



Comune di Ala

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio Attività Economiche e Sociali, Custodi Forestali e
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel: 0464 678790/1/2/3
mail: serviziocittadino@comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

MODULO ISCRIZIONE “COMPITI DELLE VACANZE ESTIVE - 2026”

Io sottoscritto/a: _____ nr° di telefono: _____

In qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore di/del minore/i:

- nome e cognome: _____ di anni: _____
- nome e cognome: _____ di anni: _____
- nome e cognome: _____ di anni: _____

Richiedo l'iscrizione ai compiti delle vacanze estive per la settimana:

☐ **31 agosto – 4 settembre 2026** orario 9.00 – 12.00

Nei giorni: ☐ lunedì; ☐ martedì; ☐ mercoledì; ☐ giovedì; ☐ venerdì;

Ulteriore parente/soggetto autorizzato maggiorenne, che può accompagnare e ritirare il minore:

- Nome: _____ cognome: _____
C.F. _____ carta d'identità n° _____ parentela: _____
- Nome: _____ cognome: _____
C.F. _____ carta d'identità n° _____ parentela: _____

Dichiaro sotto la mia responsabilità che il minore:

☐ **Non può entrare/uscire in autonomia** dall'attività di aiuto compiti

☐ **Ha frequentato la classe terza elementare e pertanto può entrare/uscire in autonomia** dall'attività di aiuto compiti **e perciò affermo:**

- di essere a conoscenza degli orari ordinari di inizio e termine delle attività;
- di conoscere le disposizioni organizzative e di vigilanza sui minori previste, di condividerle e accettarle;
- di essere a conoscenza che il comune vigilerà con il proprio personale, fino alla porta di uscita dall'edificio dopodiché la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;
- di aver valutato la posizione del comune, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso comune-casa, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare, che il proprio figlio conosce il percorso per averlo effettuato da solo ed è in grado di percorrerlo autonomamente;
- di aver valutato il comportamento abituale, il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio, di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza a casa e di impegnarsi a monitorarlo;

- che su richiesta del comune, per qualsiasi motivo provvederò a ritirare personalmente il minore al termine delle attività o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato.

LE SOPRAINDICATE AUTORIZZAZIONI, SALVO REVOCA SCRITTA, S'INTENDONO VALIDE PER TUTTO IL PERIODO DI ATTIVITÀ.

Inoltre dichiaro:

- di assumermi sin da ora ogni responsabilità riguardo al/i minore/i, per danni personali e/o materiali procurati ad altri e/o a cose;
- di sollevare il comune di Ala, la biblioteca comunale di Ala e i suoi collaboratori o/e dipendenti, da ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia danno dovesse subire il minore derivante dalla partecipazione all'attività per incidenti o infortuni subiti o cagionati a sé o a terzi in occasione e a causa dell'attività svolta presso la struttura e il parco;
- di esonerare fin d'ora a tutti gli effetti di ragione e di legge il comune di Ala proprietario del luogo di svolgimento delle attività, da ogni e qualsivoglia responsabilità, rinunciando sin d'ora ad avanzare contro di essi, a qualsiasi titolo, richieste di risarcimento danno o indennizzo.

Si ricorda di:

- fornire una merenda al/ai proprio/i figlio/i;
- vestire il/i proprio/i figlio/i in modo adeguato all'attività;
- iscrivere il/i proprio/i figlio/i alla seguente attività solo se presenta compiti da eseguire per le vacanze.

I giovani in servizio civile contatteranno i genitori e/o parenti dei minori in caso di indisposizione degli stessi e/o di disturbo dell'attività e per richiederne l'allontanamento.

Data e luogo: _____

Firma: _____

Informativa privacy semplificata

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ala con sede a Ala (TN) in Piazza S. Giovanni, 1 (e-mail comuneala@comune.ala.tn.it, sito internet <https://www.comune.ala.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei comuni Trentini Soc. coop., contattabile all'indirizzo serviziordp@comunitrentini.it.

Lei può esercitare tutti i suoi diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del G.D.P.R. scrivendo all'indirizzo mail del Titolare del Trattamento o mediante raccomandata a/r. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it> e presso il servizio competente.

ALLEGATI

- ☐ Copia del documento di identità del dichiarante, e di ogni persona che possa accompagnare/ritirare il minore