



Comune di Ala
Provincia di Trento



Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221

www.comune.ala.tn.it

pec: comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIO PERSONALE

0464 678737

personale@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Determinazione criteri di valutazione e modalità di svolgimento delle prove d'esame

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno nel profilo professionale di funzionario contabile – area dei funzionari (area 3), livello base 1^a posizione retribuita - presso il comune di Ala.

ESTRATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

N. 1 di data 29 settembre 2026

L'anno duemilaventisei il giorno 29 (ventinove) del mese di settembre alle ore 17.00, presso la sede municipale del comune di Ala, a seguito di convocazione, nell'ufficio del segretario generale si è riunita per la prima volta la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile, area dei funzionari (Area 3) – livello base a tempo indeterminato e a tempo pieno, indetto con determinazione del segretario generale n. 712 del 18 agosto 2026.

Sono presenti:

Maria Flavia Brunelli Segretario generale del comune di Ala, presidente;

Luca Graiff Segretario comunale del comune di Avio, commissario esperto;

sono collegati in videoconferenza tramite google meet:

Liliana Stratta Vicesegretario del comune di Ala – responsabile dell'area servizi alla persona, commissario esperto;

Monica Gemma Dirigente presso l'area direzione risorse finanziarie del comune di Pergine Valsugana, commissario esperto;

Funge da segretario della commissione la sig.ra Sara Galvagni, assistente amministrativo/contabile dell'area istruttori (area 2) livello base presso il comune di Ala.

[omissis]



La commissione giudicatrice

dopo aver stabilito che:

- gli aspiranti che per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame (prova scritta teorico-pratica e prova orale) saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti che partecipano alle prove d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;

procede

alla determinazione delle modalità di svolgimento delle prove d'esame.

Le prove d'esame previste dal bando di concorso si articolano nello svolgimento di una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale effettuate nel rigoroso rispetto delle disposizioni del regolamento organico per il personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018.

Ciò premesso, la commissione giudicatrice, viste le modalità che regolano l'espletamento del concorso e tenuto conto che lo stesso si svolge per esami consistenti in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale, determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove:

- a) di mettere a disposizione 30 punti per la prova scritta teorico-pratica e 30 punti per la prova orale;
- b) il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nella prova scritta teorico-pratica ed essere ammessi alla prova orale è pari a 21/30;
- c) il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nella prova orale è 21/30;
- d) di dare atto che per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nella prova scritta teorico-pratica e nella prova orale e che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti in entrambe le prove;
- e) di dare quindi atto che i candidati che non raggiungeranno la votazione complessiva minima di 42/60 non conseguiranno l'idoneità.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

Per lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica, la commissione decide che:

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da tre quesiti a risposta sintetica attinente alle materie previste dal bando.

La commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 90 minuti per l'esecuzione della prova.

Ai concorrenti saranno consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai commissari la lettura del testo, i temi saranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'amministrazione.

Saranno dettate regole precise ed eguali per tutti i candidati circa il nome e il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione della pagina mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.

Ogni singola risposta ai quesiti posti dovrà essere contenuta in una pagina formato A4 già impostata secondo le indicazioni della commissione per consentire la valutazione della capacità di sintesi del candidato.

La commissione stabilisce di procedere alla valutazione della prova solamente qualora il candidato abbia risposto a tutte le domande.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul pc sarà stampato su fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio del comune ed inserito, dopo che il candidato/la candidata ha dato conferma sulla corrispondenza del tema stampato a quello elaborato in una busta grande unitamente ad una busta piccola con-

tenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome, utilizzando a tal fine esclusivamente la penna fornita dalla commissione.

Al termine tutte le buste grandi saranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti della commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti della commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione dei vari elaborati.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni del regolamento organico per il personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 52 di data 29 novembre 2018.

Prima dell'inizio della prova scritta il presidente della commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Dopo aver mostrato ai candidati le tre prove predisposte e averne data lettura, provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere a un candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

Le tre prove predisposte, firmate dal presidente, dai commissari e dal segretario devono essere allegate al verbale.

Durante la prova scritta non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

Non è permesso ai concorrenti di parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione giudicatrice.

E' vietato l'uso di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema, verrà escluso dal concorso.

La commissione cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due dei commissari, oppure uno di essi ed il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

La commissione si riunirà il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta per concordare il testo delle prove.

PROVA ORALE

I candidati che avranno superato la prova scritta teorico-pratica verranno convocati per l'effettuazione della prova orale, in ordine crescente di codice partecipante, negli orari stabiliti dalla commissione e di cui sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Ala, nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo pretorio telematico.

