Comune di Ala
Provincia di Trento

Piazza S. Giovanni, 1 – 38061 ALA (TN) - C.F. 85000870221
www.comune.ala.tn.it
pec: comuneala.tn@legalmail.it

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
0464 678751-0464678716
serv.gen@comune.ala.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Gentile Signora
Paola Deimichei
via email

e p.c. Al servizio patrimonio

OGGETTO: Proposta di collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani **"RITOCCHI URBANI"**- riscontro alla proposta di cui al prot. n. 9436 di data 29 maggio 2026

Richiamo la Sua nota del 29 maggio 2026, assunta al prot. n. 9436, per comunicarLe che la stessa è stata in parte valutata positivamente, limitatamente al rispetto delle condizioni di seguito riportate.

1. Verniciatura panchine site in loc. Biasi di Ronchi di Ala:

In relazione alla verniciatura delle panchine in oggetto, il servizio patrimonio evidenzia la possibilità di procedere alla manutenzione delle stesse utilizzando un impregnante protettivo per legno ed acqua.
Inoltre le panchine dovranno essere verniciate entrambe con colore tinta legno come l'esistente (differentemente da come da Lei proposto).

2. Pulizia della fontana sita in loc. Biasi di Ronchi di Ala:

Quanto alla pulizia della fontana, il servizio patrimonio del comune ha rilevato che la stessa costituisce un bene culturale tutelato ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs 42/2004 e che è stata oggetto nel 2024 di un intervento di pulizia e restauro.
Posto che la fontana viene pulita un paio di volte all'anno dal cantiere comunale e considerato che la stessa è tutelata, il servizio patrimonio ritiene opportuno mantenere la pulizia a carico del comune.
Ciò posto, il patto di collaborazione consiste unicamente nella rimozione di eventuali foglie, ramaglie, rifiuti che possano impedire il regolare deflusso dell'acqua; di ragnatele o sporcizia che ne alterino la funzione ed il decoro; nella pulizia della pavimentazione attorno alla fontana e dove sono posizionate le panchine, escluso ogni intervento di carattere straordinario con prodotti chimici o corrosivi.

Con la presente autorizzo pertanto l'esecuzione degli interventi indicati nella Sua proposta di collaborazione subordinatamente al rispetto delle prescrizioni sopra indicate.

La durata dell'impegno assunto ha validità 2 anni, il patto terminerà il 29 maggio 2028.

Per gli anni seguenti, e fino al termine del periodo di collaborazione, La invito a comunicare eventuali materiali necessari, contattando il servizio patrimonio e ambiente (responsabile di servizio ing. Eliana Azzolini) telefonando al n. 0464/678752 o scrivendo una mail all'indirizzo patrimonio@comune.ala.tn.it.

Invito fin d'ora, come previsto nelle linee guida relative al patto in oggetto, a trasmettere la documentazione fotografica inviandola all'indirizzo mail serv.gen@comune.ala.tn.it entro il termine di conclusione dell'intervento.

Per ogni aspetto qui non disciplinato, rimando alla relativa linea guida approvata con determinazione n. 812 del 23 dicembre 2020 ed al regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per a cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani approvato con delibera consiliare n. 51 del 28 novembre 2016, entrambi reperibili al link https://www.comune.ala.tn.it/Novita/Notizie/Beni-comuni-Regolamento-Linee-guida-e-Modulistica#documenti

Per eventuali chiarimenti o per maggiori informazioni invito a contattare il servizio segreteria e affari generali scrivendo una mail all'indirizzo serv.gen@comune.ala.tn.it o telefonando al numero 0464/678716.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Maria Flavia Brunelli
firmato digitalmente (*)

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

/gt