legge o i principi contabili generali o applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione;
- derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti;
- derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- derivanti da entrate straordinarie non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

Costituiscono **quote accantonate**:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità;
- gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti;
- gli accantonamenti per le passività potenziali.

Tali quote accantonate nel risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per le quali sono state accantonate.

Costituiscono **quote destinate** agli investimenti, le entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione non spese (sono risorse utilizzabili solo a seguito dell'approvazione del rendiconto).

Costituiscono **quote libere** le quote determinate in via residuale a seguito della quantificazione delle precedenti quote che compongono l'avanzo di amministrazione.

La **quota libera dell'avanzo di amministrazione** può essere utilizzata solo a seguito dell'approvazione del rendiconto sulla base delle seguenti priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

L'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione, fino al 2025, è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della corretta gestione finanziaria dell'ente e per il 2025 conclude in Euro 8.944.846,70.

La legge di bilancio 2026 è intervenuta sull'articolo 187 del TUEL modificando le modalità di utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione. La novità principale riguarda l'eliminazione dell'ordine rigido di priorità tra alcune destinazioni della risorsa, infatti, se garantiti la copertura dei debiti fuori bilancio e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, gli enti locali potranno utilizzare l'avanzo libero con maggiore flessibilità, orientando le scelte in funzione delle proprie esigenze di programmazione finanziaria.

Il risultato di amministrazione 2025, ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza 2025 e dei residui (2024 e precedenti) conclude in € 10.359.243,46.

Tale risultato è stato conseguito con l'utilizzo in parte corrente di risorse derivanti da contributi di concessione per euro 53.511,16.

A) Quote accantonate dell'avanzo di amministrazione

La quota accantonata dell'avanzo di amministrazione 2025 è pari ad Euro 1.018.666,68 ed è dettagliata dall'Allegato A/1 allegato al rendiconto. Si riferisce agli accantonamenti al Fondo crediti debbia esigibilità, all'indennità di fine mandato e alla quota di T.F.R.

B) Quote vincolate dell'avanzo di amministrazione

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione 2025 è complessivamente pari ad Euro 365.459,44 ed è dettagliata dall'Allegato A2 allegato al rendiconto. Comprende i vincoli derivanti dalla legge e i vincoli derivanti da trasferimenti. Tra questi i fondi Covid 19 assegnati e disponibili all'1/1/2025 e al 31 dicembre dello stesso anno. Per gli stessi, con deliberazione della Giunta provinciale n. 487 del 12 aprile 2024 sono stati definiti, con riferimento ai fondi statali di cui all'art. 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m. e ai ristori specifici di spesa rientranti nelle Certificazioni COVID-19 del triennio 2020,2021 e 2022, gli importi oggetto di restituzione allo Stato, per il tramite della Provincia, per ogni singolo ente locale trentino. La Giunta provinciale ha disposto che il Comune di Ala deve provvedere alla restituzione alla Provincia di euro 363.609,95 relativi al fondo di all'art. 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m, in quattro quote annuali negli esercizi 2024, 2025, 2026 e 2027 (euro 90.902,49 annui costanti), e di euro 188,00 relativi ai ristori specifici di spesa in quattro quote annuali negli esercizi 2024, 2025, 2026 e 2027 (euro 47,00 annui costanti).

Con deliberazione della Giunta provinciale di data 07 giugno 2024 avente ad oggetto: "Regolazioni finanziarie tra Comuni, Comunità e Provincia autonoma di Trento relative al fondo di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 e s.m.i. e ai ristori specifici di spesa rientranti nelle Certificazioni COVID-19 del triennio 2020, 2021 e 2022" è stata data attuazione a quanto disposto dalla deliberazione n. 487/2024 in ordine alla definizione delle modalità di restituzione degli importi dovuti dagli enti locali trentini alla Provincia.

Pertanto, anche nell'esercizio 2025, in osservanza di quanto sopra esposto è prevista l'annualità pari a Euro 90.902,49 del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali (art. 106, c. 1, d.l. n. 34/2020) oltre alla restituzione della quota annuale del fondo ristori specifici di spesa Covid per Euro 47,00.

C) Quote destinate dell'avanzo di amministrazione

I fondi destinati a investimenti sono costituiti dalle entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione. La quota destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione 2025 è pari ad Euro 30.270,64 ed è dettagliata dall'Allegato A/3 allegato al rendiconto.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2025

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				5.784.238,79
RISCOSSIONI	(+)	8.510.202,02	11.316.538,20	19.826.740,22
PAGAMENTI	(-)	5.565.493,12	15.801.262,23	21.366.755,35
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.244.223,66
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.244.223,66
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.317.261,75	7.837.853,06	11.155.114,81
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	572.152,08	4.135.204,33	4.707.356,41
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			121.498,06
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			211.240,54
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A)				10.359.243,46
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2025				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025				716.362,53
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali				0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica				0,00
Altri accantonamenti				302.304,15
			Totale parte accantonata (B)	1.018.666,68
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				352.968,85
Vincoli derivanti da trasferimenti				12.490,59
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti all'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
			Totale parte vincolata (C)	365.459,44
Parte destinata agli investimenti				
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	30.270,64
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	8.944.846,70

Il prospetto sopra riportato illustra i dati della gestione considerando accertamenti ed impegni assunti nell'esercizio o in esercizi precedenti, secondo i flussi di cassa che hanno prodotto (riscossioni e pagamenti).

Informa, altresì, sulla composizione del risultato di amministrazione attraverso l'analisi delle operazioni in conto residui ed in conto competenza.

Il risultato della gestione di competenza deriva dalla differenza fra accertamenti e impegni di competenza e permette di valutare la capacità dell'Ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio.

Un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo ed evidenzia, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) dimostra una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate e nella relativa copertura delle spese.

Segue il quadro generale riassuntivo della gestione 2025.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.784.238,79			
Utilizzo avanzo di amministrazione	5.505.702,99		Disavanzo di amministrazione	0,00	
<i>di cui utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	115.629,79				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.302.145,20				
<i>di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziario da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.715.065,09	3.797.448,32	Titolo 1 - Spese correnti	10.100.424,85	10.123.654,90
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.531.078,61	3.926.113,54	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	121.498,06	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.308.078,81	3.215.390,75			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.955.721,63	6.328.517,57	Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.069.797,28	8.655.987,73
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	211.240,54	
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali	16.509.944,14	17.267.470,18	Totale spese finali	17.502.960,73	18.779.642,63
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	121.797,31	121.797,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
			Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.644.447,12	2.559.270,04	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.644.447,12	2.465.315,41
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	26.077.869,24	25.610.979,01	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	20.269.205,16	21.366.755,35
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	5.808.664,08	4.244.223,66
TOTALE A PAREGGIO	26.077.869,24	25.610.979,01	TOTALE A PAREGGIO	26.077.869,24	25.610.979,01
			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	5.808.664,08	
			b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2025 (+)	207.982,35	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	0,00	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	5.600.681,73	
			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	5.600.681,73	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	-340.780,91	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	5.941.462,64	

GESTIONE DI CASSA

Il fondo di cassa al 31/12/2025 risultante dal conto del Tesoriere Unicredit S.p.A. corrisponde alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente, come risultante da determina di parificazione n. 109 di data 3 febbraio 2026.

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2025 (da conto del tesoriere)	4.244.223,66
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2025 (da scritture contabili)	4.244.223,66

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2025	4.244.223,66
Di cui: quota vincolata del fondo di cassa (a)	206.461,19
Di cui: quota utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2025 (b)	—
Totale quota vincolata al 31 dicembre 2025 (a) + (b)	206.461,19

Il prospetto che segue riporta la situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'assenza di anticipazioni di cassa.

SITUAZIONE DI CASSA	2023	2024	2025
disponibilità	7.012.315,80	5.784.238,79	4.244.223,66
anticipazioni	0,00	0,00	0,00
Anticipazione liquidità cassa DDPP	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio economico finanziario di competenza

L'equilibrio economico finanziario di competenza costituisce un elemento molto importante che va rispettato sia in riferimento al bilancio preventivo che in sede di rendiconto.

Particolare importanza assume il vincolo dell'equilibrio di parte corrente poiché ha lo scopo, sia in sede di bilancio preventivo che durante la gestione, di garantire la copertura finanziaria delle spese correnti con altrettante entrate correnti.

A partire dal rendiconto 2025, rispetto a quanto previsto dal decreto 1^a agosto 2019 (G.U. n. 196 del 22 agosto 2019), la Commissione di Arconet del M.e.f. ha allineato lo schema degli enti locali a quello delle regioni prevedendo anche per le partite finanziarie l'esplicitazione del saldo, indicato alle nuove lettere "VF1" "VF2" e "VF3".

E' stato infatti rafforzato l'obbligo di equilibrio finanziario a consuntivo (art. 104 DDL Bilancio 2025/2026), garantendo la copertura integrale di impegni, disavanzo e accantonamenti attraverso il raggiungimento con soli valori positivi degli equilibri W1, W2 e W3.

Mentre il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, l'Equilibrio complessivo (W3) rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio in relazione al risultato di amministrazione.

Operativamente l'ente locale è tenuto:

1. a conseguire il saldo di competenza (W1) non negativo. Per l'esercizio 2025 pari ad Euro 5.808.664,08;
2. a conseguire il saldo di rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) non negativo, tenuto conto di vincoli e degli accantonamenti. Per l'esercizio 2025 è pari ad Euro 5.600.681,73;
3. a raggiungere l'equilibrio complessivo (W3). Per l'esercizio 2025 pari ad Euro 5.941.462,64.

Con riferimento al risultato di amministrazione e la correlazione questi indicatori di equilibrio nel rendiconto di gestione, trovano rappresentazione, negli allegati al risultato di amministrazione A/1, A/2 e A/3, la raffigurazione dello sviluppo delle quote accantonate, vincolate e destinate.

Si presentano, quindi, i prospetti riportanti accertamenti ed impegni correnti e di parte capitale.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	154.559,49
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	115.629,79
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.554.222,51
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	53.511,16
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.100.424,85
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	121.498,06
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	121.797,31
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente		534.202,73
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	207.982,35
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	(-)	326.220,38
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-340.780,91
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		667.001,29

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	5.351.143,50
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.302.145,20
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	5.955.721,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	53.511,16
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 - relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.069.797,28
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	211.240,54
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale		5.274.461,35
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate in conto capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		5.274.461,35
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale		5.274.461,35

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)		5.808.664,08
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)		5.600.681,73
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)		5.941.462,64

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
----------------------------------	--	--

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		534.202,73
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	154.559,49
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025 (1)	(-)	207.982,35
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) (2)	(-)	-340.780,91
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		512.441,80

Salvaguardia degli equilibri di bilancio

Ai sensi dell'art. 193 comma 2 del TUEL, almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Con deliberazione n. 11 di data 14 luglio 2025 il Consiglio comunale ha approvato la variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2025-2027. Artt. 175 e 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

GESTIONE DEI RESIDUI

La chiusura del rendiconto è preceduta dall'attività propedeutica ed obbligatoria della ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

Per effetto della gestione finanziaria, il volume e la composizione dei residui attivi e passivi, calcolati all'inizio e alla fine della gestione stessa, possono subire modificazioni per vari motivi a seguito di riscossioni e pagamenti sui residui di inizio esercizio, per nuovi residui formati dalla gestione dell'esercizio considerato e per effetto del processo di riaccertamento dei residui stessi.

Ragioni della persistenza dei residui con maggiore anzianità e consistenza

La contabilità pubblica individua nei residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio e nei residui passivi le somme impegnate e non pagate entro lo stesso termine. Si tratta pertanto di entrate e di spese per le quali non sono state ultimate nell'anno tutte le fasi di gestione. Poiché i residui attivi e passivi concorrono a determinare il risultato di amministrazione, l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali prescrive che prima della predisposizione del rendiconto si provveda all'operazione di riaccertamento dei residui, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte degli stessi. L'attività di riaccertamento dei residui è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni normative del Decreto Legislativo 267/2000 e dei principi contabili allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118. Attraverso l'attività di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto ad una ricognizione delle singole posizioni attive e passive diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Se, a seguito di tale ricognizione, risultano debiti o crediti non correttamente imputati all'esercizio in quanto non esigibili nel corso di tale esercizio, occorre procedere alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti agli esercizi in cui sono esigibili, costituendo dove necessario il fondo pluriennale vincolato.

Il prospetto seguente illustra la situazione relativa alla gestione dei residui, riportando la consistenza iniziale degli stessi e quella finale, successiva all'operazione del riaccertamento ordinario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 2 marzo 2026, secondo quanto previsto dall' art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

ENTRATE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	INCASSI RESIDUI	% di incasso	SPESE	RESIDUI INIZIALI - RIACCERTAMENTO ORDINARIO	PAGAMENTI RESIDUI	% di pagamento
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.477.747,40	742.395,76	50,24	Titolo 1 - Spese correnti	3.405.251,52	3.296.910,96	96,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.769.138,85	1.793.847,23	101,40	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.506.870,06	2.072.048,18	82,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.467.150,03	1.175.003,89	80,09	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.656.972,32	4.734.566,51	71,12	Totale spese finali	5.912.121,58	5.368.959,14	90,81
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00		Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	
Totale entrate finali	11.371.008,60	8.445.813,39	74,27	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00		Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	292.859,88	196.533,98	67,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00					
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	800.532,15	64.388,63	8,04				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.171.540,75	8.510.202,02	69,92	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.204.981,46	5.565.493,12	89,69

Si presenta di seguito l'analisi dei residui mantenuti a bilancio (quindi riferiti a crediti e debiti esigibili), secondo l'anzianità degli stessi.

	ESERCIZI PRECEDENTI	2021	2022	2023	2024	2025	TOT.
ENTRATA							
TITOLO 1	635,47	140.627,15	163.879,80	112.328,57	127.631,68	660.012,53	1.205.115,20
TITOLO 2	0,00	0,00	0	3928,4	1.739,99	1.398.812,30	1.404.480,69
TITOLO 3	0,00	27.752,17	109.290,65	36.136,07	9.779,39	1.267.691,95	1.450.650,23
TITOLO 4	30,00	122.375,35	252.462,33	468.206,35	1.004.314,86	4.361.770,57	6.209.159,46
TITOLO 5							0,00
TITOLO 9	98.908,61	0	365152,93	144.439,06	127.642,92	149.565,71	885.709,23
TOTALI	99.574,08	290.754,67	890.785,71	765.038,45	1.271.108,84	7.837.853,06	11.155.114,81
SPESA							
TITOLO 1	1.428,00	0	3535,13	11.099,93	24.941,24	3.273.680,91	3.314.685,21
TITOLO 2	433.986,88	0,00	800	0,00	35,00	485.857,73	920.679,61
TITOLO 3							0,00
TITOLO 4							0,00
TITOLO 7	41.483,78	8.778,92	22.685,86	9.700,32	13.677,02	375.665,69	471.991,59
TOTALI	476.898,66	8.778,92	27.020,99	20.800,25	38.653,26	4.135.204,33	4.707.356,41

INDICATORE DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 41 del D.L. n. 66/2014, convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89 prevede che nei bilanci consuntivi delle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Leg.vo 30/03/2009 n. 165 sia attestato l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Leg.vo n. 231/2002, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. Il DPCM 22/09/2014 prevede che tale indicatore (annuale o trimestrale), sia calcolato come "somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura (o richiesta equivalente di pagamento) e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

L'indicatore misurerà dunque il ritardo medio di pagamento (in giorni), ponderato in base all'importo delle singole fatture pagate. A parità di ritardo di pagamento quindi, verrà attribuito peso maggiore alle fatture di importo più elevato e, in caso di pagamento prima della scadenza, il valore avrà segno negativo, andando quindi ad incidere positivamente sulla media ponderata complessiva.

Dal calcolo vanno esclusi inoltre i periodi in cui le somme erano inesigibili per contestazione o contenzioso.

Indicatore 2025

L'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale per il 2025 è pari a - 7,19, in media quindi, il Comune di Ala, rispetto alla scadenza standard fissata in 30 giorni dalla data di protocollo della fattura, ha effettuato i pagamenti con oltre 7 giorni di anticipo.

Si espongono, di seguito, i dati analitici dei trimestri dell'anno:

Indice 1^ trimestre 2025	-5,81
Indice 2^ trimestre 2025	-8,27
Indice 3^ trimestre 2025	-4,40
Indice 4^ trimestre 2025	-10,89
Indice annuo	-7,19

Tra gli allegati è presente l'elenco delle fatture pagate in ritardo.

Il ritardo di tali pagamenti è complessivamente molto esiguo sul volume generale dei documenti (comprovato dagli indici positivi di tempestività degli stessi).

L'ammontare complessivo dei debiti commerciali scaduti e non pagati dal Comune di Ala al 31/12/2025 è pari ad Euro 0,00 (zero) e tale risultato ha consentito all'ente di non dover prevedere, nel nuovo bilancio 2026, l'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali.

LA PARTE CORRENTE DEL BILANCIO

LE ENTRATE

Le entrate di parte corrente comprendono i primi tre titoli del bilancio, e sono costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento e da altri enti del settore pubblico e dalle entrate extratributarie per servizi e utilizzo di beni. Tali entrate finanziano, senza vincolo di destinazione, il complesso delle spese correnti. Le entrate non ricorrenti (evidenziate nei prospetti) sono destinate al finanziamento delle spese non ricorrenti nell'esercizio.

Gli accertamenti sono stati iscritti in competenza nel rispetto degli elementi identificativi previsti dalla normativa, quali: il soggetto, il titolo giuridico, la ragione del credito e la scadenza.

TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
1010100	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
1010106	Imposta municipale propria	2.690.811,97	2.601.434,12	0,00	2.515.804,76	57.067,59
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	109,44
1010116	Addizionale comunale IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	1.748,58
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.183.958,93	1.110.951,75	0,00	536.568,58	682.419,29
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	12,13	169,89	0,00	169,89	590,31
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	460,55
	Totale Tipologia 101	3.874.783,03	3.712.555,76	0,00	3.052.543,23	742.395,76
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi					
1010406	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	2.107,47	2.509,33	0,00	2.509,33	0,00
	Totale Tipologia 104	2.107,47	2.509,33	0,00	2.509,33	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	3.876.890,50	3.715.065,09	0,00	3.055.052,56	742.395,76

Il principio contabile della competenza finanziaria prevede che le entrate tributarie, gestite attraverso ruoli ordinari e le liste di carico, sono accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui sono emessi il ruolo, l'avviso di liquidazione e di accertamento e le liste di carico, a condizione che la scadenza per la riscossione del tributo sia prevista entro i termini dell'approvazione del rendiconto. Tali entrate devono essere accertate con riferimento alle obbligazioni giuridicamente perfezionate e per le stesse è necessario costituire il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le entrate tributarie riscosse per autoliquidazione, invece, sono accertate sulla base delle riscossioni registrate entro la chiusura del rendiconto.

L'ordinamento giuridico tributario è stato interessato da una riforma sostanziale che ha comportato attività di approfondimento, analisi e revisione dei regolamenti tributari comunali e degli atti tributari in generale.

La Legge 9 agosto 2023, n. 111 ha conferito la delega al governo per l'approvazione di più decreti legislativi volti alla riforma del complessivo ordinamento fiscale e tributario. Il Decreto Legislativo n. 219 del 2023 ha successivamente introdotto la "Modifica allo statuto dei diritti del contribuente" contenuto nella legge n. 212 del 2000, prevedendo innovazioni e nuovi istituti giuridici e tributari che gli enti locali hanno dovuto recepire con proprio regolamento. Il Comune di Ala, nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, ha approvato il regolamento in materia di Statuto dei Diritti del contribuente con delibera del Consiglio comunale n. 32 del 30 settembre 2024, adattando la nuova formulazione dello statuto alla propria realtà comunale.

I.M.I.S.

A decorrere dal 1^a gennaio 2015, in tutti i comuni della Provincia Autonoma di Trento, con Legge Provinciale 30 dicembre 2014 n. 14 "Legge Finanziaria provinciale 2015", è stata istituita l'Imposta immobiliare semplice (I.M.I.S.), che dalla stessa data ha sostituito l'imposta municipale propria (I.MU.P.) ed il tributo sui servizi indivisibili (T.A.S.I.). Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 18 novembre 2024 e confermato dalla legge di stabilità della Provincia, ha confermato anche per l'anno 2025 il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni già previste nel 2024. Le esenzioni per le Cooperative Sociali e le ONLUS aventi natura commerciale sono state prorogate anche per l'anno 2025 dalla legge provinciale n. 2/2025.

Le aliquote – detrazioni e deduzioni, approvate con deliberazione consiliare n. 44 del 30 dicembre 2024 e applicate nell'anno 2025 sono quindi le seguenti:

TIPOLOGIA D'IMMOBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE RENDITA
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Fattispecie assimilate ad abitazione principale ex art. 4 comma 1, del Regolamento Comunale e relative pertinenze, ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9:	0,00%		
Fattispecie assimilate ex art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014 ad abitazione principale iscritte nelle categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 259,87	
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,895%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie A10 e D2:	0,55%		

Fabbricati iscritti in catasto alle categorie C1 e C3:	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9:	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili, fattispecie assimilate ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti:	0,895%		

La legge provinciale n. 9/2024 (*“Legge di assestamento di bilancio provinciale 2024”*) e i decreti di attuazione della delega fiscale di cui alla Legge n. 111/2023 (*“Novità in materia di tributi e procedure correlate degli enti locali”*) hanno introdotto novità normative strutturali, previste dalla legge provinciale 14/2014 e modifiche ai procedimenti collegati all'applicazione delle entrate tributarie.

Tali modifiche sono state recepite dal Comune di Ala con deliberazione consiliare n. 40 di data 30 dicembre 2024.

Con deliberazione consiliare n. 4 di data 28 aprile 2025 è stato inoltre approvato il nuovo “Regolamento comunale per l'applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione”, in attuazione del Decreto legislativo n. 218/1997, così come riformato dal Decreto legislativo n. 13/2024. In particolare si sono coordinati i contenuti del Regolamento in materia di accertamento con adesione con le disposizioni recate dal nuovo Regolamento in materia di Statuto dei diritti del contribuente, approvato dal Consiglio comunale in data 30 settembre 2024 con deliberazione n. 32.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI IMIS

L'art. 1 commi da 784-815 della L. 27/12/2019 n. 160, applicabile a decorrere dal 1^a gennaio 2020, ha riformato il sistema della riscossione delle entrate locali, estendendo anche agli enti locali l'istituto dell' “accertamento esecutivo”, atto che deve contenere l'intimazione ad adempiere e che costituisce titolo esecutivo, idoneo quindi ad attivare le procedure esecutive e cautelari.

Nell'anno 2025 si è svolta l'attività di controllo dell'IMIS riferita agli anni d'imposta 2020-2021-2022 che ha prodotto un totale di 105 avvisi di accertamento esecutivo in liquidazione ed adesione per un totale accertato di € 95.961,46, comprensivo delle rateizzazioni. L'attività accertativa svolta è stata caratterizzata in particolare dall'introduzione dell'istituto del contraddittorio preventivo, ai sensi dell'art. 6-bis dello Statuto dei diritti del contribuente. L'istituto, caratterizzato dalla collaborazione attiva e costruttiva tra le parti, prevede la consultazione e

l'analisi degli atti istruttori insieme al contribuente che interviene nella discussione e risulta quindi coinvolto attivamente.

L'attività di accertamento dell'imposta svolta nel 2025 ha riguardato, inoltre, l'individuazione e la valorizzazione, ai fini IMIS, di aree ricadenti in particolare in zone a destinazione di cava estrattiva o in fase di ripristino, introdotte dalla delibera giuntale n.138 di data 19 dicembre 2023 in quanto soggette ad imposizione tributaria dall'atto.

Nel corso dell'anno 2025 l'attività, come per il passato, è stata orientata al supporto ai contribuenti per il recupero dei tributi attraverso l'attività di verifica, con possibilità di utilizzo dell'istituto del ravvedimento lungo, strumento di natura tecnico-tributaria posto in essere per la proficua collaborazione con il contribuente.

Infine, sono stati iscritti a riscossione coattiva gli avvisi di accertamento IMIS emessi per l'anno 2020 e non pagati, dopo emissione di regolare ingiunzione.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Nel Comune di Ala è applicata la TASSA RIFIUTI (TA.RI.), come disciplinata dall'art. 1 commi da 679 a 731 della L.147/2013 e, a decorrere dal 1^a gennaio 2021, dal regolamento comunale in materia, approvato con deliberazione n. 23 di data 30/06/2021, da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 7 di data 13 aprile 2023. Con riferimento alla tassa sui rifiuti, sulla base delle funzioni attribuite dall'art. 1 comma 527 della legge 205/2015, a decorrere dall'anno 2020 l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA), con delibera n. 443/2019, ha introdotto il primo metodo tariffario condiviso in tutta Italia per la Tari, definendo i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021 e adottando il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (Mtr). Con deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03/08/2021 "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", ARERA ha definito i nuovi criteri di determinazione dei costi da imputare alla TA.RI. per il quadriennio 2022-2025.

Con deliberazione consiliare n. 6 di data 3 marzo 2022 è stato validato ed approvato il Piano economico finanziario per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani per il quadriennio 2022-2025, elaborato sulla base del nuovo Metodo tariffario (MTR-2) di ARERA.

Con deliberazione n. 15/2022/R/Rif, "Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (denominato TQRIF), l'autorità ARERA impone, a decorrere dal 1^a gennaio 2023, ai soggetti che partecipano al ciclo integrato di gestione dei rifiuti, ivi inclusi i gestori delle tariffe e dei rapporti con l'utenza, il rispetto di una determinata serie di obblighi di servizio. Il Comune di Ala si è adeguato a tali obblighi con l'approvazione della Carta del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani con deliberazione della Giunta comunale n. 145 di data 29 dicembre 2022. La stessa è stata aggiornata con deliberazione giuntale n. 144 di data 28 dicembre 2023 in quanto, a decorrere dal 1^a settembre 2023 la concessionaria società Dolomiti Ambiente, a seguito di procedura ad evidenza pubblica e sulla base di un progetto di finanza presentato dalla società aggiudicataria, in data 28 agosto 2023 ha sottoscritto una convenzione tra la Comunità della Vallagarina e l'aggiudicataria Dolomiti Ambiente s.r.l., per la durata di 17 anni.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 6 di data 18 aprile 2024, è stato validato l'aggiornamento del PEF (Piano Economico Finanziario) della gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani per il biennio 2024-2025, secondo le modalità e i termini previsti dalla Deliberazione ARERA 389/R/RIF di data 3 agosto 2023 che contiene la disciplina di modalità e termini di aggiornamento biennale del MTR -2 (2024 – 2025).

Con delibera del Consiglio comunale n. 3 di data 28 aprile 2025, sono state approvate le tariffe TA.RI per l'anno 2025.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO AI FINI TARI 2025

Nel corso dell'anno 2025 il servizio tributi ha svolto attività di controllo ed aggiornamento della base dati dei contribuenti rivolta al controllo e al recupero della TARI dovuta e non versata, come di seguito indicato:

TA.RI 2019	Iscrizione a ruolo per il mancato versamento degli avvisi di accertamento esecutivi TA.RI 2019
TA.RI 2020	Emissione avvisi di accertamento esecutivo per omesso/parziale versamento del tributo ed emissione di relativa ingiunzione
TA.RI 2021	Emissione secondo sollecito per omesso/parziale versamento (atto propedeutico all'emissione dell'avviso di accertamento esecutivo)
TA.RI 2022	Emissione primo sollecito per omesso/parziale versamento
TA.RI. ANNI 2020-2021-2023	Notifica invito al Contraddittorio preventivo, ai sensi dell'art. 6-bis del nuovo Statuto dei diritti del contribuente, per omesse denunce di nuove utenze TA.RI

Anche relativamente al tributo TA.RI. è stato introdotto, nel caso specifico di omessa denuncia di nuove utenze rifiuti, l'istituto del Contraddittorio preventivo, ai sensi dell'art. 6-bis dello Statuto dei diritti del contribuente.

Il 31 dicembre 2025 si è conclusa la gestione ordinaria dell'utenza e tariffa rifiuti del Comune di Ala, per il passaggio della stessa, dal 1^ gennaio 2026 alla società Dolomiti Ambiente, nuovo Concessionario del servizio pubblico e quindi nuovo gestore del servizio di igiene urbana nella Comunità della Vallagarina.

La Comunità della Vallagarina mantiene il ruolo di concedente e supervisore per i comuni rientranti nel territorio della Vallagarina, tra cui Ala, che hanno aderito alla convenzione per lo svolgimento integrato di raccolta, trasporto di rifiuti urbani indifferenziati, riciclabili e gestione dell'utenza e della nuova tariffa puntuale.

Relativamente agli anni dal 2021 al 2025, l'attività di verifica e accertamento riferita alla tassa rifiuti rimane di competenza del Comune di Ala.

ENTRATE RECUPERO EVASIONE

	TREND STORICO		
	2023 (accertamenti)	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)
IMIS da attività di accertamento	91.543,02	60.271,37	95.961,46
TARI da attività di accertamento	12.972,36	9.996,18	12.607,22

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI MERCATO

Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-846 e ss.mm.

Dal 1^a gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico) ed il Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione di aree di mercato, istituito ai sensi dall'art. 1, comma 816 e successivi, con deliberazione consiliare n. 10 di data 27/04/2021, con la quale sono stati approvati il relativo regolamento comunale e le tariffe da applicare dalla medesima data. Il canone di cui al punto precedente riunisce in unica forma di prelievo di natura patrimoniale le entrate relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la diffusione dei messaggi pubblicitari, sostituendo, dalla stessa data e per effetto di quanto disposto dell'art. 1, commi 816 e successivi i tributi TOSAP (tassa occupazione spazi ed aree pubbliche) e ICPDPA (imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni), la TARI giornaliera applicata alle occupazioni di aree di mercato e il canone di cui all'art. 27 commi 7 e 7 del Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada). Il regolamento approvato con deliberazione consiliare sopra richiamata prevede, all'art. 68, la facoltà di affidare a terzi la gestione del canone. Con deliberazione giunta n. 142 di data 27 dicembre 2021 è stato rinnovato per un biennio, dal 1^a gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, il contratto di concessione delle attività relative alla componente del canone unico del servizio di diffusione di messaggi pubblicitari, delle pubbliche affissioni e riscossione del relativo gettito. Alla scadenza del contratto, con deliberazione della giunta comunale n. 1008 di data 28 dicembre 2023 è stato affidato alla società I.C.A. srl, mediante procedura di gara telematica, la gestione della componente del Canone Unico Patrimoniale limitatamente all'esposizione pubblicitaria e alle pubbliche affissioni, dal 1^a gennaio 2024 al 31 dicembre 2026. Il Comune di Ala continua a gestire direttamente il canone nella componente riferita all'occupazione di suolo pubblico, temporanea e permanente e il canone mercatale. Nell'esercizio 2025 gli accertamenti di competenza sono stati pari ad euro 66.573,33.

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate da trasferimenti correnti sono rappresentate da trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati alla copertura dell'attività di funzionamento dell'ente.

Come per gli anni precedenti, nel 2025 il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale ha confermato la minore disponibilità del trasferimento provinciale relativo alla quota ex FIM, ex art. 11 della L.P n. 36/1993 e ss.mm. che è limitato al solo recupero della quota relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui.

Gli accertamenti contabili sono stati formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile.

Il modello di finanza locale, da ormai un decennio, è orientato al riequilibrio della capacità fiscale locale e al finanziamento dei livelli standardizzati delle prestazioni pubbliche ed ha previsto il "fondo di solidarietà", alimentato con risorse provinciali nonché con una quota di gettito dei tributi locali di natura immobiliare che i comuni con maggiore capacità fiscale sono tenuti a versare al fondo.

Rilevanti, ai fini delle riscossioni dell'accertato, sono le modalità di erogazione dei trasferimenti di finanza locale da parte della Provincia Autonoma di Trento. Dal 2016 i trasferimenti correnti vengono devoluti mensilmente dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite Cassa del Trentino. Per i trasferimenti in conto capitale invece l'erogazione rimane ancora subordinata alla presentazione di richiesta dell'Ente del fabbisogno previa dimostrazione di insufficiente disponibilità di cassa.

Gli accertamenti riferiti ai trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche a sostegno della spesa corrente si riferiscono, per la parte più significativa, al fondo perequativo per il quale è stata confermata la quota riferita al perequativo netto ed integrato, nel corso dell'esercizio delle risorse relative al rinnovo contrattuale e alle progressioni del personale.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	20.151,64	15.710,27	0,00	15.710,27	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	3.470.098,32	3.402.231,19	33.448,40	2.023.172,58	1.790.994,27
2010103	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	33.675,00	46.251,18	0,00	36.581,00	476,00
	Totale Tipologia 101	3.523.924,96	3.464.192,64	33.448,40	2.075.463,85	1.791.470,27
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie					
2010201	Trasferimenti correnti da famiglie	5.986,24	13.584,64	0,00	12.400,64	451,00
	Totale Tipologia 102	5.986,24	13.584,64	0,00	12.400,64	451,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	48.068,00	48.068,00	0,00	41.846,00	183,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	9.280,20	5.233,33	0,00	2.555,82	1.742,96
	Totale Tipologia 103	57.348,20	53.301,33	0,00	44.401,82	1.925,96
2000000	TOTALE TITOLO 2	3.587.259,40	3.531.078,61	33.448,40	2.132.266,31	1.793.847,23

I principali trasferimenti provinciali correnti riguardano:

- **il Fondo perequativo**

Le assegnazioni provinciali di finanza locale destinate genericamente e senza vincolo di destinazione al finanziamento delle spese di funzionamento e di gestione degli ordinari servizi comunali sono composte dal fondo perequativo comprensivo delle quote dei tributi soppressi, delle quote di esternalità delle scuole, delle quote di pulizia delle palestre, e di una quota definita "personalizzazione" legata alle condizioni economico finanziarie dell'ente.

Il fondo perequativo comprende il contributo per i servizi bibliotecari e la compensazione per l'abolita addizionale sul consumo di energia elettrica.

Una quota importante del Fondo perequativo 2025 assegnato dalla PAT, come per gli anni precedenti, è stata finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni I.M.I.S. decise con norme provinciali:

- compensazione del minor gettito presunto per la manovra IM.I.S relativa alle abitazioni principali;
- compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti "imbullonati" per effetto della disciplina di cui all'articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015;
- maggiori risorse assegnate agli enti locali dalla Pat riferite agli oneri contrattuali del personale dipendente;

- **il Fondo specifici servizi comunali** comprende il finanziamento delle spese relative alla gestione del servizio di custodia forestale (gestito in forma associata con il Comune di Avio dall'1/1/2016) ed il contributo provinciale per i servizi socio-educativi alla prima infanzia: asilo nido e tagesmutter.

- L'entrata riferita al finanziamento dei progetti attuati in collaborazione con la PAT, volti all'inserimento nel mondo del lavoro delle categorie sociali più deboli e disagiate.

I progetti, previsti e realizzati nel 2025, come per l'anno precedente, (denominati "**Azione 3.3 D**"), sono stati finalizzati alla realizzazione di lavori di abbellimento urbano e rurale e riordino archivi.

- il trasferimento provinciale per il finanziamento delle spese di funzionamento **del Corpo di Polizia Municipale**, costituito tra i Comuni di Ala (comune capofila) e Avio.
- il finanziamento assegnato dalla Provincia per il "**Piano giovani di zona dei Quattro Vicariati**" realizzato dai Comuni di Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo Chienis, e del quale Il Comune di Ala ha svolto il ruolo di soggetto "capofila".

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate extratributarie sono destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Rientrano in questo titolo la vendita di beni e servizi che derivano dalla gestione dei beni, i proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità o degli illeciti, gli interessi attivi, le altre entrate da redditi da capitale ed i rimborsi e altre entrate correnti.

Gli accertamenti sono stati effettuati secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata che prevede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa realmente esigibile. In particolare:

-*Gestione dei servizi pubblici*. I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi;

-*Interessi attivi*. Interessi attivi accertati in totali Euro 9.416,45 di cui maturati sul conto di tesoreria Euro 7.949,59. Il servizio di tesoreria risulta affidato ad Unicredit per il periodo 2024 - 2029.