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà durata minima di 15 (quindici) minuti e garantisce l'osservanza, durante lo svolgimento della prova, delle norme stabilite dall'art. 43 del vigente regolamento organico del personale dipendente.

Verrà data la possibilità ai candidati, anche per metterli a loro agio ed esprimersi al meglio, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta teorico-pratica, concernerà domande inerenti le materie indicate nel bando di concorso.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità nella prova orale è 21/30.

Le domande oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di conseguire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti chiedendo approfondimenti o integrazioni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione concorda conseguentemente di adottare per la valutazione della prova scritta teorico-pratica e della prova orale i seguenti criteri ed elementi di giudizio.

Per la **prova scritta teorico-pratica**, composta da tre quesiti, la commissione attribuirà una valutazione collegiale da 0 a 30 sulla base dei quattro criteri sotto indicati:

- a) capacità del candidato di inquadrare e comprendere l'argomento;
- b) completezza della risposta rispetto a tutti gli argomenti o aspetti posti nel quesito;
- c) chiarezza espositiva, sintesi, logicità, precisione terminologica e correttezza formale del contenuto;
- d) capacità di analisi evidenziando riferimenti normativi rispetto alle disposizioni vigenti, sia statali che regionali e provinciali.

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non sarà ammesso alla prova orale.

Per la **prova orale** la commissione attribuirà una valutazione da 0 a 30 sulla base dei cinque criteri sotto indicati:

- a) conoscenza delle materie oggetto di esame;
- b) proprietà del linguaggio utilizzato;
- c) correttezza e completezza della risposta;
- d) corretti riferimenti normativi alla legislazione sia statale che regionale e provinciale;
- e) capacità di affrontare casi specifici e risolvere problematiche operative.

Il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dal candidato nel corso della prova sarà espresso dalla commissione al termine della prova stessa, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

Il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti alla luce degli elementi previsti dal bando e corrispondenti alla descrizione della figura ricercata.

Il candidato che non raggiungerà la votazione minima di 21/30 non conseguirà l'idoneità.

Ogni prova scritta verrà valutata secondo i sottoelencati punteggi:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 15	Prova assolutamente insufficiente, mancando completamente degli elementi principali e/o essendo fuori tema. La prova non dimostra rispondenza agli elementi richiesti anche con riferimento alla figura ricercata
>=15 <18	Prova insufficiente mancando alcuni degli elementi principali e/o essendo parzialmente fuori tema. La prova dimostra insufficiente rispondenza agli elementi richiesti anche con riferimento alla figura ricercata
>=18 <21	Prova sufficiente ma carente nel contenuto. La prova dimostra sufficiente rispondenza agli elementi richiesti anche con riferimento alla figura ricercata
>=21 <24	Prova discreta, corretta, abbastanza completa ma priva di approfondimenti e/o con imprecisioni. La prova dimostra adeguata rispondenza agli elementi richiesti anche con riferimento alla figura ricercata
>=24 <27	Prova buona, corretta, completa con qualche approfondimento e/o con lievi imprecisioni. La prova dimostra buona rispondenza agli elementi richiesti anche con riferimento alla figura ricercata
>=27 <=30	Prova ottima, corretta, completa, con approfondimenti adeguati e priva di imprecisioni. La prova dimostra ottima rispondenza agli elementi richiesti anche con riferimento alla figura ricercata

Si definiscono altresì i seguenti criteri di valutazione della prova orale:

Range punteggi	Giudizio
> 0 < 18	prova che denota lacune più o meno gravi o confusione più o meno grave nei contenuti di base rispetto agli argomenti trattati, e/o errori e/o difficoltà espositiva anche con riferimento alle competenze richieste per figura ricercata: prova insufficiente.
>=18 <21	Prova che dimostra la presenza di una conoscenza di base degli argomenti; qualche lacuna e/o errore, e/o qualche difficoltà espositiva anche con riferimento alle competenze richieste per figura ricercata: prova da sufficiente a più che sufficiente
>=21 <24	prova che denota conoscenza non completa degli argomenti esposti, minimi errori e/o lacune anche con riferimento alle competenze richieste per figura ricercata: prova da discreta a più che discreta
>=24 <27	prova che denota una conoscenza completa degli argomenti esposti, assenza di errori, adeguata capacità di elaborazione e capacità espositiva anche con riferimento alle competenze richieste per figura ricercata: prova da buona a più che buona
>=27 <=30	prova che denota una conoscenza completa ed approfondita degli argomenti esposti, una più che adeguata capacità di ragionamento rispetto ai contenuti trattati anche con riferimento alle competenze richieste per figura ricercata: prova da distinta a ottima

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Maria Flavia Brunelli

firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)