

Comune di Ala  
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

[www.comune.ala.tn.it](http://www.comune.ala.tn.it)

pec: [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it)

#### IL VICESEGRETARIO GENERALE

0464 678795

[liliana.stratta@comune.ala.tn.it](mailto:liliana.stratta@comune.ala.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

### AVVISO PUBBLICO

#### SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER ATTIVITÀ ESTIVE 2026

#### CONTRIBUTO A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA PARTECIPAZIONE A CENTRI ESTIVI DI MINORI TRA I 3 E I 17 ANNI RESIDENTI AD ALA

Con provvedimento n. 57 del 18 maggio 2026, la giunta comunale ha adottato l'atto di indirizzo per il sostegno alle famiglie e al fine di facilitare la conciliazione tra vita privata e lavoro attraverso un contributo economico, sotto forma di rimborso, a parziale copertura delle spese sostenute per la frequenza dei minori a centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa organizzati da enti pubblici e/o privati, della durata di almeno 1 settimana (5 giorni lavorativi) nel periodo giugno – settembre 2026.

L'amministrazione ha destinato la somma di € 12.000,00.

#### Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato a facilitare la conciliazione tra vita privata e lavoro attraverso l'erogazione di un contributo a parziale copertura delle spese sostenute per la frequenza dei minori a centri estivi, a servizi socio-educativi territoriali e/o centri con funzione educativa e ricreativa organizzati da enti pubblici e/o privati, della durata di almeno 1 settimana (5 giorni lavorativi) nel periodo giugno – settembre 2026.

Con delibera n. 57 del 18 maggio 2026 la giunta comunale ha approvato il presente avviso pubblico contenente i criteri e le modalità attuative per il rimborso delle spese.

#### Destinatari e requisiti per l'accesso

Destinatari del presente avviso sono i nuclei familiari in possesso di tutti i requisiti sotto indicati:

- frequenza del/la minore a centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e/o a centri con funzione educativa e ricreativa, della durata di almeno 1 settimana (5 giorni lavorativi) nel periodo 1° giugno – 30 settembre 2026;
- residenza del/la minore nel comune di Ala alla data di pubblicazione dell'avviso;
- età del/la minore compresa tra i 3 e i 17 anni (minori nati nel periodo 1.1.2009 – 31.12.2023).

Nel caso di cittadinanza non comunitaria, oltre ai requisiti sopra indicati, è richiesto il possesso di un titolo di soggiorno valido ed efficace per tutti i componenti del nucleo familiare alla data di pubblicazione dell'avviso.

### **Ammontare del rimborso**

Il rimborso spese è erogato **nella misura del 70% della spesa sostenuta e documentata** e con un **importo variabile proporzionalmente in base all'indicatore ICEF relativo alla quota B1 della Domanda per la concessione dell'Assegno unico provinciale**, tra un minimo di € 60,00 in presenza di indicatore ICEF pari o superiore a 0,40 e un massimo di € 120,00 in presenza di indicatore ICEF pari o inferiore a 0,12.

Nel caso in cui non venga indicato l'indicatore ICEF sarà riconosciuto il contributo di € 60,00.

Nell'allegato sub lett. A al presente avviso è riportato in tabella l'ammontare massimo del contributo previsto per ciascun valore dell'indicatore ICEF.

### **Il contributo non potrà in ogni caso superare il 70% della spesa effettivamente sostenuta e documentata.**

Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione della documentazione, il fondo messo a disposizione non fosse sufficiente a far fronte al finanziamento delle agevolazioni a favore di tutti i soggetti aventi titolo, l'ammontare del rimborso sarà proporzionalmente rideterminato tra gli aventi diritto.

### **Modalità e termini di presentazione**

La documentazione può essere presentata alternativamente dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dal tutore. In caso di genitori legalmente separati, la domanda deve essere presentata dal genitore/genitrice che ha sostenuto la spesa.