-*Gestione dei beni*. Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale.

Sempre nel rispetto dei principi contabili e della contabilizzazione delle entrate si tiene conto nella determinazione del relativo Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Le altre entrate da redditi di capitale prevedono i dividendi per la partecipazione in società del settore idro-energetico. La voce riguarda gli utili distribuiti da Dolomiti Energia Holding S.p.a. per euro 499.287,89 (euro 462.303,60 incassati nel 2024), da Primiero Energia S.p.a. per euro 67.704,00 (euro 53.196,00 incassati nel 2024), da Trentino Riscossioni S.p.a. per euro 568,21 (zero nel 2024), mentre non è stato distribuito nessun dividendo da Trentino Digitale S.p.a.

Composizione delle entrate extratributarie

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
3010000	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010100	Vendita di beni	1.189.990,18	1.176.589,68	0,00	236.416,82	779.550,24
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	523.151,37	540.529,61	0,00	330.148,40	210.639,82
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	462.957,63	516.695,10	26.606,59	488.931,32	58.438,98
	Totale Tipologia 100	2.176.099,18	2.233.814,39	26.606,59	1.055.496,54	1.048.629,04
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	143.669,24	148.399,87	0,00	112.007,48	70.178,94
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	7.744,99	14.176,70	0,00	14.176,70	0,00
	Totale Tipologia 200	151.414,23	162.576,57	0,00	126.184,18	70.178,94
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi					
3030300	Altri interessi attivi	102.742,18	9.416,45	0,00	9.182,16	10.279,82
	Totale Tipologia 300	102.742,18	9.416,45	0,00	9.182,16	10.279,82
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale					
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	515.499,60	567.560,10	0,00	567.560,10	0,00
	Totale Tipologia 400	515.499,60	567.560,10	0,00	567.560,10	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050100	Indennizzi di assicurazione	715.804,45	5.375,17	0,00	5.162,83	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	94.874,52	92.554,95	18.292,41	89.748,58	34.042,97
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	271.577,02	236.781,18	0,00	187.052,47	11.873,12
	Totale Tipologia 500	1.082.255,99	334.711,30	18.292,41	281.963,88	45.916,09
3000000	TOTALE TITOLO 3	4.028.011,18	3.308.078,81	44.899,00	2.040.386,86	1.175.003,89

I significativi indennizzi da assicurazioni incassati ed esposti nel 2024 si riferiscono al risarcimento danni disposto a favore del Comune di Ala nel Procedimento sub R.G. 760/2021 innanzi al Tribunale civile di Rovereto.

SPESE CORRENTI

TITOLO I – composizione macroaggregati

L'imputazione della spesa corrente è predisposta in osservanza del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata, quindi secondo l'esigibilità dell'obbligazione. Quest'ultima è definita specificatamente e diversamente in relazione alla diversa natura della spesa.

Solo le obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili trovano possono costituire impegno di spesa.

Si riporta il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati di spesa, degli impegni assunti nell'anno.

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Impegni 2024	previsione assestata 2025	Impegni 2025	- di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti				
101	Redditi da lavoro dipendente	3.082.539,05	3.310.510,00	3.182.124,36	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	256.790,11	289.476,25	269.189,48	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	5.909.525,09	6.438.240,83	5.915.167,15	70.377,27
104	Trasferimenti correnti	260.159,96	333.769,08	253.358,71	39.868,14
107	Interessi passivi	0,00	2.000,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	162.509,87	182.110,39	162.678,02	116.583,24
110	Altre spese correnti	328.200,27	698.278,56	317.907,13	0,00
100	Totale TITOLO 1	9.999.724,35	11.254.385,11	10.100.424,85	226.828,65

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi degli impegni in competenza.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	14.000,00	12.116,53	170.392,32	0,00	0,00	0,00	600,00	12.544,03	209.652,88
02	Segreteria generale	343.517,10	32.453,35	41.460,71	1.554,98	0,00	0,00	0,00	0,00	418.986,14
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	219.595,09	13.983,85	44.593,45	2.204,68	0,00	0,00	10.864,75	0,00	291.241,82
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	129.416,90	8.274,91	24.389,16	307,19	0,00	0,00	14.769,00	0,00	177.157,16
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	307.958,09	23.525,98	78.151,42	0,00	0,00	0,00	0,00	59.699,30	469.334,79
06	Ufficio tecnico	241.895,90	15.585,13	74.710,11	3.985,55	0,00	0,00	0,00	275,18	336.451,87
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	130.748,61	8.412,95	24.978,09	24.518,59	0,00	0,00	0,00	0,00	188.658,24
08	Statistica e sistemi informativi	53.352,86	3.371,04	47.301,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.025,74
10	Risorse umane	216.170,99	20.923,96	63.714,69	8.899,80	0,00	0,00	0,00	65,52	309.774,96
11	Altri servizi generali	205.300,15	12.892,61	21.747,87	702,98	0,00	0,00	0,00	234.944,15	475.587,76
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.861.955,69	151.540,31	591.439,66	42.173,77	0,00	0,00	26.233,75	307.528,18	2.980.871,36
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	337.590,20	23.728,36	80.532,13	14.633,00	0,00	0,00	45.494,78	742,20	502.720,67
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	337.590,20	23.728,36	80.532,13	14.633,00	0,00	0,00	45.494,78	742,20	502.720,67
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	15.370,00	286.221,46	16.000,00	0,00	0,00	0,00	65,52	317.656,98
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	15.370,00	286.221,46	16.000,00	0,00	0,00	0,00	65,52	317.656,98

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	241.263,27	19.797,78	414.771,57	51.138,93	0,00	0,00	0,00	3.500,00	730.471,55
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	241.263,27	19.797,78	414.771,57	51.138,93	0,00	0,00	0,00	3.500,00	730.471,55
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	3.110,00	353.458,79	33.207,68	0,00	0,00	0,00	0,00	389.776,47
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	3.110,00	353.458,79	33.207,68	0,00	0,00	0,00	0,00	389.776,47
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	126.174,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.174,22
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	126.174,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.174,22
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	118.454,51	7.593,06	15.559,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.606,80
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	118.454,51	7.593,06	15.559,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.606,80
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	93.316,26	5.722,27	130.632,35	0,00	0,00	0,00	0,00	327,60	229.998,48
03	Rifiuti	44.050,66	2.711,56	1.131.600,78	42.076,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1.220.439,40
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.023.448,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.023.448,52
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	127.416,94	9.230,13	13.188,60	5.279,99	0,00	0,00	0,00	310,65	155.426,31
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	264.783,86	17.663,96	2.298.870,25	47.356,39	0,00	0,00	0,00	638,25	2.629.312,71

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	211.925,06	13.620,56	377.059,01	0,00	0,00	0,00	0,00	5.052,18	607.656,81
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	211.925,06	13.620,56	377.059,01	0,00	0,00	0,00	0,00	5.052,18	607.656,81
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	5.900,00	908.932,36	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	915.032,36
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	71.658,62	6.604,47	0,00	0,00	0,00	0,00	78.263,09
05	Interventi per le famiglie	51.712,36	5.049,03	21.029,79	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.791,18
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	94.439,41	5.816,42	11.416,92	2.803,15	0,00	0,00	0,00	380,80	114.856,70
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	146.151,77	16.765,45	1.013.037,69	21.607,62	0,00	0,00	0,00	380,80	1.197.943,33
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	100,00	2.641,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2.741,32
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	100,00	2.641,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2.741,32
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	357.943,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357.943,14
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	357.943,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	357.943,14

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
19	Missione 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.182.124,36	269.189,48	5.915.167,15	253.358,71	0,00	0,00	162.678,02	317.907,13	10.100.424,85

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in competenza.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	12.237,06	10.815,80	162.486,26	0,00	0,00	0,00	0,00	12.544,03	198.083,15
02	Segreteria generale	330.793,80	25.307,57	31.995,48	1.554,98	0,00	0,00	0,00	0,00	389.651,83
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	209.515,94	11.973,89	11.747,99	2.204,68	0,00	0,00	4.424,32	0,00	239.866,82
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	124.010,17	7.056,80	19.229,98	307,19	0,00	0,00	14.769,00	0,00	165.373,14
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	287.109,24	18.433,83	65.022,25	0,00	0,00	0,00	0,00	59.699,30	430.264,62
06	Ufficio tecnico	227.476,49	13.410,14	43.844,46	3.985,55	0,00	0,00	0,00	275,18	288.991,82
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	125.213,41	7.202,44	18.718,65	23.779,83	0,00	0,00	0,00	0,00	174.914,33
08	Statistica e sistemi informativi	49.735,24	2.904,86	22.888,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.528,87
10	Risorse umane	211.157,41	19.775,70	33.828,12	8.899,80	0,00	0,00	0,00	65,52	273.726,55
11	Altri servizi generali	193.823,07	11.166,95	14.389,37	702,98	0,00	0,00	0,00	234.944,15	455.026,52
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.771.071,83	128.047,98	424.151,33	41.435,01	0,00	0,00	19.193,32	307.528,18	2.691.427,65
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	322.854,35	19.930,44	73.293,37	14.633,00	0,00	0,00	23.439,57	742,20	454.892,93
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	322.854,35	19.930,44	73.293,37	14.633,00	0,00	0,00	23.439,57	742,20	454.892,93
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	7.828,99	223.455,30	16.000,00	0,00	0,00	0,00	65,52	247.349,81
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	7.828,99	223.455,30	16.000,00	0,00	0,00	0,00	65,52	247.349,81

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	224.899,06	14.872,59	344.317,41	46.138,93	0,00	0,00	0,00	3.500,00	633.727,99
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	224.899,06	14.872,59	344.317,41	46.138,93	0,00	0,00	0,00	3.500,00	633.727,99
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.557,79	276.496,98	33.207,68	0,00	0,00	0,00	0,00	311.262,45
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.557,79	276.496,98	33.207,68	0,00	0,00	0,00	0,00	311.262,45
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	26.604,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.604,08
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	26.604,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.604,08
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	113.165,68	6.612,01	11.972,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.750,06
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	113.165,68	6.612,01	11.972,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.750,06
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	88.695,94	4.903,24	72.764,17	0,00	0,00	0,00	0,00	327,60	166.690,95
03	Rifiuti	42.099,72	2.327,26	34.198,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.625,67
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	31.785,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.785,40
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	121.386,18	7.587,48	9.679,15	610,79	0,00	0,00	0,00	310,65	139.574,25
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	252.181,84	14.817,98	148.427,41	610,79	0,00	0,00	0,00	638,25	416.676,27

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	203.142,13	11.724,80	306.363,39	0,00	0,00	0,00	0,00	5.052,18	526.282,50
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	203.142,13	11.724,80	306.363,39	0,00	0,00	0,00	0,00	5.052,18	526.282,50
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	2.528,77	716.786,05	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719.514,82
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	66.837,67	6.604,47	0,00	0,00	0,00	0,00	73.442,14
05	Interventi per le famiglie	49.730,34	3.746,44	17.771,28	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.248,06
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	90.958,42	5.211,05	7.819,67	0,00	0,00	0,00	0,00	380,80	104.369,94
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	140.688,76	11.486,26	809.214,67	18.804,47	0,00	0,00	0,00	380,80	980.574,96
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	100,00	2.641,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2.741,32
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	100,00	2.641,32	0,00	0,00	0,00	0,00	2.741,32
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	287.904,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287.904,43
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	287.904,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287.904,43

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.949,49	0,00	90.949,49
19	Missione 19 - Relazioni internazionali									
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	3.028.003,65	216.878,84	2.932.300,74	198.071,20	0,00	0,00	133.582,38	317.907,13	6.826.743,94

Si riporta, suddivisa per missioni, programmi e macroaggregati, l'analisi dei pagamenti in conto residui:

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	1.112,46	1.396,10	13.844,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.352,99
02	Segreteria generale	41.132,47	8.569,98	9.922,45	21,37	0,00	0,00	0,00	0,00	59.646,27
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	21.361,49	2.823,13	22.644,06	0,00	0,00	0,00	16.126,65	0,00	62.955,33
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	13.097,48	1.514,65	3.806,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.418,89
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	25.872,30	5.268,73	13.272,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.413,72
06	Ufficio tecnico	22.178,19	3.074,14	8.998,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.250,96
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	15.138,21	1.784,10	4.345,61	604,44	0,00	0,00	0,00	0,00	21.872,36
08	Statistica e sistemi informativi	4.908,50	673,26	2.082,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.664,16
10	Risorse umane	12.653,87	1.448,69	30.570,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.672,87
11	Altri servizi generali	15.511,94	2.217,76	5.294,96	0,00	0,00	0,00	0,00	3.372,00	26.396,66
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	172.966,91	28.770,54	114.782,30	625,81	0,00	0,00	16.126,65	3.372,00	336.644,21
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	35.766,41	7.958,16	8.043,85	0,00	0,00	0,00	42.057,70	0,00	93.826,12
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	35.766,41	7.958,16	8.043,85	0,00	0,00	0,00	42.057,70	0,00	93.826,12
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	7.356,29	89.172,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.528,53
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	7.356,29	89.172,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.528,53

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	34.337,99	5.509,68	88.253,91	1.918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.019,58
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	34.337,99	5.509,68	88.253,91	1.918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.019,58
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	1.654,45	76.242,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.897,24
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	1.654,45	76.242,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.897,24
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	112.771,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.771,56
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	112.771,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.771,56
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	8.392,32	1.284,18	2.031,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.708,07
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.392,32	1.284,18	2.031,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.708,07
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9.160,45	1.173,87	85.685,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.020,08
03	Rifiuti	4.519,34	564,94	1.071.523,20	3.587,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080.194,68
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	904.914,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	904.914,11
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	12.392,02	2.052,91	3.381,96	3.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.008,89
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.071,81	3.791,72	2.065.505,03	6.769,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2.102.137,76

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	107	108	109	110	100
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	22.444,84	2.602,05	86.477,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.524,35
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	22.444,84	2.602,05	86.477,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.524,35
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	0,00	133.683,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.683,20
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	8.498,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.498,36
05	Interventi per le famiglie	5.600,26	1.435,31	11.629,72	10.997,30	0,00	0,00	0,00	0,00	29.662,59
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	8.893,70	1.139,99	1.919,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.953,59
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.493,96	2.575,30	155.731,18	10.997,30	0,00	0,00	0,00	0,00	183.797,74
14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	39.955,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.955,80
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	39.955,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.955,80
	TOTALE MACROAGGREGATI	314.474,24	61.502,37	2.839.067,69	20.310,31	0,00	0,00	58.184,35	3.372,00	3.296.910,96

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

Si riportano di seguito i totali, distinti per titoli, di entrate e spese non ricorrenti accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2025 in riferimento alla parte corrente del rendiconto:

ENTRATE NON RICORRENTI

Descrizione Titolo II – trasferimento da amministrazioni pubbliche	Tot. Accertamenti
trasferimenti da amministrazioni – economie fondi PNRR applicate a progetti digitali	23.448,40
trasferimenti da amministrazioni – misure di sostegno per le famiglie per rimborso delle spese per iscrizione e frequenza di centri estivi	10.000,00
TOT ACCERTAMENTI TIT II	33.448,40

Descrizione Titolo III – entrate extratributarie	Tot. Accertamenti
rimborsi per consultazioni elettive	17.261,91
rimborsi e restituzioni	1.030,50
proventi da concessioni su beni (parte non ricorrente)	26.606,59
TOT ACCERTAMENTI TITOLO III	44.899,00

SPESE NON RICORRENTI

Descrizione – titolo I	Tot. Impegni
trattamento di fine rapporto personale cessato nell'anno	29.868,14
progetto IA – supporto giuridico e formazione – finanziato da economie fondi PNRR progetti digitali	20.000,00
spese per il servizio elettorale	10.816,63
evento lean day	3.896,56
sgravi e rimborsi	14.769,00
percorso formativo - cybersecurity e privacy (obiettivo 7.5 - piano triennale per l'informatica 2024-2026)	1.342,00
realizzazione festival della letteratura	4.672,00
smaltimento rifiuti (non ricorrente)	21.766,78
servizio di accompagnamento e supporto per monitoraggio da rendicontazione bandi PNRR - finanziato da economie fondi PNRR progetti digitali	878,40
spese non ricorrenti ambito turistico - cartellonistica	390,40
spese non ricorrenti ambito ambientale	6.614,50
rimborso fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali Covid (art. 106, c. 1, dl 34/2020)	90.902,49
rimborso fondo ristori specifici di spesa Covid	47,00
Contributi alle famiglie per frequenza centri estivi (finanziati da contributi pubblici)	10.000,00
Restituzioni e rimborso di quote indebite od inesigibili di entrate e proventi diversi – compresi rimborsi per consultazioni elettive	10.864,75
TOTALE TITOLO I	226.828,65

La gestione delle spese presenta un saldo positivo di Euro 148.481,25, da utilizzare per il finanziamento delle spese in conto capitale.

ENTRATE STRAORDINARIE

Le entrate straordinarie, corrispondenti al titolo IV del bilancio sono destinate al finanziamento delle spese di investimento. Comprendono principalmente i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale e le entrate da alienazioni di beni. Il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tali entrate siano imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025	di cui entrate accertate non ricorrenti	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti					
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.223.211,69	5.871.401,93	5.871.401,93	1.543.470,31	4.730.574,46
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	41.700,31	22.298,54	22.298,54	0,00	0,00
	Totale Tipologia 200	3.264.912,00	5.893.700,47	5.893.700,47	1.543.470,31	4.730.574,46
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040100	Alienazione di beni materiali	7.660,00	850,00	850,00	850,00	3.660,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	30.123,88	7.660,00	7.660,00	7.660,00	0,00
	Totale Tipologia 400	37.783,88	8.510,00	8.510,00	8.510,00	3.660,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale					
4050100	Permessi di costruire	159.042,17	53.511,16	53.511,16	41.970,75	0,00
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	685,00	0,00	0,00	0,00	332,05
	Totale Tipologia 500	159.727,17	53.511,16	53.511,16	41.970,75	332,05
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.462.423,05	5.955.721,63	5.955.721,63	1.593.951,06	4.734.566,51

Nel maggior dettaglio la natura delle entrate riguarda:

Trasferimenti e contributi provinciali, ministeriali, enti pubblici diversi	5.871.401,93
Contributi di concessione	53.511,16
Alienazioni e permuta	8.510,00
Rimborsi da associazioni e privati	22.298,54
Totale entrate titolo IV	5.955.721,63

CONTRIBUTI DI CONCESSIONE

Le entrate derivanti da concessioni edilizie sono state destinate al finanziamento di spese correnti per euro 53.511,16.

