



Comune di Ala

AREA SERVIZI
Attività culturali, biblioteca,
archivio storico e di deposito, sport e turismo
Piazza San Giovanni, 1
38061 – ALA (TN)
tel: **0464 674068**
mail: cultura@comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

MARCA DA BOLLO
(euro 16,00)

ID: _____

- ☐ Esente (art. 16 all. B DPR 642/72 pubbl. amm.)
☐ Esente (art. 27 bis all. B DPR 642/72 ONLUS e CONI)
☐ Esente (art. 82, c. 5) D. Lgs. 2017/117, Terzo settore)
☐ Esente (art. 1 c. 646 L. 2018/145, ass. e società dilettantistiche)

OGGETTO: Richiesta ammissione a contributo per attività e/o spese di investimento anno _____
Settori di intervento: ambito cultura, turismo e tempo libero; ambito sociale; ambito ambiente e ambito protezione civile
da presentare entro e non oltre il giorno 30 settembre

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____
CAP _____ comune di _____ provincia _____
Cellulare _____ email _____

in qualità di ☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Presidente
dell'Associazione/Ente _____
con sede legale a _____ (____) in via _____ n. _____
CAP _____ comune di _____ provincia _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____
Cellulare _____ email _____
Indirizzo PEC _____

CHIEDO

di beneficiare dei contributi a sostegno delle spese per attività ordinaria e/o spese di investimento che
intende sostenere nell'anno _____

a tal fine DICHIARO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

- ☐ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- ☐ l'associazione/ente/altro non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'articolo 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'articolo 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 e s.m.
- ☐ che l'associazione/ente/altro possiede un conto corrente a sé intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione/ente stessa sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- ☐ che l'associazione/ente/altro non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o statuto
- ☐ che l'associazione/ente è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possono accadere

durante l'espletamento dell'attività sociale e per le iniziative/eventi/manifestazioni per i quali richiede l'ammissione a contributo

ED ATTESTO QUANTO SEGUE

(Scheda informativa e attività che intende realizzare durante l'anno di riferimento)

Organo direttivo	
Esatta denominazione dell'organo	
Data di nomina dell'organo direttivo	/ /
Data di scadenza dell'organo direttivo	/ /
Composizione dell'organo direttivo	
Nome	Ruolo
Nome	Ruolo
Nome	Ruolo
Nome	Ruolo
Nome	Ruolo
Nome	Ruolo
Nome	Ruolo

Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale (alla data di presentazione della domanda)	
Numero totale soci	
Numero soci under 35	
Anno di costituzione	

Capacità delle attività di generare un positivo ed elevato impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale a livello locale e di promuovere l'immagine del comune, quantità e qualità delle iniziative programmate	
Partecipazione all'ultima edizione di iniziative promosse e/o organizzate dal Comune	☐ manifestazione "Città di Velluto" ☐ SI ☐ NO
	☐ manifestazione "Natale nei Palazzi Barocchi" ☐ SI ☐ NO
	☐ altro

Iniziative previste nel finalizzate alla promozione dell'attività culturale, scientifica, ambientale, educativa, economica e sociale e del benessere più in generale <i>N.B. Per ogni iniziativa riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero di partecipanti previsti, enti/associazioni coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile</i>	☐ SI (compilare i riquadri sottostanti) ☐ NO
	☐ iniziativa 1
	☐ iniziativa 2
	☐ iniziativa 3
	☐ iniziativa 4
	☐ iniziativa 5
	☐ SI (compilare i riquadri sottostanti) ☐ NO
	☐ iniziativa 1
	☐ iniziativa 2

<i>N.B. Per ogni iniziativa riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero partecipanti previsti, enti/associazioni coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile)</i>	☐ iniziativa 3
Impegno per la sostenibilità ambientale in occasione di eventi e iniziative (a titolo meramente esemplificativo: acqua del rubinetto, stoviglie lavabili, piatti filiera locale, ecc)	☐ SI (compilare il riquadro sottostante) ☐ NO Breve descrizione delle azioni
Organizzazione di eventi / manifestazioni / iniziative rivolti alla fascia giovanile under 35	☐ SI (compilare il riquadro sottostante) ☐ NO Breve descrizione delle azioni
Partecipazione ad iniziative (compresi i gemellaggi) al di fuori del territorio provinciale in ambito culturale, turistico, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale attraverso il quale promuovere anche il territorio e/o i prodotti alensi	☐ SI (compilare il riquadro sottostante) ☐ NO Breve descrizione delle iniziative

Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti anche privati del territorio	
Presentazione di un progetto finalizzato alla promozione dell'attività culturale, scientifico, ambientale, educativo, economico e sociale e del benessere più in generale in aggregazione tra più associazioni e/o soggetti del territorio	☐ SI (compilare i riquadri sottostanti) ☐ NO ☐ progetto 1
<i>N.B. Per ogni progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari, numero partecipanti previsti, indicazione delle associazioni e/o</i>	☐ progetto 2

soggetti privati del territorio coinvolti, prima edizione o iniziativa consolidata, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile)	

Originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito di intervento	
Presentazione di attività e progetti innovativi <i>N.B. Per ogni attività/ progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, elementi di innovazione riscontrabili, periodo di svolgimento, destinatari, livello territoriale dell'iniziativa ed ogni elemento ritenuto utile)</i>	☐ SI (compilare i riquadri sottostanti) ☐ NO
	☐ progetto 1
	☐ progetto 2

Garanzia di massima accessibilità da parte di tutte le persone qualsiasi sia la loro abilità, al fine di contrastare e prevenire situazioni di disagio e marginalità e promuovere una società libera da barriere fisiche, mentali e sociali	
Presentazione di un progetto dedicato a persone diversamente abili per promuovere il benessere in generale <i>N.B. Per ogni progetto riportare una breve descrizione con denominazione, finalità, periodo di svolgimento, destinatari ed ogni elemento ritenuto utile</i>	☐ SI (compilare i riquadri sottostanti) ☐ NO
	☐ progetto 1
	☐ progetto 2

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

In questa sezione va indicato il calendario delle attività e delle iniziative che il richiedente intende attivare per l'anno di riferimento. Chiediamo di indicare le date già definite e anche le date probabili, in modo da avere a disposizione un calendario di massima degli eventi di tutte le associazioni.

[illegible]

PREVISIONE FINANZIARIA

In questa sezione è riportato il quadro economico – finanziario dal quale risultano suddivise per voci le entrate e le uscite di natura ordinaria e/o straordinaria per le quali è richiesta l'ammissione a finanziamento. Per i richiedenti non aventi sede nel comune di Ala o svolgenti parte rilevante della loro attività fuori dal comune o a favore di soggetti non residenti nel comune, la domanda deve indicare UNICAMENTE le spese preventivate per l'attività da svolgere all'interno del territorio comunale e rivolta ad utenti residenti nel comune di Ala.

A. Descrizione voci di SPESA (per attuare l'attività sociale e per iniziative)	Ammontare
Uso della sede	
• utenze	
• affitto	
• manutenzioni	
• altre voci (da specificare)	
Compensi lordi	
• collaboratori (specificare)	
• insegnanti/formatori (specificare)	
• altro (specificare)	
Imposte e tasse	
Iscrizioni a iniziative	
Spese sanitarie e assicurative	
Acquisto di materiale minuto d'uso e di consumo e altre spese d'ufficio (specificare) (N.B. i costi di attrezzature ed arredamento devono essere inseriti nella sezione successiva, sezione B)	
Noleggi di strumenti e attrezzature strettamente necessarie alle attività (specificare)	
Pubblicità e divulgazione delle attività (specificare)	
Spese di rappresentanza e premi legati allo svolgimento di iniziative (specificare)	

Spese di viaggio legate allo svolgimento di specifiche iniziative connesse con lo scopo sociale del richiedente <i>(specificare)</i> 	
Spese di organizzazione e/o di coordinamento di diretta imputazione allo svolgimento di singoli eventi/manifestazioni <i>(specificare)</i> 	
Totale spese per attuare la propria attività e realizzazione iniziative (A)	

B. Descrizione voci di SPESA (per spese di investimento)	Ammontare
Acquisto attrezzatura/arredamento <i>(specificare)</i>	
•	
•	
•	
•	
Interventi di miglioria su impianti / strutture di proprietà connesse all'attività sociale <i>(specificare)</i>	
•	
•	
Totale spese di investimento (B)	
Totale spese (A + B)	

Descrizione voci di ENTRATA	Ammontare
Quote associative	
Quote di iscrizione	
Contributi da altri enti pubblici <i>(specificare)</i>	
•	
•	
•	
Sponsorizzazioni o contributi privati <i>(specificare)</i>	
•	
•	
•	

Mezzi propri da autofinanziamento	
Incassi derivanti da vendita e/o da attività a pagamento (specificare)	
•	
•	
•	
Offerte	
Altro (specificare)	
•	
•	
Totale entrate	

MI IMPEGNO

- ☐ a riportare lo stemma del comune di Ala su tutti gli strumenti di comunicazione per la promozione di iniziative ed attività indicate nella domanda di contributo che saranno ammesse a finanziamento

DICHIARO INOLTRE

- ☐ di aver preso visione del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici accettandone tutte le clausole previste;
- ☐ di aver preso visione dell'avviso pubblico per la concessione di contributi e vantaggi economici relativi all'anno 2026 del 20 agosto 2025, prot. n. 15429, accettandone tutte le condizioni previste;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ala all'indirizzo <https://www.comune.ala.tn.it/Privacy>

ALLEGRO

- ☐ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*non necessario per le domande firmate digitalmente*)
- ☐ copia dello statuto dell'associazione (*se non già in possesso dell'Amministrazione*)
- ☐ altro (specificare)

Luogo e data

Firma del legale rappresentante / presidente