Per accedere al rimborso dovrà essere compilato in ogni sua parte il modulo allegato al presente avviso (allegato sub lett. B) a cui dovranno essere allegati:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che compila il modulo (non necessaria in caso di modulistica firmata digitalmente);
- *(solo per i cittadini di Stato non aderente all'Unione Europea)* fotocopia del permesso di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea; se scaduto, fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo;
- copia delle ricevute di pagamento redatte nelle forme previste dalla legge per le attività svolte o altro documento attestante il pagamento dal quale si evince in modo chiaro la ragione sociale e ogni altro dato utile relativo all'ente gestore, luogo delle attività, servizio e periodo fruito per il quale si richiede il contributo, cognome e nome del minore, costo rette pagate al soggetto gestore. Nel caso di pagamento in contanti o di mancanza della documentazione ricevuta in sede di iscrizione del minore al centro estivo sarà necessario rivolgersi al gestore del centro estivo che provvederà a rilasciare la relativa documentazione attestante il pagamento.

Il modulo, completo della documentazione di cui sopra, dovrà essere compilato e presentato

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 settembre 2026**

- mediante spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it);
- mediante spedizione a mezzo mail all'indirizzo [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it);
- mediante consegna a mano allo sportello pArLA. Lo sportello è aperto al pubblico il lunedì, martedì e mercoledì con orario 8.30 – 13.00 e 14.00 – 16.30, il giovedì con orario continuato 8.30 – 18.30, il venerdì con orario 8.30 – 13.00 e il sabato con orario 9.00 – 12.00;

- mediante spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità purché pervengano al Comune di Ala entro il termine sopra indicato, pena l'esclusione;

Il modulo, allegato al presente avviso, può essere scaricato nella sezione avvisi del sito del Comune di Ala <https://www.comune.ala.tn.it>. È inoltre possibile ritirare copia cartacea del modulo allo sportello negli orari sopra indicati.

Eventuali domande presentate oltre il termine sopra indicato non saranno considerate.

### **Liquidazione del rimborso spese**

La liquidazione avverrà con bonifico bancario. Il rimborso spese sarà accreditato direttamente sul conto corrente indicato nel modulo di richiesta.

**L'erogazione del contributo è subordinata all'assenza di debiti di qualsiasi natura con questa amministrazione da parte dell'intero nucleo familiare.**

### **Controlli**

Il comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso e/o in possesso ad altri enti della Pubblica Amministrazione, nonché richiedendo ai diretti interessati documentazione comprovante l'indicatore ICEF.

In caso di riscontrate omissioni e/o difformità il comune di Ala si riserva di chiedere al beneficiario idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente avviso si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 sopra riportato, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), oltre alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

### **Comunicazione avvio del procedimento e istruttoria**

Ai sensi dell'articolo 25 della legge provinciale n. 23/92 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico, sig. Maurizio Deimichei (tel. 0464-678727 mail [mauriziodeimichei@comune.ala.tn.it](mailto:mauriziodeimichei@comune.ala.tn.it)).

Per informazioni o chiarimenti è possibile chiamare lo sportello pArLA ai numeri 0464 678790-91-92-93.

Il procedimento per la redazione degli aventi diritto sarà avviato al termine della raccolta della modulistica e si concluderà con la pubblicazione degli ammessi a contributo.

A conclusione dell'istruttoria, in caso di esito negativo, si invierà comunicazione agli interessati.

### **Informativa privacy ai sensi del regolamento 679/2016 UE**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, informo che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ala, Piazza San Giovanni, n. 1, 38061 – Ala, tel. 0464.678767, e-mail [comuneala@comune.ala.tn.it](mailto:comuneala@comune.ala.tn.it), [comuneala.tn@legalmail.it](mailto:comuneala.tn@legalmail.it).

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento – Via Torre Verde, 23 – tel. 0461-987139, e-mail [info@comunitrentini.it](mailto:info@comunitrentini.it) – [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, è a disposizione presso il servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati particolari cd. sensibili.

I dati sono raccolti e trattati dal comune di Ala. I dati possono essere conosciuti dai responsabili e dagli incaricati dei seguenti servizi: servizio attività economiche e sociali, custodi forestali, ufficio relazioni con il pubblico e servizio finanziario, nonché dal personale assegnato ad altri servizi del comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno esser fatti valere nei confronti del comune di Ala, titolare del trattamento. In ogni momento, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**

**Liliana Stratta**  
firmato digitalmente (\*)

(\*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

Allegati:

- Allegato A: indicatori ICEF
- Allegato B: modulo