I contributi di concessione ad edificare che confluiscono complessivamente, a fine esercizio, nella quota vincolata nell'avanzo di amministrazione dell'esercizio sono pari ad euro 146.648,86 e sono da destinare al finanziamento in conto capitale per opere di urbanizzazione (viabilità, istruzione, impianti sportivi, ecc).

Nel prospetto seguente, è riportato l'andamento degli accertamenti relativi al contributo di concessione dell'ultimo quinquennio.

2021	2022	2023	2024	2025
168.220,08	65.740,00	171.592,20	159.042,17	53.511,16

CONTRIBUTI PROVINCIALI E DA ALTRI ENTI

I contributi da enti pubblici e provinciali concessi su leggi di settore e destinati a specifici investimenti, oltre al fondo per gli investimenti – budget, accertati e mantenuti sull'esercizio 2025, provenienti dalla competenza e dal riaccertamento ordinario dei residui, si riferiscono (e sono rapportati) alle quote delle relative spese realizzate nell'esercizio:

DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI
alienazioni	8.510,00
fondo per gli investimenti (art. 11 l. 36/1993) 2016-2020	138.105,06
fondo per gli investimenti 2021 - protocollo d'intesa 2021	42.197,56
fondo per gli investimenti 2022	79.665,19
fondo per gli investimenti 2023	71.683,17
ex fim 2018	165.096,61
ex fim 2019	12.549,37

ex fim 2020	2.872,38
ex fim 2021	59.139,03
ex fim 2022	144.784,62
fondo per gli investimenti 2024	22.134,00
fondo per gli investimenti art. 11 della l.p. 36/1993 e s.m.: quota integrativa per gli interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica e al risparmio energetico	29.725,35
contributo Pat ristrutturazione ex Convitto Silvio Pellico – nuova scuola elementare	3.389,15
contributo PNRR - esperienza del cittadino - comuni (aprile 2022) anno 2023 missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 misura 1.4.1	47.350,62
PNRR bando 1.4.1 - economie bando a finanziamento software per corpo polizia municipale	1.464,00
PNRR bando 1.4.1 - economie bando a finanziamento sostituzione hardware per uffici comunali	63.768,18
PNRR bando 1.4.1 - economie bando a finanziamento interventi evolutivi al software contabile Jente - riforma contabile Accrual	4.209,00
PNRR bando 1.4.1 - economie band oa finanziamento hardware per area tecnica	14.993,80
contributo PNRR - spid cie - comuni (aprile 2022) anno 2023 missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 misura 1.4.4	14.000,00
PNRR – misura 1.4.3 app io - M1C1 investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale. finanziato dall'Unione europea nextgeneration Eu	3.773,00
contributo ex art. 1, commi 29 e ss. l. n. 160/2019 - anno 2024 piccole opere efficientamento energetico centro scolastico sportivo - serramenti	70.000,00
contributo PNRR - missione 1 - componente 1 - investimento 1.3 piattaforma digitale nazionale dati comuni (ottobre 2022)	20.344,00
contributo ex art. 1, commi 139 e ss. l. 145/2018 e ss.mm.ii - medie opere - completamento dei lavori di risanamento conservativo ex convitto Silvio Pellico per la realizzazione della nuova scuola elementare	1.550.539,07
contributo PNRR - estensione utilizzo anagrafe nazionale (anpr) - adesione allo stato civile digitale (ansc) missione 1 - componente 4 - investimento 1.4 misura 1.4.4	8.979,20
oneri di urbanizzazione secondaria a finanziamento spesa corrente	53.511,16
fondo art. 1 comma 899 legge 30 dicembre 2024 n. 207 - PCM Affari regionali - per ripristino affresco del buon pastore della Chiesa di Santa Margherita	30.000,00
contributo PAT per progettazione esecutiva realizzazione rotatorie	606.754,70
piano straordinario Bim operazione estinzione anticipata mutui	218.649,20
fondo strategico territoriale	1.270.762,91
fondo strategico territoriale quota B - collegamento ala con ciclo pedonale valle dell'Adige	4.963,81
piano vallata 2021/2025 contributo Bim	15.715,47
destinazione quota avanzo libero Comunità Vallagarina	208.369,01

contributo Bim - piano investimenti 2024 - efficienza idrica ed energetica	83.967,85
contributo Pat per realizzazione nuovo marciapiede lungo SS12 in loc. General Cantore km 339,700 ad Ala opera n. S-1002 (opera in delega dalla Pat)	7.860,52
contributo Pat per progettazione nuovo marciapiede lungo SP 7117 ed SP 90 a Pilcante di Ala (opera in delega dalla Pat)	5.993,03
contributo Pat per progettazione sistemazione tra SS12 al km 342,900 a Serravalle di Ala (opera in delega dalla Pat)	44.356,91
interventi di somma urgenza	55.425,99
contributo comune di Avio per acquisto beni mobili Corpo polizia municipale Ala - Avio	12.676,83
contributo comune di Avio per manutenzioni straordinarie asilo nido	183,98
canoni aggiuntivi Bim	734.959,36
rimborsi	22.298,54
totale	5.955.721,63

Le alienazioni realizzate nell'esercizio si riferiscono:

alienazione beni mobili	850,00
alienazione di aree	7.660,00

I rimborsi accertati si riferiscono:

rimborsi da privati lavori di rifacimento del manto di copertura del centro sociale Zendri, p.ed. 407/1 e 406 CC Ala per	22.298,54
--	-----------

Si presenta di seguito il prospetto delle spese in conto capitale **esigibili al 31/12/2025**, dettagliate per competenza che concludono in Euro **7.069.797,28** rispetto alla previsione assestata di Euro 14.013.157,36

descrizione	impegni 2025
informatizzazione uffici comunali hardware	5.578,82
informatizzazione uffici comunali software	1.037,00
esperienza del cittadino (PNRR) - comuni (aprile 2022) anno 2023 missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 misura 1.4.1	29.287,72
software cluod Concilia con economie investimento pnrr bando 1.4.1	1.464,00
sostituzione hardware per uffici com.li con economie investimento PNRR bando 1.4.1	48.475,48
rinnovo hardware servizio tecnico con economie investimento PNRR bando 1.4.1	14.993,80
spid cie (pnrr) - comuni (aprile 2022) anno 2023 missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 misura 1.4.4	4.819,00
PNRR – misura 1.4.3 app io - m1c1 investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale finanziato dall'Unione europea nextgeneration Eu	2.276,52
contributo PNRR - missione 1 - componente 1 - investimento 1.3 piattaforma digitale nazionale dati comuni (ottobre 2022)	3.610,59
contributo PNRR - estensione utilizzo anagrafe nazionale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ansc) missione 1 - componente 4 - investimento 4 misura 1.4.4	7.686,00
recupero fabbricati montani	13.947,65
attrezzature cantiere comunale	1.084,58
manutenzione straordinaria fabbricati com.li	30.933,72
arredi sede comunale	7.813,98
interventi strutturali di adeguamento alla normativa antincendi - municipio e p.ed. 84	15.265,15
manutenzione straordinaria caserma dei Carabinieri	27.052,37
progettazione impianto fotovoltaico su p.ed. 1265 CC Ala (centro polifunzionale)	11.367,59
lavori di realizzazione della nuova sede del cantiere comunale (centro polifunzionale)	1.479.131,92
realizzazione impianto fotovoltaico su p.ed. 1265 CC Ala (centro polifunzionale)	2.122,07
realizzazione cabina elettrica a servizio del cantiere e del nuovo centro polifunzionale	29.036,00
sistemazione e riqualificazione aree ex imhoff comunali Ronchi, Ponzolotti e Serravalle	46.116,00
revisione piano di gestione forestale aziendale	24.903,47
recinzioni di pascoli e aree montane	10.000,00

manutenzione straordinarie centro polifunzionale	2.052,21
contributo straordinario Corpo Vigili del Fuoco	30.998,41
relamping caserma Vigili del Fuoco	1.676,93
progettazione nuovo polo di protezione civile - Vigili del Fuoco - Soccorso alpino - Stella doro	91.557,86
lavori per nuovo parcheggio, illuminazione e pensiline sede Corpo polizia municipale (centro polifunzionale)	71.171,96
interventi di efficientamento energetico e riqualificazione dell'edificio ex scuole di Pilcante	2.952,80
messa a norma controsoffitti istituti scolastici	18.684,87
interventi straordinari palestra del centro scolastico sportivo – area scolastica	4.018,68
ristrutturazione ex convitto Silvio Pellico – scuola elementare	750.006,37
completamento dei lavori di risanamento conservativo ex convitto Silvio Pellico per la realizzazione della nuova scuola elementare – contributo ex art. 1, commi 139 e ss. l. 145/2018 e ss.mm.ii - medie opere	2.135.483,70
automezzi per servizio Polizia locale	37.998,41
arredi per istituto comprensivo scolastico	4.016,24
progettazione lavori realizzazione nuova scuola media Cesare Battisti	64.708,80
attrezzature per servizio polizia locale	1.767,45
manutenzione straordinaria edifici culturali e di spettacolo (teatro)	669,58
manutenzione straordinaria edifici culturali, di spettacolo, palazzi antichi, biblioteca	2.179,47
attrezzatura per biblioteca	2.597,50
relamping sede Banda sociale di Ala	9.845,40
manutenzione straordinaria edifici scolastici	22.508,10
relamping scuole primarie	12.634,47
interventi strutturali e di adeguamento alla normativa antincendi biblioteca comunale	7.306,25
impianti di videosorveglianza	407,46
hardware per teatro	1.409,10
contributi su acquisto attrezzature attivita' culturali	2.701,61
fondo di cui all'art. 1, c. 899, legge 30 dicembre 2024, n. 207 - spese per ripristino affresco Buon Pastore Chiesa di S. Margherita	30.000,00
manutenzione straordinaria cimiteri	2.031,30
attrezzature per cimiteri	1.134,23
abbellimento facciate centro urbano Ala	27.254,67

restituzione contributi di concessione	9.421,37
urbanizzazione area piano insediamenti produttivi loc. Marani	172.685,77
opere di completamento lottizzazione PL5	23.186,83
sostituzione arredo urbano	1.610,40
manutenzione straordinaria servizio idrico integrato	157.431,21
manutenzione straordinaria fognature comunali	2.678,41
attrezzature per asilo nido e altri servizi prima infanzia	800,00
manutenzioni straordinarie asilo nido	1.103,86
manutenzione straordinaria immobili destinati ad attività sociali	1.500,00
attrezzature per gestione aree verdi	3.685,50
fornitura, posa in opera e manutenzione arredi giochi e messa in sicurezza parchi pubblici	7.509,66
manutenzione straordinaria campi sportivi	6.181,67
sostituzione fari campo sportivo Mutinelli	0,00
interventi straordinari piscina comunale	8.524,14
attrezzature centro scolastico sportivo	857,66
interventi di efficientamento energetico e illuminazione centro scolastico sportivo	7.564,17
rinnovo parco mezzi comunale	90.124,02
contributi su acquisti attrezzature attività sportiva	7.230,14
manutenzione straordinaria sale pubbliche e ex scuole di Pilcante	8.077,17
manutenzione straordinaria impianti semaforici	94.637,36
realizzazione nuovo parcheggio in strada del vino a SantaMargherita	15.000,00
efficientamento energetico centro scolastico – impianto fotovoltaico maggiore spesa non finanziata da contributo l. 160/2019	10.337,31
rotatoria intersezione via A. Volta - via dell'Artigianato - loc. Cerè (delega Pat)	606.754,70
realizzazione collegamento Ala con percorso ciclopedonale valle dell'Adige	4.963,81
efficientamento energetico centro scolastico sportivo – serramenti-involucro contributo ex art. 1, commi 29 e ss. l. n. 160/2019 - anno 2024 piccole opere	70.000,00
compartecipazione spesa manutenzione straordinaria strade comunali ai consorzi di miglioramento fondiario	33.266,76
rifacimento murature di sostegno strade comunali	2.704,00
rifacimento pavimentazioni bituminose e manutenzione straordinaria viabilità comunale	50.798,98
realizzazione nuovo marciapiede lungo SS12 in loc. General Cantore km 339,700 ad Ala opera n. S -1002 (opera in delega dalla Pat)	7.860,52

progettazione nuovo marciapiede lungo sp 117 ed sp 90 a Pilcante di Ala (opera in delega dalla Pat)	5.993,03
progettazione sistemazione intersezione tra SS 12 al km 342,900 a Serravalle di Ala (opera in delega dalla Pat)	44.356,91
adeguamento, efficientamento energetico ed ampliamento impianti illuminazione pubblica	4.292,68
efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica Ala e frazioni	30.664,66
contributo per acquisto veicolo associazione Stella D'oro	20.000,00
segnaletica stradale	10.114,53
interventi di manutenzione straordinaria centro handicamp - ronchi	8.451,53
attrezzature per cantiere comunale	1.500,00
realizzazione marciapiede e pista ciclopedonale: tratto SS12 viale G.F. Malfatti - via Autari	246.869,32
manutenzione straordinaria casa ex Groberio	2.443,54
sostituzione caldaia casa ex Groberio	25.017,32
lavori di somma urgenza	83.204,36
ramale fognatura nera a servizio loc. s. Cecilia	6.865,30
progetto "sport di tutti - parchi" - intervento parco bastie p.f. 572 CC Ala	15.751,42
totale	7.069.797,28

SPESE IN CONTO CAPITALE

Si presenta, di seguito il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati, degli impegni di parte capitale 2025.

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.700.826,71	0,00	0,00	1.700.826,71	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	14.993,80	0,00	0,00	14.993,80	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	55.091,30	0,00	0,00	55.091,30	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	47.679,83	0,00	0,00	47.679,83	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	1.818.591,64	0,00	0,00	1.818.591,64	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	112.809,28	0,00	0,00	112.809,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	112.809,28	0,00	0,00	112.809,28	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	3.012.061,23	0,00	0,00	3.012.061,23	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	3.012.061,23	0,00	0,00	3.012.061,23	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	24.007,30	2.701,61	0,00	26.708,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	24.007,30	32.701,61	0,00	56.708,91	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	114.494,92	7.230,14	0,00	121.725,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	114.494,92	7.230,14	0,00	121.725,06	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	27.460,86	0,00	0,00	27.460,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	27.460,86	0,00	0,00	27.460,86	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	280.687,36	27.254,67	9.421,37	317.363,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	280.687,36	27.254,67	9.421,37	317.363,40	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	26.946,58	0,00	0,00	26.946,58	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	166.974,92	0,00	0,00	166.974,92	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	193.921,50	0,00	0,00	193.921,50	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	1.249.901,28	0,00	0,00	1.249.901,28	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	1.249.901,28	0,00	0,00	1.249.901,28	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	93.234,79	30.998,41	0,00	124.233,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	93.234,79	30.998,41	0,00	124.233,20	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	1.903,86	0,00	0,00	1.903,86	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	8.451,53	20.000,00	0,00	28.451,53	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	3.165,53	0,00	0,00	3.165,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	15.020,92	20.000,00	0,00	35.020,92	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	6.942.191,08	118.184,83	9.421,37	7.069.797,28	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto competenza effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.634.992,05	0,00	0,00	1.634.992,05	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	14.993,80	0,00	0,00	14.993,80	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	14.748,34	0,00	0,00	14.748,34	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	37.717,31	0,00	0,00	37.717,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	1.702.451,50	0,00	0,00	1.702.451,50	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	112.401,82	0,00	0,00	112.401,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	112.401,82	0,00	0,00	112.401,82	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	2.764.061,03	0,00	0,00	2.764.061,03	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	2.764.061,03	0,00	0,00	2.764.061,03	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	24.007,30	2.701,61	0,00	26.708,91	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	24.007,30	32.701,61	0,00	56.708,91	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	113.116,32	7.230,14	0,00	120.346,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	113.116,32	7.230,14	0,00	120.346,46	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Missione 7 - Turismo									
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	27.460,86	0,00	0,00	27.460,86	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	27.460,86	0,00	0,00	27.460,86	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	271.455,67	23.189,77	9.421,37	304.066,81	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	271.455,67	23.189,77	9.421,37	304.066,81	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	26.946,58	0,00	0,00	26.946,58	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	166.974,92	0,00	0,00	166.974,92	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	193.921,50	0,00	0,00	193.921,50	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	1.164.400,77	0,00	0,00	1.164.400,77	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	1.164.400,77	0,00	0,00	1.164.400,77	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	93.234,79	30.998,41	0,00	124.233,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	93.234,79	30.998,41	0,00	124.233,20	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	1.903,86	0,00	0,00	1.903,86	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	8.451,53	0,00	0,00	8.451,53	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	2.031,30	0,00	0,00	2.031,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	13.886,69	0,00	0,00	13.886,69	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	6.480.398,25	94.119,93	9.421,37	6.583.939,55	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagamenti per missione/programma in conto residui effettuati nell'esercizio

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
01	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	1.266.013,12	0,00	1.266.013,12	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	134.545,58	0,00	0,00	134.545,58	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	2.726,70	0,00	0,00	2.726,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	137.272,28	1.266.013,12	0,00	1.403.285,40	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	36.339,14	0,00	0,00	36.339,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	36.339,14	0,00	0,00	36.339,14	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio									
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	165.822,82	0,00	0,00	165.822,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	165.822,82	0,00	0,00	165.822,82	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	2.293,60	0,00	0,00	2.293,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	2.293,60	0,00	0,00	2.293,60	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	41.551,10	0,00	0,00	41.551,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	41.551,10	0,00	0,00	41.551,10	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	205	200	302	303	304	300
08	Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	59.741,64	0,00	0,00	59.741,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	59.741,64	0,00	0,00	59.741,64	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	47.917,58	0,00	0,00	47.917,58	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	4.554,38	0,00	0,00	4.554,38	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	4.575,00	0,00	0,00	4.575,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	57.046,96	0,00	0,00	57.046,96	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	289.914,10	0,00	0,00	289.914,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	289.914,10	0,00	0,00	289.914,10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Missione 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	9.514,73	0,00	0,00	9.514,73	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	9.514,73	0,00	0,00	9.514,73	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori	0,00	6.538,69	0,00	0,00	6.538,69	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	6.538,69	0,00	0,00	6.538,69	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	806.035,06	1.266.013,12	0,00	2.072.048,18	0,00	0,00	0,00	0,00

Si presenta, di seguito il prospetto, per missioni, programmi e macroaggregati, degli impegni (pagati) per rimborso prestiti 2024, derivante dall'operazione di estinzione anticipata dei mutui realizzata nel 2016.

MISSIONI E PROGRAMMI \		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti (1)	Totale
MACROAGGREGATI		401	402	403	404	405	400
50	Missione 50 - Debito pubblico						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	121.797,31	0,00	0,00	121.797,31
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	121.797,31	0,00	0,00	121.797,31

In applicazione dei principi contabili vigenti l'importo impegnato corrisponde alla quota della spesa esigibile nel 2025, mentre la spesa che viene a scadenza in esercizi futuri viene reimputata a tali esercizi (con variazione di esigibilità e riaccertamento ordinario).

La reimputazione della spesa comporta il riporto degli impegni dalla competenza ad esercizi futuri. Gli importi reimputati che non sono finanziati da entrata specifica sono stanziati in capitoli di spesa di fondo in competenza e tale importo (non impegnato) corrisponde al fondo pluriennale vincolato in entrata a finanziamento delle spese reimputate in esercizi futuri coperti da fondo pluriennale vincolato.

STATO DI ATTUAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERE IN CORSO

DENOMINAZIONE	OPERA	STATO DI ATTUAZIONE
OP11- Ampliamento delle scuole elementari di Ala e realizzazione della nuova mensa per il servizio scolastico – sulle pp.ed. 99/1 - 1547- 1185 e pp.ff. 46/2 c.c. Ala – variante per realizzazione nuova scuola elementare		<p>Con determinazione n. 362 di data 23 maggio 2022 è stato approvato il nuovo quadro economico del progetto di “Completamento dei lavori di risanamento conservativo dell'ex convitto comunale s. Pellico di Ala per la realizzazione della nuova scuola elementare – variante 2 – lotto 1”, già approvato in linea tecnico-economica con deliberazione giunta n. 56 di data 27 aprile 2021, come predisposto dal servizio opere civili della Provincia autonoma di Trento e trasmesso in data 20 aprile 2022 – prot. n. 6803 che conclude in euro 8.947.547,53.- di cui euro 6.778.427,81.- per lavori ed euro 2.169.119,72.- per somme a disposizione dell'amministrazione. Con il citato provvedimento, i lavori di cui sopra sono stati affidati alla Manelli Impresa S.r.l. con sede in Monopoli (BA), per l'importo di euro 6.778.427,81.- + I.V.A. Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 24 maggio 2022 – rep. n. 2565, registrato in data 25 maggio 2022 al n. 13488 – Serie 1T. In data 7 luglio 2022 sono iniziati i lavori che sono attualmente in corso. Con determina di data 03 luglio 2024 il RUP ha concesso una proroga di 177 giorni naturali consecutivi.</p> <p>Con deliberazione della giunta comunale n. 94 del 2 ottobre 2024 e successiva determinazione n. 697 di data 9 ottobre 2024 sono state approvate e finanziate la variante n. 3 per rinegoziazione prezzi e la variante n. 4 per modifica progettuale, fissando il nuovo termine per la conclusione al 30 marzo 2026.</p>
OP02 - Opere di urbanizzazione area per insediamenti produttivi a Marani di Ala		<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 71 di data 15 giugno 2021 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori di “Opere di urbanizzazione dell'area per insediamenti produttivi a Marani di Ala” redatto dall'ing. Corrado Rossi che prevede principalmente i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ampliamento della strada di accesso all'insediamento produttivo con realizzazione di una rotatoria per l'inversione dei mezzi e il raccordo con l'esistente strada Romana; • realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica e di una nuova rete della acque bianche e nere; • completamento dell'intervento con le necessarie opere di difesa passiva della strada da caduta massi. <p>Con determinazione n. 470 di data 27 giugno 2022 è stato approvato l'aggiornamento del progetto esecutivo ed il nuovo quadro economico, predisposto dal servizio lavori pubblici in data giugno 2022 nell'importo di complessivi euro 1.581.430,00. Con contratto d'appalto n. 44 di data 17 novembre 2022 i lavori sono stati affidati al raggruppamento temporaneo di imprese costituito dall'impresa Georocce S.n.c. di Tomasoni Angelo e F.lli (mandataria) con l'impresa Venturini Conglomerati S.r.l.(mandante), per l'importo di euro 991.123,87.- oltre agli oneri fiscali, di cui euro 68.823,76.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 6,879% sull'importo posto a base di gara. I lavori avviati con verbale di consegna in data 19 dicembre 2022, sono stati conclusi in data 21 settembre 2024. Le varianti introdotte in corso d'opera hanno riguardato principalmente l'introduzione di alcune lavorazioni aggiuntive finalizzate a migliorare i futuri interventi manutentivi delle reti e alla predisposizione degli allacci privati alla fognatura delle acque nere in sede stradale fino al limite della proprietà privata. Pertanto con l'approvazione della variante finale n. 3, l'importo di contratto ha subito un incremento pari ad € 1.046.005,63.-</p> <p>Con la variante finale si è infine operata la scelta tecnica di posticipare le lavorazioni relative alla rifinitura finale delle pavimentazioni stradali con</p>

	<p>realizzazione del manto d'usura, per permettere alla nuova sede viabile di esaurire eventuali fenomeni di cedimento e assestamento, dovuti ai più recenti interventi di scavo per i sottoservizi. Tali lavorazioni sono state eseguite e concluse in data 12 giugno 2025.</p> <p>La contabilità finale dell'opera con relativa relazione del DL è stata depositata a marzo 2025. Il collaudo tecnico amministrativo dell'opera rilasciato in data 20 ottobre 2025, sottoscritto dalle parti e depositato in data 5 novembre 2025 è stato approvato con determinazione n. 1047 del 2 dicembre 2025, liquidando il saldo all'impresa esecutrice.</p>
<p>OP121- Realizzazione parco urbano lungo il torrente Ala</p>	<p>Opere di realizzazione parco e campo concluse.</p> <p>Con determinazione n. 117 del 27 febbraio 2023 è stata affidata la progettazione dell'impianto di illuminazione di parco e campetto polivalente al p.i. Cesare De Oliva. Il professionista ha depositato il progetto esecutivo dell'impianto di illuminazione in data 07 agosto 2023.</p> <p>La realizzazione dell'illuminazione del campo è stata rinviata al 2026.</p>
<p>OP111- Completamento interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala – 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 124 di data 15 novembre 2022 è stato approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo degli "Interventi di sistemazione della viabilità sulla SS12 nell'abitato di Ala - 2° tratto tra viale Malfatti e via Autari", inerente principalmente il completamento della realizzazione del percorso misto ciclo-pedonale, già realizzato nel primo tratto. L'importo complessivo dell'opera ammonta a complessivi € 1.100.000,00.- Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 924 di data 6 dicembre 2022 si è provveduto al finanziamento dell'intervento. Con determinazione n. 1033 di data 29 dicembre 2022 è inoltre stato istituito l'ufficio di direzione lavori, ai sensi dell'art. 22 della L.P. 10.09.1993, n. 26 ed affidati al progettista ing. Walter Sadler l'incarico di direzione lavori e all'ing. Matteo Giuliani dello studio Progetto Ambiente il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Con contratto d'appalto n. 33 di data 14 giugno 2023 i lavori sono stati affidati all'impresa Tasin Tecnostrade S.r.l., per l'importo complessivo di € 794.294,63.- oltre agli oneri fiscali, ciò in applicazione del ribasso offerto del 7,630% sull'importo posto a base di gara. I lavori avviati con verbale di consegna in data 27 giugno 2023, risultano in via di ultimazione. Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 805 di data 15 novembre 2024 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 2, inerente introduzione di alcune lavorazioni aggiuntive impreviste e imprevedibili, indispensabili per il completamento dell'opera, nonché l'aumento delle spese per l'acquisizione dei aree ed indennizzi per l'occupazione temporanea effettuata nel corso dei lavori, secondo le stime del servizio provinciale competente. Conseguentemente l'importo di contratto ha subito un incremento ad € 847.677,82.-, mantenendo comunque inalterato l'importo complessivo dell'opera, grazie all'utilizzo delle somme accantonate per il ribasso d'asta ottenuto in sede di gara e per imprevisti.</p> <p>I lavori sono stati ultimati in data 17 gennaio 2025, ad eccezione di alcune lavorazioni di piccola entità successivamente completate. In data 23 luglio 2025 è stato depositato il certificato di regolare esecuzione dell'opera, approvato con il conto finale con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 820 del 29 settembre 2025.</p>
<p>OP118 - Analisi vulnerabilità sismica municipio e biblioteca</p>	<p>Con determinazione n. 799 d.d. 2 novembre 2022 è stato affidato l'incarico di valutazione della vulnerabilità sismica del comparto edilizio costituito da municipio, biblioteca e parte della p.ed. 84 C.C. Ala per l'importo complessivo di euro 22.571,40.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Per l'esecuzione della modellazione numerica e relative verifiche di vulnerabilità con determinazione n. 1032 d.d. 29 dicembre 2022 è stata affidata alla ditta TASQ srl l'esecuzione delle prove diagnostiche strutturali necessarie per un</p>

	<p>importo di euro 27.879,98.-.</p> <p>Le prove sono state eseguite a partire da metà febbraio 2023. Gli esiti delle prove sono stati consegnati in data 21 marzo 2023 e la ditta TASQ liquidata il 29 agosto 2023 per un importo complessivo di euro 21.818,53.- + I.V.A.. A giugno 2023 è stata consegnata una prima relazione relativa alla vulnerabilità statica degli edifici.</p> <p>Con determinazione n. 717 del 17 ottobre 2024 è stata concessa la proroga richiesta per la consegna della documentazione finale che è stata consegnata a dicembre 2024. Sulla base dei risultati dell'analisi è emersa la necessità di procedere con un intervento di rinforzo statico di un solaio al secondo piano dell'edificio della biblioteca per il quale è stato acquisito il parere presso la Soprintendenza dei beni architettonici. L'intervento sarà inglobato nei lavori di adeguamento antincendio e impianto elettrico della biblioteca (OP147).</p>
<p>OP132- Nuova rotatoria - Sistemazione dell'intersezione tra la S.S. 12 al km. 342,900 circa e la viabilità comunale per S. Margherita di Ala</p>	<p>Con deliberazione n. 123 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, conferita dall'Agenzia provinciale per le opere pubbliche ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di sistemazione dell'intersezione tra la S.S.12 al km. 342,900 circa e la viabilità comunale per S. Margherita di Ala - Opera n. S-1001, inerente la realizzazione di una nuova rotatoria. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 828.000 €, comprensiva di € 88.000 per spese tecniche, inclusi oneri fiscali e previdenziali. Attualmente è in corso la progettazione dell'opera affidata all'ing. Gabriella Spagnolli, con il supporto del dott. geol. Matteo Rinaldo. Al geom. Matteo Filippi sono inoltre stati affidati gli incarichi per l'esecuzione del rilievo, redazione del frazionamento delle aree oggetto di esproprio e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.</p> <p>Il primo livello di progettazione PFTE è stato trasmesso al Dirigente provinciale referente in data 5 novembre 2024 e ha ottenuto il parere positivo della Conferenza di servizi decisoria in data 28 gennaio 2025. La progettazione esecutiva, depositata in forma completa in data 20 agosto 2025, è stata approvata con deliberazione della giunta comunale n. 98 del 6 ottobre 2025 e successivamente trasmessa al Servizio referente PAT per l'avvio della procedura espropriativa.</p>
<p>OP133 - Realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la S.S.12 al km. 339,700 circa, in località Borgo General Cantore ad Ala</p>	<p>Con deliberazione n. 124 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo marciapiede lungo la S.S.12 al km. 339,700 circa in località Borgo General Cantore ad Ala - Opera n. S-1002. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 100.000 €, incluse spese tecniche, oneri fiscali e previdenziali. Il progetto esecutivo dell'opera, comprensivo del piano di sicurezza e coordinamento, redatti rispettivamente dall'ing. Luca Sgarito e geom. Denis Santoni di STUDIOSFERA Studio Associato con sede a Riva del Garda (TN), consegnato in data 7 giugno 2024 è stato trasmesso al Dirigente provinciale referente e al Servizio Gestione Strade per il rilascio delle autorizzazioni ai fini dell'approvazione. Con nota di data 7 novembre</p>

	<p>2024 sono state trasmesse le modifiche ed integrazioni richieste da parte del Servizio Gestione Strade, che ha successivamente rilasciato parere favorevole in data 10 giugno 2025. Considerata la collocazione dell'intervento nella fascia di rispetto della linea ferroviaria il progetto aggiornato è stato trasmesso anche a RFI, che ha rilasciato relativa autorizzazione per l'esecuzione dell'intervento in data 26 maggio 2025.</p> <p>Le integrazioni degli interventi, derivate dalle prescrizioni contenute nei pareri sopra richiamati, hanno comportato un importante aumento del costo complessivo dell'opera. Con determinazione del dirigente generale di APOP di data 1 settembre 2025 - n. 9668 è stata pertanto approvata la modifica della delega con relativa integrazione delle risorse finanziarie per una spesa complessiva pari a 200.000 euro.</p> <p>La progettazione esecutiva, depositata in forma completa, è stata approvata con deliberazione della giunta comunale n. 104 del 20 ottobre 2025. A fronte della spesa complessiva sopra indicata, il quadro economico dell'opera prevede un importo totale dei lavori pari ad euro 117.066,77.-</p> <p>Nel corso del mese di dicembre è stato dato avvio alla procedura di affido dei lavori.</p>
<p>OP134 - Realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede lungo la S.P.117 a Pilcante di Ala</p>	<p>Con deliberazione n. 125 di data 22 novembre 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato la delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede lungo la S.P.117 a Pilcante di Ala - Opera n. S-1006. L'opera è prevista nella nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 445.000 €, comprensiva di € 45.000 per spese tecniche, inclusi oneri fiscali e previdenziali. La progettazione ed il coordinamento della sicurezza dell'opera sono stati affidati rispettivamente all'ing. Luca Sgarito e al geom. Denis Santoni di STUDIOSFERA Studio Associato con sede a Riva del Garda (TN).</p> <p>Con nota di data 22 maggio 2025 - prot. n. 9429, Autostrade del Brennero S.p.a. ha comunicato al Comune di Ala la disponibilità ad effettuare la progettazione e la realizzazione di un collegamento ciclo-pedonale a fianco del viadotto esistente sulla SP 117 e di continuare con tale percorso fino all'intersezione con la SP90, inglobando di fatto i lavori oggetto della delega. Alla luce di quanto sopra esposto, la progettazione dell'opera è stata sospesa ed è stata inoltrata richiesta al Dirigente provinciale referente per una modifica dell'oggetto della delega, traslando l'intervento alla vicina SP90. In particolare si intenderebbe attuare i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettere in sicurezza i pedoni che utilizzano il trasporto pubblico in direzione nord, realizzando un idoneo golfo di protezione per l'accesso ai mezzi; • realizzare, in prossimità di tale area di sosta del bus, anche un nuovo percorso pedonale opportunamente protetto per consentire l'attraversamento della SP90 e il congiungimento con il centro abitato di Pilcante. <p>Alla luce di quanto sopra il comune di Ala ha richiesto alla PAT di valutare l'annullamento della delega e con nota prot.10987 del 13 giugno 2025 la PAT ha comunicato che è in corso l'istruttoria per la revoca della precedente determinazione, fatto salvo il rimborso al comune delle spese sostenute.</p> <p>Con determinazione n. 517 del 13 giugno 2025 è stato dichiarato il recesso del contratto con il progettista e liquidato l'importo per la prestazione già resa.</p> <p>Con determinazione n.13360 del 27 novembre 2025 del dirigente APOP è stata revocata la delega.</p>
<p>OP46 - Realizzazione di rotatoria con marciapiede sulla S.S.12 del Brennero all'intersezione con via A. Volta (Zona artigianale Cerè)</p>	<p>Con deliberazione n. 47 di data 27 aprile 2023 la Giunta comunale ha approvato ed accettato l'aggiornamento della delega, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 26/1993 e s.m., al Comune di Ala per l'esercizio di competenze relative alla progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione di una rotatoria con marciapiede sulla S.S.12 del Brennero all'intersezione con via A. Volta (Zona artigianale Cerè) - Opera n. S-556. L'opera è prevista nella Nota di</p>

	<p>aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026, approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 28 dicembre 2023, per una spesa complessiva a carico della Provincia di 931.290,30 €.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 96 di data 14 settembre 2023 è stato approvato, in linea tecnico-economica il progetto esecutivo dei lavori, per l'importo di euro 931.290,30.-, di cui euro 586.270,75.- per lavori ed euro 345.019,55.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Con contratto d'appalto n. 24bis di data 7 giugno 2024 i lavori sono stati affidati all'impresa PLOTEGHER MARCO S.R.L. per l'importo di euro 560.618,20.- oltre agli oneri fiscali, di cui euro 21.505,50.- per oneri della sicurezza ed euro 5.886,16.- per lavori in economia non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 4,590% sull'importo posto a base di gara. I lavori sono stati avviati con verbale di consegna in data 26 agosto 2024. La direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza sono stati affidati allo Studio HELIOPOLIS S.p.A. con sede principale a Milano e rispettivamente all'ing. Nicola Zuech, già progettista dell'opera e all'ing. Alberto Amadori.</p> <p>I lavori di realizzazione della rotatoria e di sistemazione dell'intersezione con la viabilità comunale sono stati conclusi nel mese di giugno 2025 e attualmente è in corso la redazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dei lavori. Con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 554 del 24 giugno 2025 è stata approvata una variante, inerente principalmente la necessità di posticipare il completamento dell'intervento sull'area a parcheggio adiacente alla rotatoria, in attesa del perfezionamento dell'acquisizione del relitto ferroviario p.f. 2784/26 C.C. Ala, che ne consente anche l'ampliamento.</p>
<p>OP127 - Progetto preliminare dei lavori di Sviluppo infrastrutturale acquedotto comunale: opere di captazione e adduzione idrica presso la sorgente Acque Nere e sfruttamento idroelettrico della risorsa</p>	<p>Con determinazione n. 60 d.d. 16 febbraio 2023 è stato affidato l'incarico di progettazione preliminare all'ing. Maurizio Lutterotti per l'importo complessivo di euro 15.977,85.- (oneri fiscali e previdenziali compresi). Con deliberazione del consiglio comunale n.30 del 14 settembre 2023 il progetto è stato approvato in linea tecnica. Il quadro economico conclude in euro 3.845.688,43.- di cui euro 2.833.050,00.- per lavori ed euro 1.012.638,43.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Per il 2024 sono state affidate le analisi chimiche e batteriologiche per la verifica della potabilità dell'acqua. E' stata presentata ad APRIE la domanda di concessione per l'utilizzo potabile dell'acqua. Per procedere con il successivo livello di progettazione è necessario cercare fonti di finanziamento. Si sono conclusi a inizio luglio 2025 i campionamenti stagionali dell'acqua finalizzati all'acquisizione del certificato di potabilità dell'acqua. Nel corso del mese di dicembre Novareti S.p.A., gestore del servizio di acquedotto e fognatura, si è resa disponibile a partecipare al bando del Piano nazionale di interventi infrastrutturali e per la sicurezza del settore idrico quale soggetto attuatore della proposta. E' in corso la predisposizione della documentazione prevista dal bando.</p>
<p>OP91 - Collegamento ad Ala con il percorso ciclo pedonale valle dell'Adige</p>	<p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 18 maggio 2021 è stata affidata la delega alla Provincia di Trento, tramite il Servizio Opere Stradali e Ferroviarie per le attività di progettazione definitiva ed esecutiva delle opere per il collegamento della zona sud dell'abitato di Ala con il percorso ciclo pedonale valle dell'Adige – Opera C-73. E' stata inoltre stipulata la convenzione con HYDRO DOLOMITI ENERGIA, per l'utilizzo della strada esistente sulla traversa di sbarramento dell'Adige in località Campeï, per l'attraversamento del fiume ed il collegamento al percorso ciclo-pedonale provinciale già esistente sull'argine destro.</p> <p>La Provincia autonoma di Trento – Servizio opere stradali ha provveduto alla redazione del progetto definitivo che è stato presentato alla conferenza di servizi decisoria il 21 aprile 2023 con l'acquisizione dei pareri. Con deliberazione n. 45 del 14 aprile 2025 è stato approvato in linea tecnica il progetto esecutivo dei lavori. Con successiva deliberazione n. 62 del 26</p>

	<p>maggio 2025 il progetto esecutivo è stato approvato anche in linea economica per l'importo complessivo di euro 676.095,94.-, di cui euro 433.200,00.- per lavori ed euro 242.895,94.- per somme a disposizione dell'amministrazione. A seguito della procedura di gara, con determinazione del responsabile dell'area tecnica n. 1045 di data 21 novembre 2025, i lavori sono stati affidati all'impresa Tasin Tecnostrade S.r.l. con sede a Terre D'Adige (TN), per l'importo di euro 415.098,00.- oltre agli oneri fiscali, di cui euro 13.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ciò in applicazione del ribasso offerto del 4,310% sull'importo posto a base di gara. Sono in corso di perfezionamento anche le procedure di acquisizione delle aree mediante esproprio e di occupazione temporanea durante i lavori, nonché della stipula della convenzione di parallelismo su aree di proprietà di rete ferroviaria italiana e strumentali all'esercizio ferroviario.</p>
<p>OP119 - Realizzazione nuova sede cantiere comunale - p.ed. 1265 C.C. Ala</p>	<p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 18 aprile 2024 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione della nuova sede del cantiere comunale – p.ed. 1265 C.C. Ala. Con determinazione n. 363 del 28 maggio 2024 l'intervento è stato finanziato per complessivi euro 1.806.777,53 di cui euro 1.229.145,30 per lavori e euro 577.632,23.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Con il medesimo provvedimento il progetto è stato suddiviso in n. 3 lotti così distinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Lotto 1 - Lavori edili” • “Lotto 2 - Interventi di consolidamento antisismico” • “Lotto 3 - Manto di copertura”. <p>Con determinazione n. 479 del 10 luglio 2024 è stato istituito l'ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione affidando gli incarichi rispettivamente all'ing. Alessandro Battisti e all'ing. Alberto Campagna.</p> <p>Con determinazione n. 522 del 26 luglio 2024 i lavori relativi al “Lotto 1- lavori edili” sono stati affidati all'operatore economico Salvetti Costruzioni S.r.l. (mandataria) in costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con l'operatore economico Consorzio Stabile Campostrini (mandante) per un importo pari ad euro 886.900,50.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>Con determinazione n. 598 del 26 agosto 2024 i lavori relativi al “Lotto 3 – manto di copertura” sono stati affidati all'operatore economico Zanoni Giuseppe & C. s.a.s. per un importo pari ad euro 137.771,33.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>Con determinazione n. 631 del 10 settembre 2024 i lavori relativi al “Lotto 2 – interventi di consolidamento antisismico” sono stati affidati all'operatore economico Seriana S.p.a. per un importo pari ad euro 146.234,74.- oltre agli oneri fiscali.</p> <p>I lavori relativi al <u>“Lotto 1- lavori edili”</u> sono iniziati in data 23 settembre 2024 e sono in corso di esecuzione.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 9 giugno 2025 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 1 relativa al “Lotto 1” che ha comportato un aumento dell'importo dei lavori di euro 107.524,75.- con un corrispondente incremento dell'importo di contratto da euro 886.900,00.- ad euro 994.425,24.-. Le lavorazioni oggetto di perizia riguardavano sinteticamente l'esecuzione di opere propedeutiche alla realizzazione della cabina elettrica richiesta da SET, la sostituzione di parte della rete di smaltimento delle acque meteoriche, rimozione di elementi in amianto nascosti dai tegoli principali e fornitura con posa di reti anticaduta come richiesto da UOPSAL. Per l'esecuzione delle lavorazioni aggiuntive sono stati previsti 60 gg di proroga, portando il termine contrattuale al 22 novembre 2025. Con determinazione n. 535 del 17 giugno 2025 sono stati finanziati i</p>

	<p>suddetti lavori aggiuntivi e affidati al R.T.I. tra Salvetti s.r.l. e Consorzio Stabile Campostrini.</p> <p>Con verbale di data 17 novembre 2025 il D.L. dei lavori ha sospeso parzialmente i lavori in attesa di redazione della variante n.2, relativa a ulteriori lavorazioni complementari o migliorative non comprese nell'appalto iniziale (miglioramento prestazioni energetiche serramenti e degli impianti di riscaldamento nella zona falegnameria e deposito elettricista...).</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 dell'1 dicembre 2025 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 2 relativa al "Lotto 1" che concludeva in complessivi euro 1.910.188,42.- di cui 1.341.295,19.- per lavori e 568.893,23.-, comportando un aumento dell'importo dei lavori da euro 994.425,24.- ad euro 1.061.306,59.-</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 15 dicembre 2025 è stata approvata la perizia suppletiva e di variante n. 3 relativa alle somme a disposizione del quadro economico, redatta dal servizio lavori pubblici, per prevedere forniture ed opere di completamento. Il nuovo quadro economico conclude in complessivi euro 1.936.626,26.- di cui euro 1.342.057,77.- per lavori ed euro 594.568,49.- per somme a disposizione.</p> <p>I lavori relativi al "<u>Lotto 2 – consolidamenti antisismici</u>" sono iniziati in data 25 novembre 2024 e terminati in data 24 marzo 2025, entro il termine contrattuale; il D.L. sta predisponendo il conto finale ed il certificato di regolare esecuzione ma resta in attesa dei CAM da parte di Seriana S.p.a. per la consegna completa della documentazione finale.</p> <p>I lavori relativi al "<u>Lotto 3 – manto di copertura</u>" sono iniziati in data 25 novembre 2024; il termine contrattuale era fissato in n. 60 giorni, pertanto cessanti il 24 febbraio 2025. Con determinazione n. 66 del 23 gennaio 2025 è stata concessa la proroga ai lavori n.1 per n. 42 giorni a causa della necessità di adeguamento dei sistemi di protezione di caduta dall'alto, fino quindi alla data del 7 marzo 2025. Con determinazione n. 220 del 7 marzo 2025 è stata concessa la proroga n.2 per n. 28 giorni a causa del prolungarsi delle operazioni di smaltimento del manto di copertura in amianto, fino quindi alla data del 18 aprile 2025, tenuto conto della sospensione dei lavori dal 3 marzo 2025 al 17 marzo 2025. I lavori sono terminati in data 18 aprile 2025. Il D.L. sta predisponendo il conto finale ed il certificato di regolare esecuzione.</p> <p>In data 3 luglio 2025 prot. n. 12368 l'ing. Donato Mutinelli ha consegnato il collaudo statico delle strutture.</p>
<p>OP123 - Nuovo centro polifunzionale – p.f. 933/9 C.C. Ala</p>	<p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 29 maggio 2023 è stato approvato in linea tecnica il progetto preliminare dei lavori di realizzazione del nuovo centro polifunzionale – p.f. 933/9 C.C. Ala. Il nuovo centro ospiterà la sede dei Vigili del fuoco volontari di Ala, del Soccorso alpino Stazione di Ala e della Stella d'oro.</p> <p>Con determinazione n. 932 del 16 dicembre 2025 è stato affidato l'incarico di redazione dei PFTE e progettazione antincendio comprensiva della redazione della SCIA finale antincendio all'ing. Stefano Boscherini con sede a Rovereto (TN).</p> <p>Con prot. n. 7396 di data 22 aprile 2025 l'ing. Boscherini ha consegnato il PFTE; con prot. 11652 del 23 giugno 2025 è stato emesso parere favorevole al progetto da parte del Servizio Antincendi e Protezione Civile della P.A.T. Sono state acquisite anche l'autorizzazione paesaggistica e l'autorizzazione allo scarico.</p> <p>E' attualmente in corso la verifica del progetto, che è effettuata internamente dal RUP arch. Marco Simoncelli.</p>
<p>OP140 - Realizzazione impianto fotovoltaico – p.ed. 1265 C.C. Ala</p>	<p>Con determinazione n. 553 di data 9 agosto 2024 è stata affidata la progettazione esecutiva dell'impianto fotovoltaico da collocare sulla copertura</p>

	<p>della p.ed. 1265 C.C. Ala (futura nuova sede del cantiere comunale) alla società STEA PROGETTO s.r.l. nella figura del professionista per. ind. Paolo Carlini, per euro 8.874,00.- + contr. int. 5% + I.V.A. 22% pari a complessivi euro 11.367,59.-;</p> <p>Con prot. n. 4579 del 12 marzo 2025 è stato consegnato il progetto esecutivo e con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 12 maggio 2025 è stato approvato in linea tecnico-economica per l'importo complessivo di euro 255.000,00.- di cui euro 192.915,78.- per lavori e euro 62.084,22.- per somme a disposizione.</p> <p>Con determinazione n. 944 del 3 novembre 2025 i lavori sono stati affidati all'operatore economico Idrotech S.r.l. per l'importo di euro 163.512,81.- oltre agli oneri fiscali e a euro 6.883,80.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ciò in applicazione del ribasso offerto del 12,105% sull'importo posto a base di gara.</p>
OP54 - Nuovo ramale fognatura nera S. Cecilia	<p>Con deliberazione n. 100 del 13 ottobre 2025 la Giunta comunale ha approvato in linea tecnico-economica il progetto esecutivo relativo alla realizzazione del nuovo ramale di fognatura nera a servizio della località S. Cecilia – parte nord a firma dell'ing. Claudio Zordan, completo di piano di sicurezza e coordinamento a firma del geom. Denis Santoni di StudioSfera.</p> <p>L'importo complessivo ammonta ad euro 129.374,70.- di cui euro 91.912,91.- per lavori a base d'appalto ed euro 37.461,78.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>Con determinazione n. 1102 dell'11 dicembre 2025 sono stati affidati i lavori all'impresa Edilchiarani di Chiarani Cristian per l'importo di euro 91.134,59.- (di cui 10.397,03.- per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre agli oneri fiscali, ciò in applicazione del ribasso offerto del 1,00% sull'importo posto a base di gara.</p>
OP143 - Manutenzione straordinaria lungo la viabilità comunale - via Brusco	<p>Con determinazione n. 379 del 7 maggio 2025 è stato affidato il progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria della muratura di sostegno di via Brusco all'ing. Claudio Zordan, con studio a Lavarone (TN).</p> <p>Con determinazione n. 380 del 7 maggio 2025 è stato affidato l'incarico di redazione del PSC all'ing. Raffaella Potrich e con determinazione n.401 del 13 maggio 2025 è stato affidato l'incarico di predisposizione relazione geologica e geotecnica al geol. Gabriele Modena.</p> <p>Dopo un periodo di sospensione degli incarichi, in data 10 dicembre 2025 è stata comunicata a tutti i professionisti la ripresa dei termini per la consegna del progetto esecutivo, poiché gli approfondimenti in merito alla proprietà della linea elettrica interrata e sull'interferenza dei lavori con la viabilità di accesso erano stati effettuati.</p>
OP147- Adeguamento antincendio e impianto elettrico biblioteca comunale e redazione SCIA antincendio	<p>Con determinazione n. 770 del 15 settembre 2025 è stato affidato l'incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione e valutazione antincendio alla società Armalam s.r.l., con studio in Pergine (TN).</p> <p>Attualmente la progettazione è in fase di sospensione in attesa di approfondimenti con la Soprintendenza per i beni culturali e per i beni archivistici.</p>
OP149 - Manutenzione straordinaria acquedotto comunale: sostituzione rete idrico-potabile tratto ponte Zinelli-serbatoio Corno ad Ala	<p>La progettazione è gestita internamente dal servizio lavori pubblici.</p> <p>Con determinazione n. 817 del 29 settembre 2025 n. 962 del 6 novembre 2025 sono stati affidati gli incarichi di coordinamento sicurezza in fase di progettazione e calcolo strutturale blocchi di ancoraggio allo studio Progetto Ambiente, con studio in Trento.</p> <p>Con determinazione n. 1027 del 26 novembre 2025 è stato affidato l'incarico di redazione della relazione geologico-geotecnica per gli approfondimenti ulteriori resisi necessari.</p> <p>Con deliberazione n. 160/2025 del 4 novembre 2025 è stata concessa l'autorizzazione per i lavori della Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio. Nella seduta del 17 dicembre 2025 è stato acquisito parere favorevole della CEC. La progettazione esecutiva è in via di completamento.</p>

<p>OP41- Demolizione e ricostruzione p.ed. 1185 c.c. Ala - scuola media "C. Battisti" di Ala</p>	<p>La progettazione definitiva ed esecutiva è gestita dall'Agenzia Provinciale Opere Pubbliche con delega del 2015. Con deliberazione del consiglio comunale n. 199 del 26 novembre 2019 il Comune di Ala ha approvato in linea tecnica i progetti definitivi dei lotti 1 e 2 dei lavori di realizzazione della nuova sede della scuola secondaria di 1° grado. L'approvazione della progettazione esecutiva è rimasta sospesa in funzione dell'avanzamento dei lavori di ampliamento delle scuole elementari presso l'ex convitto. Nel corso del 2025 il progetto esecutivo è stato aggiornato con adeguamento al nuovo prezzario e recepimento di alcune nuove esigenze. Con determinazione n. 12568 del 12 novembre 2025, il Servizio opere civili della PAT (soggetto delegato per la progettazione) ha approvato il progetto esecutivo dell'opera aggiornato, che conclude in euro 23.300.000,00.-, di cui 19.583.461,60.- di lavori ed euro 3.716.538,40.- per somme a disposizione dell'amministrazione.</p> <p>L'opera, in occasione dell'ultima variazione al bilancio 2025-2027, è stata inserita negli strumenti di programmazione.</p>
---	--

Dopo l'analisi delle spese per missioni, di parte corrente e straordinaria, seguono i programmi attuati rispetto agli obiettivi di programmazione.

MISSIONE 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Servizi istituzionali, generali e di gestione. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Azioni di supporto a Giunta e Consiglio e l'insieme delle attività trasversali connesse con le funzioni di rappresentanza, di presidio dei rapporti istituzionali e formali con i comuni limitrofi, la Comunità di Valle della Vallagarina, la Provincia Autonoma di Trento, lo Stato e gli Enti Pubblici in generale.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
sviluppo	Riorganizzazione del processo di convocazione del consiglio comunale con modulistica e atti aggiornati	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Attività di assistenza e documentazione dell'attività degli organi comunali, servizio delibere, gestione interrogazioni e interpellanze. La gestione del servizio notifiche, protocollo generale, smistamento, spedizione, conservazione, archiviazione corrispondenza; raccolta e conservazione di regolamenti e circolari. Tenuta del protocollo informatico (PITRE), repertorio e servizio contratti (predisposizione e stipula atti soggetti a registrazione in termine fisso, raccolta e conservazione altri contratti, intavolazioni, vulture e annotazioni tavolari). Gestione anticorruzione e trasparenza, affari legali, stipulazione e gestione contratti di assicurazione. Appalti relativi alle funzioni affidate ivi compresa la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione, con il supporto del servizio gare per la fase di evidenza pubblica.

Rapporti istituzionali con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, altri Enti ed Organismi pubblici.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Attivazione della nuova piattaforma digitale per gestione privacy	2025	Servizio informatica RPD (consorzio comuni)	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Attività di scarto con supporto agli uffici coinvolti, redazione di una circolare esplicativa (anche mediante introduzione del diagramma CEDAC)	2025	Vari servizi coinvolti	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
miglioramento	BENI COMUNI: Aggiornamento procedura per la gestione delle collaborazioni per semplificare e digitalizzare il processo (anche mediante introduzione del diagramma CEDAC)	2025	Vice segretario	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

0102 Programma 02 Segreteria generale

Gestione delle procedure amministrative di supporto nell'individuazione delle procedure e delle modalità di scelta del contraente per l'acquisizione di servizi, prodotti e lavori, fino alla definizione della graduatoria e al calcolo della soglia di anomalia. Verifica altresì i requisiti.

Area Segreteria Generale

Servizio gare e appalti provveditorato - contratti

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Mantenimento	Proseguimento dell'aggiornamento e affiancamento ai dipendenti di tutti i servizi nella gestione delle procedure di affidamento di appalti – aggiornamenti in merito alle novità normative Creazione nuove check list di supporto ai colleghi dell'area tecnica per gli affidamenti di lavori	2025	Tutti i servizi	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Gestione operativa a supporto dei servizi comunali nella gestione dei bandi PNRR (richiesta finanziamento e gestione rendicontazione)	2025	Tutti i servizi	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Mantenimento	Supporto ai diversi servizi per l'affidamento dei contratti di accordo quadro scaduti – in scadenza (con aggiornamenti rispetto alle nuove disposizioni normative) Predisposizione nuovi accordi quadro (RSPP e medico competente – segna-	2025	Tutti i servizi Servizio patrimonio	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

	letica orizzontale) in collaborazione con il Servizio patrimonio			
--	--	--	--	--

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'ente. Comprende le spese per la formulazione ed il coordinamento dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori previsti dalla legge.

Area Finanziaria

Servizio finanziario

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Maria Grazia Baldassarri

Serena Ciechi (per le funzioni delegate)

Responsabile politico: Michela Speziosi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento e sviluppo	Supporto e formazione in materia contabile e finanziaria del personale dei servizi comunali. Incontri e predisposizione circolari interne e modulistica.	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Riforma 5.15 del PNRR relativa alla nuova contabilità pubblica a base accrual: attività formativa erogata dalla RGS e produzione primi elaborati in quanto ente pilota	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Elaborazione massiva per l'emissione e caricamento della fatture attive del comune riferite all'uso civico della legna e ad attività nel campo turistico-culturale e sportivo	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Realizzazione per i servizi comunali di un vademecum su iter completo della fase di liquidazione mediante struttura CEDAC	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Accertamento e riscossione dei tributi; realizzazione di attività di contrasto dell'evasione fiscale. Comprende anche le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria e per la gestione degli archivi informatici.

Area Finanziaria

Servizio Tributi

Centro di Responsabilità: Maria Grazia Baldassarri

Responsabile di procedura: Neri Veronica

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Aggiornamento e definizione degli archivi informatici delle utenze TA.RI. domestiche e non domestiche in previsione del passaggio definitivo a Dolomiti Ambiente entro il 31.12.2025, per la gestione della tariffa e del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.	2025	Servizio lavori pubblici	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Ricognizione e valorizzazione delle aree con destinazione urbanistica a cave estrattive ai fini IMIS	2025	Servizio lavori pubblici	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento e sviluppo	Revisione dei regolamenti di natura tributaria a seguito della riforma della legge 212/2000.	2025	Servizio finanziario	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del patrimonio dell'ente. Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali e delle procedure di alienazione.

Si prevede l'attività di manutenzione ordinaria e programmata, finalizzata alla conservazione delle strutture, al potenziamento e rinnovo degli arredi nonché alla verifica delle utenze, per contenere la spesa corrente a ciò destinata, ad interventi di natura straordinaria finalizzati all'adeguamento delle dotazioni impiantistiche e tecnologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Responsabile politico: Mauro Martinelli

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Miglioramento	Individuazione e realizzazione interventi volti al risparmio energetico	2025		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Analisi della documentazione relativa a progetti/interventi conclusi, digitalizzazione del materiale di interesse per future manutenzioni, archiviazione del cartaceo con scarto. Implementazione in gestionale/database di quanto digitalizzato.	2025		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Pratiche volte alla regolarizzazione della viabilità, mediante procedure di cui all'art.31 della L.P.6/93 o alienazione/permuta.	2025		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

Miglioramento	Procedure volte alla concessione di locali di proprietà comunale per l'utilizzo ai fini di sede da parte di associazioni o realtà locali.	2025	Servizio gare	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Pratiche volte all'ottenimento del certificato di agibilità edilizia per immobili comunali che ne risultano ancora sprovvisti.	2025		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia (permessi per costruire, dichiarazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica ed altre attività connesse) e delle attività di vigilanza e controllo.

Attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale. Le spese per la realizzazione degli investimenti sono classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Area Segreteria Generale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Michela Debiasi

Area Tecnica

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Mauro Martinelli, sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Creazione supporto operativo per la gestione degli affidamenti dei lavori e per il rispetto del criterio di rotazione in base alle diverse categorie	2025	Servizio patrimonio Servizio lavori pubblici	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Creazione supporto operativo per la gestione e il monitoraggio tempestivo delle procedure di esproprio connesse alla realizzazione di opere pubbliche e delle procedure di regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 della L.P. 6/1993	2025	Servizio lavori pubblici Servizio patrimonio	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Prevede le spese di tenuta e di aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E., il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, oltre all'espletamento di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico. Amministrazione e funzionamento dei servizi connessi alla consultazioni elettorali e aggiornamento delle liste degli albi di presidenti e scrutatori. Nell'ambito del servizio statistico è prevista la predisposizione dei prospetti sul movimento della popolazione residente con relativo invio dei modelli all'Ufficio Statistica e all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Area Servizi alla Persona
 Servizi Demografici
 Centro di Responsabilità: Liliana Stratta
 Responsabile di procedura: Monica Brendolise
 Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi di competenza dei servizi demografici nell'ottica della programmazione e della semplificazione	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Definizione processi per iscrizioni e variazioni AIRE con trascrizione di atti di stato civile dal 2019	2025-2027		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Passaggio all'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile (ANSC)	2025-2026	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Riorganizzazione dei processi relativi alle procedure in materia di revisione elettorale	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi

Definizione, gestione e sviluppo del sistema informatico dell'ente compresa la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale. Comprende le spese per la programmazione e la gestione dei servizi telematici ed informatici. Cura l'attuazione delle normative e direttive di settore. Istruisce e perfeziona gli acquisti di apparati, software, servizi e dei relativi contratti di manutenzione ed assistenza.

Area Segreteria Generale
 Servizi Informatica
 Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli
 Responsabile di procedura: Sandro Dalbosco
 Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Attivazione formazione per alfabetizzazione del personale comunale su transizione digitale, sicurezza informatica e intelligenza artificiale	2025	Comunità europea	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Impostazione Piano triennale per l'informatica	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

Sviluppo	Identificare, analizzare e valutare le vulnerabilità presenti nelle infrastrutture di rete con redazione di un Vulnerability Assessment del comune di Ala	2025		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0110 Programma 10 Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche del personale dell'ente. Comprende le spese per l'attività di formazione, qualificazione e reclutamento del personale. Attività di programmazione della pianta organica, dell'organizzazione, dei bisogni del personale, oltre alla gestione della contrattazione collettiva decentrata delle relazioni con le organizzazioni sindacali. Coordinamento delle attività in materia di sicurezza.

Area Segreteria Generale

Servizio Personale

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di procedura: Manuela Trainotti

Responsabile politico: Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Aggiornamento delle disposizioni interne e redazione circolare aggiornata, con eliminazione cartaceo per permessi/autorizzazioni/missioni, ecc.	2025	Giovacchini per TimeWeb Municipia Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Implementazione del sistema di rilevazione presenze con integrazione servizio gestione stipendi-e contabilità finanziaria, con verifica di fattibilità per la gestione interna delle paghe	2025	Trentino Digitale S.p.A.	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Attivazione di tutte le procedure previste dal PIAO per la copertura dei posti vacanti	2025		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Impostazione di un sistema di rilevazione del fabbisogno formativo	2025		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Creazione file annuale di consultazione interna con scadenze relative alle attività giuridiche ed economiche di competenza	2025		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo e di gestione non riconducibili specificatamente agli altri programmi di spesa e non attribuibili altre specifiche missioni. Comprende le spese di

gestione e funzionamento dello Sportello Unico Polivalente pArLA – Punto Risposte del Comune di Ala.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Servizi diversi

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione dei processi gestiti dallo sportello pArLA con aggiornamento della relativa modulistica e delle schede prodotto, anche attraverso la ricognizione ed eventuale riorganizzazione delle procedure interne di back office e introduzione della proattività per processi ripetitivi	2025	servizi comunali di competenza	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Riproposizione del progetto di “digitalizzazione diffusa” a favore dell’utenza allo scopo di accrescere le competenze digitali di base della cittadinanza accompagnando il cittadino in tutte le fasi dell’esperienza digitale	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Previsione di un nuovo regolamento per l’utilizzo da parti di terzi di immobili e attrezzature di proprietà comunale, con modulistica semplificata e informatizzata e aggiornamento del piano tariffario	2025	servizio patrimonio servizio informatica servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Organizzazione e realizzazione dell’evento Lean Day – seconda edizione	2025	servizi comunali di competenza	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Attività relative all'ordine pubblico e alla sicurezza, in collegamento ed in collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio.

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Attività del servizio di polizia municipale, prestato in forma associata con il Comune di Avio, per garantire la sicurezza sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti. Sono previste, altresì, le attività espletate in materia di controlli ambientali, edilizi, amministrativi oltre ai controlli di attività commerciali e dei pubblici esercizi

Area Polizia Municipale

Corpo Polizia Municipale

Centro di responsabilità: Stefania Cecili - facente funzione di responsabile del Corpo intercomunale di polizia municipale Ala/Avio - incarico temporaneo

Responsabile di procedura: Stefania Cecili

Responsabile politico: Vanessa Cattoi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Sviluppo	Introduzione tablet con firma grafometrica per redazione atti amministrativi e verbali	2025	Servizio Informatica	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Informatizzazione delle modalità di consultazione delle maggiori banche dati (DTT SIS, ACI etc.) per consentire l'accesso da remoto anche per servizi esterni	2025	Servizio Informatica	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento.	Creazione di un percorso digitale per educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado	2025	Servizio Informatica	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Digitalizzazione sistema di gestione presenze nei mercati	2025	Ufficio attività economiche Ala ed Avio	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Funzionamento ed erogazione dei servizi di istruzione primaria e secondaria inferiore e dei servizi connessi prestati sul territorio comunale.

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Funzionamento dei tre plessi scolastici raggruppati in un unico Istituto comprensivo. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi e di attrezzature e per gli interventi di manutenzione sugli edifici di istruzione primaria e secondaria inferiore.

Sono previste anche iniziative a favore di docenti, alunni e genitori che, pur demandate il più possibile alla progettualità autonoma dell'istituzione scolastica, saranno garantiti anche in ragione della loro capacità di ricaduta e di collegamento col complessivo tessuto sociale della comunità, soprattutto attraverso la messa a disposizione di strutture extrascolastiche e attrezzature oltre che di un supporto organizzativo. La spesa conferma il servizio di vigilanza degli alunni e la realizzazione di iniziative formative.

Area Servizi alla persona

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Responsabile politico: Aprone Francesca - Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Mantenimento	Prosecuzione dei progetti di coinvolgimento della popolazione scolastica e della famiglia per aumentare il livello di consapevolezza su stili di vita (es. pedibus) e cultura (teatro ragazzi e visite al centro storico e alla fucina Cortiana).	2025	Istituti scolastici Associazioni culturali e di volontariato	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Potenziamento	Implementazione delle azioni dedicate agli studenti dell'istituto comprensivo di Ala per accrescere il senso di cittadinanza attiva attraverso un percorso di avvicinamento alle istituzioni e per supportare gli studenti nella scelta della scuola superiore attraverso un progetto di conoscenza delle professioni	2025	Istituti scolastici	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Realizzazione evento "Storie di velluto", festival dedicato alla letteratura, psicologia e pedagogia	2025	Associazioni Istituto comprensivo	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali quali: biblioteche, musei e teatri. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di manifestazioni culturali quali: “Ala città di velluto” e “Ala città di musica”.

La conferma riguarda altre manifestazioni e servizi culturali come la stagione teatrale primaria, la rassegna di teatro ragazzi, le stagioni cinematografiche, il Sipario d’Oro e le visite guidate al centro storico.

L’ente intende sostenere le iniziative e le attività dell’associazionismo locale, puntando ad un maggior coordinamento e condivisione tra Comune ed Associazioni.

Area Servizi alla persona

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell’ambito "servizi bibliotecari di base")

Responsabile politico: Speziosi Michela

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi	
Mantenimento	Collaborazione nello sviluppo del percorso di realizzazione del “Polo Museale Integrato” all’interno di Palazzo Scherer e Palazzo Taddei	2025	Castello del Buonconsiglio Soprintendenza beni culturali PAT Servizio Tecnico comunale	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Sviluppo	Individuazione di forme innovative di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di cultura, in particolare del teatro comunale	2025	Servizio gare e appalti	totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
				non raggiunto	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Introduzione di una programmazione annuale delle attività culturali e di promozione della lettura e interventi diversi nel settore culturale a seguito della riorganizzazione del servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo; individuazione di azioni per la semplificazione delle procedure	2025		totale	<input type="checkbox"/>
				parziale	<input type="checkbox"/>
Miglioramento	Programmazione, organizzazione e realizzazione in gestione diretta, della	2025	Enti e associazioni del	totale	<input type="checkbox"/>

	manifestazione "Città di Velluto"		territorio; Castello del Buonconsiglio; Soprintendenza PAT; servizio patrimonio e cantiere comunale, servizio gare e appalti, polizia locale, sportello pArLA, servizio finanziario	parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Potenziamento delle proposte di promozione della lettura con riferimento a tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione alla popolazione fragile (bambini e adolescenti, persone anziane, diversamente abili) da coordinare con la programmazione culturale annuale, con aggiornamento della carta dei servizi della biblioteca e individuazione di un protocollo per la gestione dei libri smarriti	2025	Istituzioni varie	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Programmazione e organizzazione di un rassegna musicale rivolta a tutta la popolazione, con attenzione a momenti dedicati alla fascia 0-3 anche con il coinvolgimento delle scuole musicali del territorio	2025	Associazione varie; Scuole musicali	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Valorizzazione del patrimonio della biblioteca e valorizzazione della biblioteca quale luogo della documentazione e della memoria storica cittadina e luogo della valorizzazione del patrimonio culturale locale, con revisione ed aggiornamento della carta delle collezioni; promozione e valorizzazione della rivista storica "I Quattro Vicariati e le zone limitrofe"	2025	Associazioni, enti diversi	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 06
Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le forniture e le manutenzioni del centro scolastico sportivo, delle sale utilizzate ad uso pubblico e destinate all'associazionismo. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi sportivi quali: i progetti "Lo sport per tutti" e "Scuola e sport", la giornata dello sport.

Area Servizi alla persona

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Introduzione di una programmazione annuale delle attività sportive e interventi diversi nel settore sportivo a seguito della riorganizzazione del servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Concessione della conduzione e gestione dell'impianto natatorio di Ala: individuazione soluzioni per garantire la prosecuzione dell'affidamento attraverso la revisione del piano economico finanziario	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Individuare forme di gestione degli immobili comunali adibiti a luoghi di sport (es. restate all'aperto e impianti sportivi)	2025	Associazioni locali Altri servizi comunali	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 07

Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell'ottica di uno sviluppo del turismo culturale, settore verso il quale il centro storico di Ala evidenzia una naturale propensione. Sarà potenziato sviluppando sempre più sinergie con soggetti pubblici e privati in ambito culturale, sociale ed economico.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti.

Nel settore del turismo montano, oltre alla prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio si consolideranno le collaborazioni con i soggetti dell'area veneta, valutando anche la possibilità di ampliare le stesse.

Continuerà inoltre la collaborazione con Enti pubblici e privati nella predisposizione di percorsi per la mountain-bike e di nordic walking e la stampa di cartine che evidenzino gli stessi ed altri percorsi tematici a livello escursionistico.

Area Servizi alla Persona

Servizio attività culturali, biblioteca e archivio storico e di deposito, sport e turismo

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Michela Mattioli

Claudia Deimichei (Delega alla funzione di responsabile della biblioteca nell'ambito "servizi bibliotecari di base")

Servizi diversi Area Tecnica per propria competenza

Responsabile politico: sindaco – Michela Speziosi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Programmazione, organizzazione e realizzazione in gestione diretta della manifestazione "Natale nei palazzi Barocchi"	2025	Enti e associazioni del territorio; Castello del Buonconsiglio; Soprintendenza PAT servizio patrimonio e cantiere comunale, servizio gare e appalti, polizia locale, sportello pArLA, servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Introduzione di una programmazione annuale delle attività e interventi diversi in ambito turistico a seguito della riorganizzazione del servizio attività culturali, biblioteca, archivio storico e di deposito, sport e turismo	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

Sviluppo	Valorizzazione del sito archeologico Riparo Cornafessa dal punto di vista turistico con coinvolgimento del MUSE	2025-2027	Servizio di custodia forestale Associazioni del territorio Servizio patrimonio	<table> <tr> <td data-bbox="1169 145 1361 212">totale</td> <td data-bbox="1361 145 1495 212"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 224 1361 291">parziale</td> <td data-bbox="1361 224 1495 291"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 302 1361 369">non raggiunto</td> <td data-bbox="1361 302 1495 369"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	totale	<input type="checkbox"/>	parziale	<input type="checkbox"/>	non raggiunto	<input type="checkbox"/>
totale	<input type="checkbox"/>									
parziale	<input type="checkbox"/>									
non raggiunto	<input type="checkbox"/>									
Sviluppo	Arricchire calendario per eventi attraverso la collaborazione con associazioni del territorio	2025	Associazioni culturali, sportive e ricreative del territorio	<table> <tr> <td data-bbox="1169 439 1361 506">totale</td> <td data-bbox="1361 439 1495 506"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 517 1361 584">parziale</td> <td data-bbox="1361 517 1495 584"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1169 595 1361 663">non raggiunto</td> <td data-bbox="1361 595 1495 663"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	totale	<input type="checkbox"/>	parziale	<input type="checkbox"/>	non raggiunto	<input type="checkbox"/>
totale	<input type="checkbox"/>									
parziale	<input type="checkbox"/>									
non raggiunto	<input type="checkbox"/>									

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Ordinaria attività di programmazione, gestione e controllo del territorio, secondo quanto previsto dalle leggi di settore.

Comprende le spese per la gestione del piano regolatore, per l'arredo urbano e per la manutenzione ed il miglioramento degli spazi pubblici esistenti.

Relativamente alla funzione di controllo si conferma l'attività di controllo documentale con la collaborazione con le altre autorità di vigilanza del territorio (Polizia municipale, Polizia forestale, APPA, ecc.), per un costante monitoraggio delle attività oggetto di vigilanza.

L'attività comprende: il rilascio di informazioni al pubblico ed ai progettisti in materia di edilizia privata e relativa progettazione, accertamenti di conformità urbanistica e rilascio di permessi di costruire; rilascio autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale; controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività ed in genere controllo sul corretto svolgimento dell'attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio;

irrogazione sanzioni conseguenti; gestione della procedura tecnico-urbanistica per piani di attuazione.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Edilizia privata e Urbanistica

Responsabile di procedura: Luciano Baldi

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Sviluppo di un sistema informatizzato che consenta l'accesso dall'esterno alle banche dati digitalizzate dell'archivio dell'edilizia privata	2025	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Aggiornamento del regolamento per l'incentivazione di interventi di miglioramento dell'arredo urbano del centro storico di Ala e frazioni	2025		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
				non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde pubblico.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Responsabile politico: Mauro Martinelli

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Individuazione della procedura volta alla verifica dello stato di salute/sicurezza delle alberature d'alto fusto presenti in luoghi sensibili (es. piazze, cortili scuole, parchi ecc.) con preferenza in collaborazione con altri Enti	2025	Custodi forestali Fondazione Mach Istituto Agrario S.-Michele A/A	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Aggiornamento del censimento delle aree verdi comunali, e revisione delle competenze da affidare a terzi e da gestire in diretta amministrazione, per giungere all'affidamento del servizio di gestione del verde e del taglio cigli stradali.	2025		totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Predisposizione materiale informativo per la cittadinanza sulle nuove modalità di gestione del servizio rifiuti	2024-2025	Dolomiti Ambiente	raggiunto <input type="checkbox"/>
				non raggiunto <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Aggiornamento regolamento comunale di igiene ambientale e gestione rifiuti	2025	Comunità della Vallagarina	totale <input type="checkbox"/>
				parziale <input type="checkbox"/>

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per il corrispettivo di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Mauro Martinelli

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Adeguamento delle autorizzazioni e opere relative agli scarichi di immobili comunali.	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Implementazione sistemi telecontrollo serbatoi o impianti acquedotto comunale	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Attività di sensibilizzazione alle tematiche ambientali di risparmio idrico rivolto ai bambini e ragazzi	2025	Scuole Trentino	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Avio, dall'1/1/2016.

Area Servizi alla persona

Centro di responsabilità: Liliana Stratta

Servizio Custodia Forestale

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Sega Daniele e sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione del processo di assegnazione del legname ad uso civico con comunicazioni alla popolazione interessata	2025-2026		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

Miglioramento	Riorganizzazione del processo di assegnazione e/o gestione delle malghe di proprietà comunale	2025-2026	Servizio patrimonio servizio gare e appalti	<table> <tr> <td data-bbox="1184 143 1385 197">totale</td> <td data-bbox="1385 143 1490 197"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1184 219 1385 273">parziale</td> <td data-bbox="1385 219 1490 273"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1184 295 1385 349">non raggiunto</td> <td data-bbox="1385 295 1490 349"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	totale	<input type="checkbox"/>	parziale	<input type="checkbox"/>	non raggiunto	<input type="checkbox"/>
totale	<input type="checkbox"/>									
parziale	<input type="checkbox"/>									
non raggiunto	<input type="checkbox"/>									

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio. Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: Mauro Martinelli

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Individuazione accordo quadro per gestione lavori stradali, in accordo alla nuova normativa in materia di criteri ambientali minimi	2025	Servizio gare	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Individuazione accordo quadro o contratto pluriennale per la realizzazione della segnaletica orizzontale	2025	Servizio gare	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Predisposizione relazione di studio per implementazione interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Revisione numerazione civica di località in cui la stessa non risulta conforme al regolamento anagrafico vigente.	2025 2026	Servizio anagrafe	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE

11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi						
Miglioramento	Promuovere riunioni con la cittadinanza per diffondere conoscenza del territorio, contenuti del piano di prevenzione, superamento delle emergenze e calamità naturali	2025	Corpo VV.F. Ala Servizio Protezione civile Trento Associazioni di volontariato locale Stella d'oro	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">totale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>parziale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>non raggiunto</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	totale	<input type="checkbox"/>	parziale	<input type="checkbox"/>	non raggiunto	<input type="checkbox"/>
totale	<input type="checkbox"/>									
parziale	<input type="checkbox"/>									
non raggiunto	<input type="checkbox"/>									
Miglioramento	Aggiornamento del piano di protezione civile comunale nella sezione relativa alle funzioni di supporto	2025		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">totale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>parziale</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	totale	<input type="checkbox"/>	parziale	<input type="checkbox"/>		
totale	<input type="checkbox"/>									
parziale	<input type="checkbox"/>									

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture e l'organizzazione di colonie estive.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione ed informatizzazione di procedure relative al servizio di asilo nido (accettazione, rinuncia e ritiro dal servizio, gestione copia rette e pagamenti rette tramite RID)	2025	Servizio Informatica, Servizio finanziario	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Analisi del fabbisogno di servizi per la prima infanzia con mappatura degli spazi	2025	Servizio patrimonio Servizio finanziario Servizio gare e appalti	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Revisione del processo inerente il servizio tagesmutter, con eventuale revisione della modulistica	2025	Servizio informatica	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Informatizzazione della procedura di programmazione, organizzazione e monitoraggio del servizio "TiAscolto" in collaborazione con il giovane in servizio civile	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Prevede i servizi erogati a sostegno delle famiglie non ricompresi in altri programmi della stessa missione. Sono comprese le spese di gestione degli ambulatori medici ed altre spese connesse a temi di interesse sociale riferiti alla famiglia.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliansa Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Potenziamento delle attività connesse all'ottenimento del marchio family per favorire la conciliazione lavoro-famiglia in particolare attraverso l'organizzazione e la gestione delle proposte estive sul territorio	2025	Associazioni ed enti del territorio	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Miglioramento	Mantenimento delle forme di sostegno alle famiglie per la partecipazione di minori a centri estivi con informatizzazione della procedura	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>
Mantenimento	Servizio di aiuto compiti durante i periodi di interruzione della scuola con il coinvolgimento dei giovani di servizio civile, valutando la collaborazione di altri soggetti privati	2025	Biblioteca comunale	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. E' prevista l'attivazione del programma informatico integrato per la gestione del servizio cimiteriale. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Responsabile politico: Mauro MARTinelli

Area Servizi alla Persona (per la gestione pratiche di assegnazione e rinnovo concessioni cimiteriali)

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.
 Centro di Responsabilità: Liliana Stratta
 Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei
 Responsabile politico: Aprone Francesca

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Revisione regolamento cimiteriale	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>
Sviluppo	Implementazione loculi	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 14

Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

1402 Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Michela Speziosi

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Miglioramento	Delimitazione degli stalli al mercato destinati agli operatori ambulanti al fine di facilitare le operazioni, anche in digitale, di occupazione da parte dei titolari di concessione o della spunta in assenza del titolare	2025	Polizia locale Servizio patrimonio	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

1503 Programma 03 Sostegno all'occupazione

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.
Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Francesca Aprone

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Prosecuzione dei progetti per lavori socialmente utili allo scopo di garantire un effettivo reinserimento nel mondo del lavoro e analisi della nuova procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la gestione dei progetti di durata pluriennale a partire dal 2026	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Area Servizi alla Persona

Servizi Asilo nido, Prima infanzia, Attività economiche e sociali, Custodia forestale, Sportello unico polivalente.

Centro di Responsabilità: Liliana Stratta

Responsabile di procedura: Maurizio Deimichei

Responsabile politico: Daniele Segà e Sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Mantenimento	Progetto annuale di piantumazione di flora particolarmente gradita alle api coerentemente a quanto previsto nella mozione approvata dal consiglio comunale con delibera n. 20 del 27 giugno 2023	2025	Associazione apicoltori della Vallagarina	totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> non raggiunto <input type="checkbox"/>

MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e altre risorse, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Area Tecnica

Centro di Responsabilità: Marco Simoncelli

Servizio Patrimonio - Responsabile di procedura: Eliana Azzolini

Servizio Lavori Pubblici - Responsabile di procedura: Antonia Creazzi

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
Sviluppo	Individuazione aree e installazione stazione ricarica elettrica	2025		totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/>

MISSIONE 19

Relazioni internazionali

1901 Programma 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico nonché contributi erogati in caso di calamità naturali nazionali ed internazionali.

Comprende inoltre le spese per contributi concessi su progetti in linea con quanto stabilito dallo specifico Regolamento comunale.

Area Segreteria Generale

Servizio Affari Generali

Centro di Responsabilità: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile di Procedura: Segretario Generale Maria Flavia Brunelli

Responsabile politico: sindaco

Obiettivo operativo	Descrizione	Tempo	Interfunzionalità	Raggiungimento obiettivi
	Nessun obiettivo gestionale/operativo previsto sul 2025			

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' 2025 CONSUNTIVO

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Sia per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2025, che per il Rendiconto dello stesso anno si è applicato il metodo ordinario. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2020 al 2024 sulla base della media e accantonando prudenzialmente con alta copertura le entrate di difficile esazione.

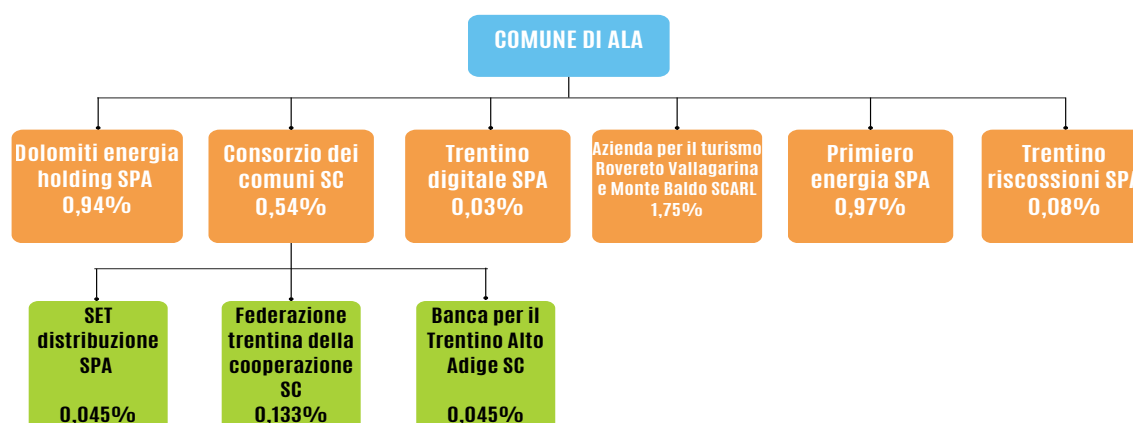
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	660.012,53	545.102,67	1.205.115,20			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	18.898,99	0,00	18.898,99			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	641.113,54	545.102,67	1.186.216,21	493.764,35	493.764,35	41,63 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	660.012,53	545.102,67	1.205.115,20	493.764,35	493.764,35	40,97 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.388.728,79	4.333,40	1.393.062,19	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	1.184,00	0,00	1.184,00	236,80	236,80	20,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	8.899,51	1.334,99	10.234,50	622,20	622,20	6,08 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.398.812,30	5.668,39	1.404.480,69	859,00	859,00	0,06 %

TPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e/c)
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.178.317,85	28.535,66	1.206.853,51	41.975,56	41.975,56	3,48 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	36.392,39	150.166,49	186.558,88	173.714,42	173.714,42	93,12 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	234,29	0,00	234,29	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	52.747,42	4.256,13	57.003,55	6.049,20	6.049,20	10,61 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.267.691,95	182.958,28	1.450.650,23	221.739,18	221.739,18	15,29 %
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.350.230,16	1.847.388,89	6.197.619,05			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.327.931,62	1.847.388,89	6.175.320,51			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	22.298,54	0,00	22.298,54	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	11.540,41	0,00	11.540,41	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	4.361.770,57	1.847.388,89	6.209.159,46	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	7.688.287,35	2.581.118,23	10.269.405,58	716.362,53	716.362,53	6,98 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	4.361.770,57	1.847.388,89	6.209.159,46	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	3.326.516,78	733.729,34	4.060.246,12	716.362,53	716.362,53	17,64 %
	CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI				
	RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	10.269.405,58	716.362,53				
	CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	746.577,97	746.577,97				
	ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE	0,00	0,00				
	TOTALE	11.015.983,55	1.462.940,50				

ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Ala, con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 29 dicembre 2025, ha approvato la ricognizione ordinaria triennale di tutte le partecipazioni possedute alla data del 31 dicembre 2024 con esito di mantenimento.

Si presentano, di seguito, le partecipazioni detenute, oggetto dell'ultima ricognizione, con le relative quote percentuali.



PROSPETTO RIASSUNTIVO PARTECIPAZIONI DIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE %	ATTIVITA' SVOLTA
1	Consorzio dei comuni trentini - soc. cooperativa	01533550222	0,54	Attività di rappresentanza istituzionale, supporto consulenziale, gestione economico-giuridica del personale degli enti soci, formazione, supporto alla digitalizzazione
2	Primiero Energia S.p.A.	01699790224	0,97	Produzione di energia da fonti rinnovabili
3	Trentino Digitale S.p.A.	00990320228	0,0323	Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema informatico elettronico trentino
4	Dolomiti Energia holding S.p.A.	01614640223	0,94	Produzione di energia elettrica e holding
5	Trentino Riscossioni S.p.A.	02002380224	0,0831	Riscossione coattiva delle entrate

6	Azienda per il turismo Rovereto Vallagarina e Monte Baldo SCARL	01875250225	1,75	Attività promozione del turismo
---	---	-------------	------	---------------------------------

PROSPETTO RIASSUNTIVO PARTECIPAZIONI INDIRETTE

N.	DENOMINAZIONE PARTECIPATA E QUOTE	C.F. PARTECIPATA
7	Banca per il Trentino Alto Adige – Bank für Trentino-Südtirol – Credito Cooperativo Italiano Società Cooperativa 0,045%	00107860223
8	Federazione Trentina della cooperazione - soc. coop. 0,133%	00110640224
9	SET Distribuzione S.P.A 0,045%	01932800228

Con deliberazione consiliare n. 16 di data 29 settembre 2025 è stato approvato il “Bilancio consolidato per l’anno 2024 redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall’Allegato 11 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.”

Con delibera della Giunta comunale n. 110 del 3 novembre 2025 è stato approvato ed aggiornato l’elenco dei soggetti compresi nel G.A.P. 2025 che è composto da: Consorzio dei comuni trentini s.c.a.r.l., Trentino digitale S.p.a. e Trentino riscossioni S.p.a.

RISULTATI ECONOMICI ENTI PARTECIPATI

CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SCARL	2024	2023	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	1.364.258	943.728	643.870	601.289	522.342

DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	2024	2023	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	68.193.038	28.639.602	48.337.188	45.298.156	53.000.667

TRENTINO DIGITALE SPA	2024	2023	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	685.462	956.484	587.235	1.085.552	988.853

TRENTINO RISCOSSIONI SPA	2024	2023	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	683.772	338.184	267.962	93.685	405.244

PRIMIERO ENERGIA SPA	2024	2023	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	24.074.856	17.486.513	801.013	16.878.249	1.903.208

Azienda per il Turismo Rovereto vallagarina e Monte Baldo scarl.	2024	2023	2022	2021	2020
Risultato d'esercizio	108	1.601	2.539	15.119	

Riepilogo debiti/crediti asseverati con propri enti strumentali e società partecipate (art. 11 D.Leg.vo 118/2011)

Società partecipate	Debito dichiarato dalla società verso il comune	Credito dichiarato dalla società verso il comune	Debito del comune verso la società	Credito del comune verso la società	Riconciliazione
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	Si
Primiero Energia S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	Si
Trentino Riscossioni S.p.A.	4.961,42	259,79	259,79	4.961,42	Si
Trentino Digitale S.p.A.	0,00	720,00	720,00	0,00	Si
Consorzio dei Comuni Trentini s.c.	0,00	11.296,00	11.296,00	0,00	Si
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo S. CONS. A R.L.	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	Si

Gli importi a credito e a debito sopra esposti risultano asseverati, riconciliati con gli organismi partecipati e sottoscritti dal responsabile del servizio finanziario, dal revisore dei conti del comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate. Per Dolomiti Energia S.p.A., al momento della redazione della presente relazione, per i crediti/debiti esposti in tale tabella (zero) si è in attesa di comunicazione formale.

TABELLA DEI PARAMETRI DEFICITARI

Decreto Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro Economia e delle Finanze 05/08/2022

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	No
3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Per quanto riguarda garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, si precisa che nel corso della gestione 2025 l'ente non si è reso garante né in via principale né tanto meno in via sussidiaria di altri soggetti. Tale verifica rileva in quanto trattasi di operazioni che possono esporre l'ente ad un eventuale rischio, oltre a dover essere conteggiate per il rispetto dei limiti di indebitamento. Si ricorda che, ai fini della sopracitata legge, *“costituiscono indebitamento, agli effetti dell'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, l'assunzione di mutui, l'emissione di prestiti obbligazionari, le cartolarizzazioni di flussi futuri di entrata non collegati a un'attività patrimoniale preesistente e le cartolarizzazioni con corrispettivo iniziale inferiore all'85 per cento del prezzo di mercato dell'attività oggetto di cartolarizzazione valutato da un'unità indipendente e specializzata. Costituiscono, inoltre, indebitamento le operazioni di cartolarizzazione accompagnate da garanzie fornite da amministrazioni pubbliche e le cartolarizzazioni e le cessioni di crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche... “.*

ALLEGATO

SPESE DI RAPPRESENTANZA

L'articolo 16 c. 26 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, (convertito nella L. 14 settembre 2011, n. 148) recita:

“Le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali sono elencate, per ciascun anno, in apposito prospetto allegato al rendiconto di cui all'articolo 227 del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000. Tale prospetto è trasmesso alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed è pubblicato, entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, nel sito internet dell'ente locale.”.

Nell'anno 2025 non sono stati assunti impegni per spese di rappresentanza.